

Datum: **3 maart 2020**

Tijd: 19:30

Locatie: de Akker, hoofdgebouw

Aan: Marieke Kok – Buiten, Ellen Linde, Hilda Wijnsma, Linda Vloedveld – Prins, Wim Gras, Mariëlle Timmerman – Postma

Van: Alida Dienaar-Boers

Notulist: Marieke Kok – Buiten

### Agenda

1		Opening	
2		<p>Vaststellen agenda (input vanuit werkgroepen):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Communicatie en organisatie;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Concept samenstelling – inzet formatie (hoeveel aan welke categorie – hoeveel ambulante tijd?);</b></li> </ul> <p>De inventarisatielijsten zijn inmiddels bij het personeel geweest: Wil je meer/minder werken, mobiliteit, ouderschapsverlof e.d. In juni hebben we dan een formatieplaatje. Verder zijn er nu nog geen mededelingen over dit onderwerp. Volgend jaar kunnen we dit beter in mei agenderen.</p> </li> <li>○ <b>Vakantieregeling;</b></li> </ul> <p>Vanuit de GMR moet het vakantierooster nog richting de MR komen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Concept schoolgids;</b></li> </ul> <p>Zowel directie als MR zal de huidige schoolgids doorlezen en eventuele aanpassingen opschrijven zodat we in juni vlot tot een aangepaste schoolgids komen.</p>	

- **Vanuit directie**

Er was weer een oudercafé geweest Er waren weer mooie gesprekken. Er was gehoopt op een grotere opkomst.

De nieuwe website wordt geëvalueerd met de betrokken personen.

- **Personeelsbeleid;**

Vanuit de GMR: Het verzuimbeleid wordt aangepast. De personeelsgeleding moet instemmen met het nieuwe plan. We hebben dit met elkaar besproken.

- **Evaluatie personeelsbeleid, Scholing en BIO; (Wet waarin scholing bijgehouden moest worden)** We bespreken jaarlijks onze studiewensen en hebben voortgangsgesprekken met de directie, wat ook verplicht is. Voor een deel ligt de verantwoordelijkheid van het up to date houden van studies en certificaten bij de medewerkers. We volgen jaarlijks voortgangsgesprekken met de directie, wat ook verplicht is.

- **Financiën, huisvesting, veiligheid**

- **Begroting;**

Deze punten vielen ons op:

- Culturele vorming is gehalveerd. Heeft dit met de bezuinigingen van Scala te maken? Wat is de reden van deze halvering? Hier komt directie op terug.

- Uitbesteding administratie, fors omhoog. Dit ligt aan een compensatie voor Akorda.

- OLP (onderwijs leer pakket): fors omhoog: Topondernemers wordt vervangen door een nieuwe methode.

- Inkomen verhuur omhoog: De verhuurkosten van PLUS gaan omhoog.

MR en OR staan nu samen erop. Onbekende reden. En waar is het geld voor bedoeld (behalve afscheidscadeaus e.d.)?

- **Huisvesting:** Vanuit de GMR: er is (nog) geen

		<p>geld voor de klimaatbeheersing. GMR heeft alle klimaatproblemen op de scholen geïnterviewd. De komende GMR vergadering wordt dit weer geagendeerd. Er is gevraagd of Herman hier op wil reageren en of hij wil komen met een plan.</p> <p><b>- Schoolplein</b></p> <p>Er is een impressie gemaakt door een hovenier. De beelden staan op de G-schijf. Een subsidieaanvraag staat uit en er volgt nog een. De commissie is hier mee bezig. De MR wil wel mee lezen met documenten waar nodig. Zou er iemand bovenschools misschien tijd voor hebben om zich te verdiepen in de financiën?</p> <p>We wilden al graag starten (met het geld dat we nu hebben) maar dit werd afgeraden omdat het mislopen van subsidie daardoor een gevaar vormt met een voor en na plaatje.</p> <p><b>- Verbouwing zolder:</b> Is er al een oplossing voor de personeelsruimte?</p> <p>In de meivakantie wordt er verbouwd. We hebben besproken hoe de gang van zaken is gegaan met het bedenken van het plan.</p> <p><b>● Verkiezingen</b></p> <p>We hebben twee oudervacatures en een leerkrachtvacature.</p> <p>Tijdlijn in het kort:</p> <p>Maart: 1e aankondiging</p> <p>April: 2e aankondiging</p> <p>Mei: verkiezingen</p> <p>Juni: meedraaien nieuw lid</p>	
3		<p>Notulen en Actielijst</p> <p>We hebben de notulen aangepast en goedgekeurd.</p>	
4			
5			
6			
7	21:30	Sluiting	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Communicatie weekbericht; Linda maakt een berichtje voor in het weeknieuws en Marieke informeert het team.</li> <li>- Rondvraag.</li> </ul>	
--	--	--	--

**Openstaande acties:**

<b>Wie?</b>	<b>Wat?</b>	<b>Wanneer?</b>
Alida	Jaarplanning aanpassen volgend jaar, rond mei: Concept samenstelling – inzet formatie (hoeveel aan welke categorie – hoeveel ambulante tijd?); - BIO kan van de jaarplanning af.  Visitatie (audit) verslag op de volgende agenda zetten.	Voor de jaarplanning van komend schooljaar.  Voor de komende MR vergaderingen.
Personeelsgeleding	Vakantierooster bespreken in het team. Meivakantie 1 of 2 weken bij een lang schooljaar.	Volgend schooljaar wanneer hij bij de GMR vandaan komt.
Hele MR	Doornemen van de huidige schoolgids en mogelijke aanpassingen doorgeven op de MR vergaderingen.	
Directie	Vragen over begroting uitzoeken.	Voor de volgende MR vergadering.
Hilda, Wim	Is er iemand bovenschools beschikbaar om zich bezig te houden met het financieren en de subsidies van het nieuwe schoolplein?	Volgende GMR vergadering.
Ellen/Alida	Aankondigingen/tijdelijk verkiezingen uitzoeken en in weekbericht plaatsen.	Z.s.m.
Allen	Mailbox: 2 personen moeten er in kunnen.	?

W	L
e	e
r	d
k	e
g	n
r	o
o	e
e	d
n	e
o	l
r	d
g	-
a	P
n	r
i	i
s	s
a	,
t	M
i	a
e	r

Personeelsbelei
Financiën, huisv
Onderwijs en zo
Eventuele aanv

i/a	Instemmings- / Adviesrecht ouder- en personeelsgeleding
iO / aO	Instemmings- / Adviesrecht oudergeleding
iP / aP	Instemmings- / Adviesrecht personeelsgeleding
inf	Informatierecht

#### Rooster Vergaderen / Notulen:

Maandag 23 september	Linda
Dinsdag 12 november	Hilda
Woensdag 11 december	Wim
Donderdag 16 januari	Ellen
Dinsdag 25 februari (nieuwe datum)	Marieke
Dinsdag 31 maart	Linda
Woensdag 20 mei (nieuwe datum)	Hilda
Donderdag 11 juni	Wim