



cbs
De Akker
kindcentrum 0-12



Informatiegids 2021-2022

INHOUDSOPGAVE

Inleiding	4
1. Lestijden en roosters	5
1.1. Lesrooster	5
1.2. Gymrooster	5
1.3. Pauze-tijden	5
2. Commissies en werkgroepen	6
2.1. De Medezeggenschapsraad (MR)	6
2.2. Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	7
2.3. De Activiteiten commissie (AC)	7
2.4. Verkeerscommissie	7
2.5. Luizenpluis	8
2.6. SPORTCOMMISSIE	8
2.7. Leescommissie	8
3. Communicatie met school	8
3.1. Parro	8
3.2. Nieuwsbrief	9
3.3. Rapport en bespreking	9
3.4. Gesprek aanvragen	10
3.5. Oudercontacten	10
3.6. Verstrekken van onderwijskundige gegevens	10
3.7. Informatie naar gescheiden ouders	11
4. Informatie over extra zorg	11
4.1. ZORGRROUTE BINNEN DE AKKER	11
4.2. Wijszo	12
4.3. Kinderen Die begaafd zijn	12
4.4. Verwijzing naar een speciale vorm van onderwijs	13
4.5. Leerlingen met een Zorgarrangement	13
4.6. Begeleiding van de overgang van kinderen naar het Voortgezet Onderwijs	14
4.7. Onderzoek bij kinderen van onze school (groep 1 t/m 8)	14
4.8. Wat te doen bij een verzoek tot verlof voor extra leerhulp	15
4.9. Doubleren	15
4.10. Uitstroom van kinderen naar het vervolgonderwijs	15
4.11. School maatschappelijk werk	16
5. sociale veiligheid	16
5.1. gedragsregels	16
5.2. beleid tegen pesten	17
5.3. Monitor Sociale veiligheid	17
5.4. de leerlingenraad	17
6. leerinhouden	19
6.1. kanjertraining	19
6.2. digitale leermiddelen	19
6.3. Snappet	19
6.4. Methodes	19
6.5. Bijbelrooster	20
6.6. onderwijs in de kleutergroepen	20
6.7. Wereldoriënterende vakken	20
6.8. Project	21
6.9. Presentatie/Spreekbeurt/boekbesprekingen	21
6.10. Lichamelijke oefening	21
6.11. Expressie	22
6.12. Talentworkshops / TALENTAKKERS	22
6.13. Talentenshow	23
6.14. De Akkertjes	23
6.15. Swim2Play	23
7. Overige aandachtspunten	23
7.1. Voor schooltijd (groep 1 en 2)	23
7.2. Voor schooltijd (leerjaar 3 - 8)	23

7.3. Kleurplaten kleuters	24
7.4. Verjaardagen	24
7.5. Gevonden voorwerpen.....	24
7.6. BHV en Ontruimingsplan	24
7.7. MOEDERDAG/VADERDAG	24
7.8. ZIEKTE VAN DE LEERKRACHT/INVAL BELEID	25
7.9. STAGIAIRES	25
7.10. ONGANG MET EN SCHADE AAN Ipads en Chromebooks.....	25

INLEIDING

Elke school is uniek en dat laten we graag zien. We vertalen dit o.a. in onze schoolgids. Deze staat op onze website en is ook op te vragen bij de directie van de school. In de schoolgids staat veel formele informatie die elke school moet aanleveren bij de overheid om te laten zien waar de school voor staat. Dit is vooral bedoeld voor ouders die op zoek zijn naar een school voor hun kinderen.

Daarnaast hebben wij deze informatiegids. Deze is bedoeld om informatie te geven over de gang van zaken bij ons op school en is dus bedoeld voor de ouders waarvan de kinderen bij ons op school zitten.

Wij hopen met deze informatiegids praktische informatie te geven over hoe het één en ander is geregeld bij ons op school. Mocht u echter nog informatie missen dan horen wij het graag. Uiteraard kunt u voor vragen ook altijd terecht bij de leerkracht van uw kind of de directie.

De informatiegids geeft informatie over het hele kindcentrum. Waar informatie alleen geldt voor een bepaalde afdeling (regulier, kinderopvang of kwadraat) is dit expliciet vermeld.

Namens het team van Kindcentrum CBS De Akker,

Mariëlle Timmerman, directeur,

Gert Egberts, Coördinator kwadraatafdeling.

1. LESTIJDEN EN ROOSTERS

1.1. LESROOSTER

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 8:30-14:30

Woensdag: 8:30 – 12:15

Leerjaar 1-4 is op vrijdagmiddag vrij vanaf 12:00

1.2. GYMROOSTER

Gymrooster schooljaar 2021-2022 in sporthal 'Het Erf'

Maandag	Vakdocent Rico Emmink	Vakdocent Christian Wolters
8:30-9:10	Kw.A	3
9:10-9:50	4/5	7
9:50-10:30	7	4/5
10:45-11:25	8	5/6
11:25-12:05	Kw.C	8
12:20-13:00	Kw.B	Motorische remedial teaching
13:00-13:45	Motorische remedial teaching (kw.)	Kleuters (in speellokaal)
13:45-14:30	Motorische remedial teaching (reg.)	Kleuters (in speellokaal)
Vrijdag	Vakdocent Rico Emmink	
8:30-9:15	3	
9:15-10:0	5/6	
10:00-10:45	Kw.A	
11:00-11:45	Kw.B	
11:45-12:30	Kw.C	

NB Groepen die starten of eindigen met gym kunnen daar gebracht of gehaald worden.

1.3. PAUZE-TIJDEN

Binnen het continuooster zijn de pauze-tijden zo gepland dat de kinderen een half uur hebben om te eten met de leerkrachten en daarna buiten kunnen spelen. Om niet iedereen tegelijk op het plein te hebben in de pauzes is de volgende indeling gemaakt voor dit schooljaar: **Ochtendpauze**

10.00-10.15 groep 3/4/5/6
10.15-10.30 kw. A/B/C
10.30-10.45 groep 7/8

Middagpauze ma t/m do

12:00-12:30	1/2a,1/2b,3
12:30-13:00	A,,4/5 en 5/6 (of C)
13:00-13:30	A,B of C, 7 en 8

en op vrijdag

12:00-12:30	5, 5/6, 7, 8
12:30-13:00	A/B/C

Tegen die tijd hebben de kinderen vaak ook trek gekregen van de geleverde inspanningen. We geven er de voorkeur aan dat de kinderen gezond eten mee krijgen naar school. U kunt denken aan brood en/of fruit. Iets te drinken is natuurlijk ook altijd lekker. Tijdens de pauze gaan de kinderen in principe naar buiten. Alleen bij slecht weer blijven ze binnen.

Ook de kinderen van groep 1 en 2 mogen elke morgen iets te eten en/of te drinken meenemen naar school. Zij eten en drinken dit tussendoortje halverwege de ochtend in de kring in het groepslokaal op.

2. COMMISSIES EN WERKGROEPEN

Binnen de school zijn werkgroepen en commissies samengesteld waarbij vaak ouders samen met leerkrachten van de school verantwoordelijk zijn voor een bepaalde activiteit binnen de school. Hieronder worden deze werkgroepen en commissie voorgesteld en ziet u de contactpersonen.

2.1. DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

Ouders en teamleden hebben medezeggenschap in de school door middel van de medezeggenschapsraad. De raad kan aan het bestuur en de directie advies geven met betrekking tot veel zaken die de school betreffen. Voor bepaalde besluiten heeft het bestuur de instemming nodig van de MR. De raad bestaat uit drie ouders en drie teamleden. De ouders worden gekozen middels verkiezingen. De directeur is adviseur van de raad. De leden van deze raad moeten bereid zijn hun taken te willen vervullen in overeenstemming met de identiteit van de school. De MR overlegt voornamelijk over school gebonden zaken.

Voorzitter	vacant
Oudergeleding	Wim Gras, Leo Reinds, Gerrie Kartal
Personeelsgeleding	Judith Pinxterhuis, Ellen Linde en Hilda Wijnsma
Adv.lid/dir.	Mariëlle Timmerman of Gert Egberts
Emailadres MR	mrkcdeakker@kindpunt.nl

2.2. GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR)

Voor de scholen vallend onder het bevoegd gezag van KindPunt is een GMR opgericht. De GMR bestaat uit twee geledingen: per school een vertegenwoordiger van de ouders en een vertegenwoordiger van het personeel. Deze leden worden gekozen uit en door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden.

De GMR is bevoegd tot bespreking van die aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor de scholen vallend onder het bevoegd gezag. Daarnaast kan ze schriftelijke voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan het bevoegd gezag. De GMR heeft adviesrecht en/of instemmingsbevoegdheid op bestuurlijk niveau. De reglementen van de GMR en de MR liggen ter inzage op de school.

Lid/ouder Wim Gras

Lid/pers Hilda Wijnsma

2.3. DE ACTIVITEITEN COMMISSIE (AC)

De Activiteiten Commissie speelt een belangrijke rol bij de organisatie van evenementen zoals Sinterklaasfeest, Kerstfeest, Paasfeest, etc. Diverse buitenschoolse activiteiten, zoals bijvoorbeeld de avondvierdaagse, worden ook door de AC georganiseerd. Deze activiteiten worden bekostigd vanuit de vrijwillige ouderbijdrage.

In de Activiteiten Commissie zitten acht ouders. Zij melden zich vrijwillig aan voor deze commissie. Bij te veel aanmeldingen worden er verkiezingen gehouden. In de AC zitten ook twee personeelsleden om de school te vertegenwoordigen en de communicatie intern en extern te verzorgen.

De penningmeester van de AC beheert de rekening waarop de ouderbijdrage wordt gestort door de ouders.

Voorzitter: Catrine van Asperen

Secretaris: Jacolien Adolf

Penningmeester: Albertine Mulder

Overige leden: Mandy Hoekman, Emmy de Bruin, Renske Meijer

Vanuit het team: Gea Groeneveld (Leerkracht gr.1/2), Marinda Blokzijl (Leerkracht kw)

Mailadres AC: deakker.ac@gmail.com

2.4. VERKEERSCOMMISSIE

Op school worden er verkeerslessen gegeven door de leerkrachten. Daarnaast hebben we op school een bijzonder actieve verkeerscommissie. Deze probeert meer aandacht te krijgen voor de verkeersveiligheid, bijvoorbeeld door overleg met de gemeente en door acties. Ook is het mogelijk diverse activiteiten te organiseren, bijvoorbeeld een fietskeuring of een oversteek les

voor kleuters. Verder organiseert de commissie elk jaar veel verschillende activiteiten voor alle groepen. Hierdoor hebben wij als school het Drents verkeerslabel.

Leden: Moniek Kollen, Andrea Hospers, Irene van Valkengoed, Diana Fidder, Monique Kollen, Manon Westerman

Contactpersoon vanuit school: Monique Arends (leerkracht kwB)

Mailadres: vcdeakker@gmail.com

2.5. LUIZENPLUIS

Meerdere keren per jaar wordt er bij de kinderen gecontroleerd op luizen, meestal direct na een vakantie. Dit wordt volledig gedaan door ouders. Veel ouders vinden het belangrijk dat luizen zo snel mogelijk opgespoord worden zodat er zo snel mogelijk gestart kan worden met een behandeling.

In elke klas zijn er ouders die de kinderen na elke vakantie controleren op luizen. De coördinatie hiervan wordt gedaan door iemand vanuit de activiteiten commissie.

2.6. SPORTCOMMISSIE

We vinden het belangrijk dat kinderen bewegen. Natuurlijk geven we daarom op school gymlessen. Daarnaast worden er nog allerlei sportactiviteiten georganiseerd door de sportclubs in de omgeving. De sportcommissie verzorgt de communicatie over deze activiteiten en zorgt voor de aanmelding van leerlingen.

Sportcommissieleden: Rico Emmink (vakleerkracht gym) en Ellen Linde (leerkracht groep 5/6)

2.7. LEESCOMMISSIE

Deze commissie heeft als doel de leesmotivatie bij kinderen te verhogen. Dit wordt bijvoorbeeld gedaan door het organiseren van voorleesdagen en door het gebruik van de 'Bieb op school'. Wij hebben in het hoofdgebouw een bieb waarin de kinderen hun leesboek kunnen uitzoeken. Deze bieb wordt onderhouden door ouders i.s.m. de bibliotheek en de leescoördinatoren. Deze 'biebouders' zorgen ook voor het uitlenen en innemen van boeken.

Leescoördinatoren: Marieke Kok (leerkracht gr.3) en Aline Ribberink (leerkracht gr.1/2)

3. COMMUNICATIE MET SCHOOL

Op school vindt constant communicatie plaats op allerlei manieren. Om ervoor te zorgen dat voor u duidelijk is wat u via welk kanaal kan verwachten lichten we hieronder een aantal kanalen toe.

3.1. PARRO

Op de Akker gebruiken we een oudercommunicatie-tool; Parro. Dit is een website / app die gekoppeld is aan ons administratiesysteem van de school. De tool is bedoeld om de communicatie tussen u en de school eenvoudiger te maken. In de tool kunnen chats

gehouden worden met één of meerdere ouders tegelijk. Ook zet de leerkracht op de groepspagina van de klas berichten zodat u kunt zien waar de kinderen mee bezig zijn in de klas. De leerkracht kan via de tool hulp vragen aan de ouders voor bepaalde activiteiten en een klasse-agenda bijhouden. U heeft de mogelijkheid om via Parro contact op te nemen met de leerkracht om bijvoorbeeld een korte vraag te stellen of een afspraak te maken.

In Parro is het tevens mogelijk om uw privacy-voorkeuren door te geven zodat we bijvoorbeeld weten of we foto's van uw kind mogen delen op social media.

De oudergesprekken die we op school houden worden ingepland via Parro. Per gespreksronde krijgt u een uitnodiging om een gesprek in te plannen. Dit wordt aangekondigd in ons weeknieuws, dat elke vrijdag verschijnt.

Wij gaan ervan uit dat elke ouder toegang heeft tot internet en dus een account kan aanmaken bij Parro. Aan het begin van het schooljaar krijgt u van de leerkracht een uitnodiging via e-mail zodat u gekoppeld wordt aan de klas van uw kind. Let op bij leerlingen die nog geen 4 jaar zijn, zij kunnen pas gekoppeld worden nadat ze 4 jaar zijn geworden. Tot die tijd verloopt communicatie met u via de mailadressen die bij ons bekend zijn.

NB Foto's die gedeeld worden door de leerkracht binnen Parro zijn bedoeld voor eigen gebruik en mogen niet verspreid worden via andere kanalen tenzij alleen uw eigen kind zichtbaar is op de foto.

3.2. NIEUWSBRIEF

Wekelijks wordt een nieuwsbrief in Parro verzonden vanuit de directie van de school. Hierin staat informatie die in principe voor alle ouders is bedoeld. We communiceren via de nieuwsbrief de actuele kalender en bijvoorbeeld het bijbel leesrooster dat we in de klassen hanteren. Ook worden er activiteiten via de nieuwsbrief gecommuniceerd die door instanties buiten de school worden georganiseerd. (Meppel Actief, Scala, Bibliotheek enz.)

De nieuwsbrief wordt verzonden via Parro. Belangrijke brieven e.d. worden verstuurd via de mail in Parnassys, onze leerlingenadministratie. Ontvangt u geen nieuwsbrief dan kunt u een mailtje sturen naar administratiekcdeakker@kindpunt.nl.

3.3. RAPPORT EN BESPREKING

Het doel van de rapportage is de ouders op de hoogte te stellen van de ontwikkeling van hun kind op school en om daarvan een zo duidelijk en compleet mogelijk beeld te geven.

De kinderen van de groepen 1 en 2 krijgen aan het einde van het schooljaar een rapport. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen twee keer per jaar een schoolrapport uitgereikt.

In groep 3 en 4 onderscheiden we in dit rapport de verschillende vak- en vormingsgebieden en deze beoordelen we door middel van een woord (goed, voldoende, zwak) of een zin. De kinderen van de groepen 5, 6, 7 en 8 krijgen ook cijfers. We geven cijfers voor de onderdelen van het onderwijsprogramma die behoorlijk exact zijn weer te geven, zoals topografie en Engels. De kinderen uit de groepen 4 t/m 8 die met Snappet werken krijgen een niveaubepaling. Niveau V (goed), niveau IV (ruim voldoende), niveau III (voldoende), niveau II (matig) en niveau I (zwak). Voor de kinderen van de Kwadraatafdeling gaan wij in principe op dezelfde wijze te werk, uitgezonderd de niveaubepaling van Snappet.

Het is niet goed mogelijk om door middel van een rapport volledig weer te geven hoe uw kind zich op school ontwikkelt. Daarom stellen we u in de gelegenheid om met de leerkracht(en) te spreken over de vorderingen van uw kind. Tijdens dat gesprek kunnen wij aangeven hoe we tot de beoordeling zijn gekomen en hoe de sociaal emotionele ontwikkeling van uw kind verloopt. U krijgt voor het gesprek de gelegenheid een tijd in te plannen via Parro.

We starten het schooljaar met de ouder-vertel gesprekken en gedurende het schooljaar zullen er nog drie oudergesprekken plaats vinden. Deze worden gehouden in november, februari en juni/juli.

3.4. GESPREK AANVRAGEN

Als u tussentijds een gesprek met de leerkracht van uw kind wilt hebben, dan kan dit na het maken van een afspraak, zodat hij/zij voldoende tijd voor u heeft. Dit geldt ook voor een gesprek met de IB-er of de directie.

3.5. OUDERCONTACTEN

Aan het begin van het nieuwe schooljaar vindt een informatieavond plaats. Komend jaar in een nieuwe stijl. Het is een avond waar de leerkrachten de ouders van alle belangrijke informatie over het betreffende schooljaar voorzien.

Tenminste één keer per twee jaar wordt er voor alle ouders van de school een ouderavond of oudercafé georganiseerd. Tijdens deze avond staat meestal één thema centraal.

Vier keer per jaar worden de ouders uitgenodigd om een kijkje te nemen in de klas, het zogenaamde inloopkwartier. Deze momenten staan op de jaarplanning. (koelkastdocument)

3.6. VERSTREKKEN VAN ONDERWIJSKUNDIGE GEGEVENS

Relevante gegevens van leerlingen worden door de school bijgehouden in een leerling dossier.

Dit dossier is strikt vertrouwelijk en is alleen toegankelijk voor leerkrachten die zijn verbonden aan onze school en natuurlijk voor de ouder(s)/verzorger(s).

Gegevens uit dit dossier kunnen dan ook alleen na toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) aan derden worden verstrekt.

Als een leerling de school verlaat en op een andere basisschool wordt ingeschreven wordt er door de groepsleerkracht een onderwijskundig rapport opgesteld. Hierin staan alle benodigde gegevens van de school en het kind vermeld; aangevuld met de relevante persoonlijke gegevens. Eventueel worden er door de intern begeleider gegevens toegevoegd.

Het onderwijskundig rapport voor het voortgezet onderwijs bevat tevens alle gevraagde relevante gegevens.

3.7. INFORMATIE NAAR GESCHEIDEN OUDERS

Omdat we geen nieuwsbrieven meer in papieren vorm meegeven, maar deze wekelijks via Parro versturen en op de website publiceren, kunnen ook gescheiden ouders op de hoogte blijven van het reilen en zeilen van de school. Informatie op papier wordt eenmaal meegegeven aan het kind. We vertrouwen erop dat deze informatie bij beide ouders terecht komt. Mocht u het idee hebben dat u informatie mist, vraagt u er dan om bij de leerkracht of directie.

We houden drie keer per jaar ouder-gesprekken. We hopen dat het in het belang van uw kind mogelijk is om met z'n tweeën te komen. Lukt dit echt niet, probeer dan de gesprekken om en om te plannen of neem contact op met de school, dan zoeken we samen een oplossing.

4. INFORMATIE OVER EXTRA ZORG

Er kunnen hiaten zijn in de sociaal-emotionele ontwikkeling en/of de cognitieve ontwikkeling van een kind. Dit kan blijken uit informatie van het leerlingvolgsysteem of uit de groep. In dit hoofdstuk willen we laten zien welke handelingen er uitgevoerd kunnen worden en welke instanties daarbij eventueel betrokken zijn.

De zorg binnen de school wordt gecoördineerd door de intern begeleiders (IB). Voor de reguliere afdeling is dat Janet van wijk (ibregulierkcdeakker@kindpunt.nl) en voor de kwadraatafdeling Margreet Holtman (ibkwadraat@kindpunt.nl). De IBers hebben regelmatig overleg met de directie (zorgoverleg) en hebben veel contact met de leerkrachten binnen de school. Mocht u vragen hebben over de zorg binnen de school dan kunt u het best contact opnemen met de IBers.

4.1. ZORGRROUTE BINNEN DE AKKER

Wanneer de leerkracht zorg heeft over een leerling treedt het onderstaande schema in werking. De stappen worden van boven naar beneden gevolgd. Wanneer na een stap de zorg niet is opgelost, wordt verder gegaan met de volgende stap. Dit wordt gecontinueerd totdat er sprake is van een zo optimaal mogelijk leerrendement voor de desbetreffende leerling.

Leerkracht signaleert zorg (cognitief/sociaal emotioneel).



Leerkracht deelt de zorg met ouders/verzorgers.



Kortdurende zorg: extra begeleiding door de leerkracht m.b.v. ouders thuis.



Leerkracht deelt de zorg met de IB-er (intern begeleider).



Verdergaande zorg na overleg met IB-er wordt voorgelegd aan ouders (Handelingsplan voor de duur van maximaal 8 weken).



Handelingsplan wordt geëvalueerd en zo nodig gecontinueerd (een handelingsplan mag voor 1 onderdeel maximaal 2 keer herhaald worden).



Handelingsplanning heeft onvoldoende resultaat opgeleverd. In overleg tussen leerkracht en ouders (na overleg met IB-er) wordt indien nodig de oorzaak van de zorg nader vastgesteld eventueel met gebruikmaking van externen.



Indien er, bij hoge mate van uitzondering, aanwijzingen zijn dat de leerling de einddoelen van het basisonderwijs vermoedelijk niet zal gaan halen wordt op basis van hiervoor vereiste gegevens (na overleg met de IB-er) een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Deze wordt met de ouders besproken en volgens vaste regelmaat geëvalueerd/bijgesteld.

4.2. WIJSZO

Soms gebeurt het dat de sociale of emotionele ontwikkeling van een kind tijdelijk niet goed verloopt. In zo'n geval kan er in overleg met de ouders gekozen worden om een kind tijdelijk te plaatsen bij Wijszo. Wijszo is een klas waarin kinderen tijdelijk geplaatst worden om te werken aan hun sociale veiligheid. Deze klas is ontstaan vanuit het samenwerkingsverband waar ook KindPunt deel van uit maakt.

Een plaatsing bij Wijszo is altijd van tijdelijke aard en bij grote zorg. Het gaat er hierbij in eerste instantie om dat het kind tot rust komt. Tegelijkertijd wordt er gekeken naar de oorzaak en hoe de terugplaatsing zo goed mogelijk kan gebeuren.

4.3. KINDEREN DIE BEGAAFD ZIJN

Naast dat er kinderen zijn die de leerstof te moeilijk vinden zijn er ook kinderen die de leerstof soms te makkelijk vinden en extra uitdaging nodig hebben. Hierna geven we aan in welke vormen deze extra uitdaging kan plaatsvinden binnen ons onderwijs.

Levelwerk en -spel

Via het leerlingvolgsysteem worden ook leerlingen gesignaleerd die in één of meerdere vakken of leerstofonderdelen uitblinken. Om deze leerlingen extra uitdaging te geven op bepaalde vakgebieden gebruiken we Levelwerk (leerjaar 3-8) en Levelspel (leerjaar 1-2).

Verbreidinggroep

Kernwoorden voor deze groep zijn: verbreding, verdieping, uitdaging, mindset, samenwerking creativiteit en een zelfstandige werkhouding. Leerlingen die in aanmerking komen voor de Verbreidinggroep worden aangemeld bij de Intern Begeleider, na signalering door de leerkracht en in overleg met de ouder.

Kinderen in de Verbredinggroep (groep 1 t/m 8) maken in de klas minder taal- en rekenwerk. Ook kan het voor komen dat zij in hun eigen klas lessen missen omdat zij naar de Verbredinggroep gaan. De kinderen krijgen per week 45 minuten les van een leerkracht die hiervoor vrij geroosterd is en daarnaast werken zij zonder leerkracht ook 30 minuten per week samen aan een uitdagende opdracht.

Kwadraatgroep (plusklas voor kinderen met een gedeeltelijke speciaal onderwijs behoefte)

De scholen van de stichting KindPunt hebben samen met een aantal andere scholen uit Meppel en omringende gemeentes een plusklas opgezet (de Kwadraatgroep). Deze klas is bedoeld voor die kinderen, die gediagnosticeerd hoogbegaafd zijn. Kinderen kunnen hier een dagdeel per week met ontwikkelingsgelijken omgaan en leren op cognitief en sociaal-emotioneel gebied.

Kwadraatafdeling

De scholen van de stichting KindPunt hebben als logisch vervolg op de Kwadraatgroep, samen de Kwadraatafdeling opgezet. Deze afdeling is bedoeld voor hoogbegaafde leerlingen die niet genoeg hebben aan een dagdeel plusgroep per week en maakt deel uit van basisschool de Akker. De leerlingen gaan hier de hele week naar toe en krijgen onderwijs dat op hun mogelijkheden en waar mogelijk specifieke interesses is afgestemd.

4.4. VERWIJZING NAAR EEN SPECIALE VORM VAN ONDERWIJS

Wanneer de ontwikkeling van een kind voortdurend stagneert, kan er overwogen worden een kind te verwijzen naar een andere vorm van onderwijs.

Dit gebeurt pas wanneer we als school alle mogelijkheden geprobeerd hebben om het kind optimaal te begeleiden en de ontwikkeling van het kind niet of nauwelijks meer vooruit gaat, of het welzijn van het kind niet langer gewaarborgd kan worden. Om welke vorm van onderwijs het gaat, is per kind verschillend. Dat is natuurlijk afhankelijk van het probleem. In veel gevallen zal dit de speciale school voor basisonderwijs zijn. De eventuele aanmelding van een kind voor een school voor speciaal onderwijs gebeurt door de ouders en loopt via de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). Deze commissie kijkt of het kind in aanmerking komt voor een plaats in het speciaal basisonderwijs en of aan de voorwaarden om tot plaatsing over te gaan is voldaan. Een folder met meer informatie over de PCL is af te halen op de school. Uiteraard begeleidt de lB'er u in dit proces.

4.5. LEERLINGEN MET EEN ZORGARRANGEMENT

Vanaf 1 augustus 2014 is de wet op Passend Onderwijs van kracht. Leerlingen kunnen hierbij in aanmerking komen voor Leerling Gebonden Financiering (LGF) en vanuit deze gelden een zogenaamd zorgarrangement ontvangen. Op de Akker zitten een aantal kinderen met een zorgarrangement. Wij kunnen hen door middel van deze extra middelen beter begeleiden in hun ontwikkeling.

Dat wil echter niet zeggen dat de Akker plaats kan bieden aan alle kinderen met een zorgarrangement. Het spreekt voor zich dat er problemen zijn die een dusdanig specifieke

aanpak en begeleiding behoeven dat wij die zorg niet kunnen bieden. Iedere aanmelding wordt zorgvuldig bekeken en getoetst aan de mogelijkheden van ons zorgprofiel. (SOP, te vinden op onze website www.kindcentrumdeakker.nl)

4.6. BEGELEIDING VAN DE OVERGANG VAN KINDEREN NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Wanneer kinderen in groep 8 zitten, krijgen de ouders op verschillende momenten in het schooljaar voorlichting ten behoeve van de schoolkeuze van hun kinderen. Eind groep 7 wordt er een pre-advies gegeven. Bij de definitieve schoolkeuze spelen de volgende gegevens een rol:

- Leerling gegevens, die de ontwikkeling aangeven vanuit het leerlingvolgsysteem.
- Eindtoets groep 8
- Het schooladvies.
- De wens van het kind en de ouders.
- Eventueel aanvullende toetsen en/of onderzoeken.

Het CITO-leerlingvolgsysteem van de school en de eindtoets ROUTE 8 worden als meetinstrument gebruikt.

4.7. ONDERZOEK BIJ KINDEREN VAN ONZE SCHOOL (GROEP 1 T/M 8)

Ouders kunnen, in overleg met de school, kiezen voor verder onderzoek. Dit onderzoek is (deels) te realiseren op school. Het is goed hierover een aantal uitgangspunten te formuleren:

- De vraag naar een verder onderzoek kan zowel van de ouders als van de school komen.
Ouders en school streven naar overeenstemming met betrekking tot de wenselijkheid van een nader onderzoek. De aard van het onderzoek hangt geheel af van de vraagstelling; er kan sprake zijn van een deelonderzoek of een volledig onderzoek of een observatie.
- School werkt (pro-)actief mee bij het zoeken naar mogelijkheden voor nader onderzoek.
- Wanneer ouders in contact zijn met een bureau, staat de school "open" voor suggesties.
- Overleg tussen het onderzoeksbureau, ouders en school is zeer wenselijk. Ouders nemen hiertoe het initiatief.
- De school bepaalt in overleg met ouders in hoeverre er verandering van aanpak binnen de school kan plaats vinden.

Vooraf aan het onderzoek zal aan de ouders gevraagd worden of zij na willen gaan of hun verzekering het onderzoek vergoedt. Mocht dit niet het geval zijn dan kunnen de ouders een verzoek bij de directie indienen om het onderzoek door school te laten bekostigen. Per aanvraag zal de directie samen met de IB-er bekijken of de school de kosten van het onderzoek voor zijn rekening zal nemen.

4.8. WAT TE DOEN BIJ EEN VERZOEK TOT VERLOF VOOR EXTRA LEERHULP

Komen de ouders met een verzoek tot verlof i.v.m. extra leerhulp binnen de schooltijden, dan houden wij ons aan de volgende procedure:

Het verzoek tot verlof wordt doorgesproken met ouders, leerkracht en IB-er. Vervolgens wordt dit verzoek schriftelijk ingediend bij de directie, met daarbij b.v. de rapportage van een extern bureau + de rapportage (verslag oudergesprek) van de IB-er en een deugdelijke onderbouwing door de ouders /verzorgers.

De belangen tot dit verzoek worden afgewogen. Hierbij worden de volgende criteria gehanteerd:

- Allereerst moet er sprake zijn van de meerwaarde in de begeleiding van een extern bureau.
- Extra hulp moet gericht zijn op het inhalen van een achterstand op motorisch, cognitief of sociaal emotioneel gebied.
- De school kan deze inspanning niet organiseren binnen het eigen lesprogramma.
- De aanvraag moet worden ondersteund door een deskundige (tandarts, arts, fysiotherapeut, logopedist, orthopedagoog etc.)
- Er is een duidelijk handelingsplan opgesteld door de begeleidende instantie.
- De beslissing wordt vervolgens schriftelijk medegedeeld door de directie; ouders hebben de mogelijkheid om bezwaar aan te tekenen tegen het besluit bij de bovenschoolse directie in de persoon van dhr. H. Langhorst.

4.9. DOUBLEREN

Wanneer een kind in zijn/ haar ontwikkeling op één of meerdere onderdelen achterblijft en/of de sociaal-emotionele ontwikkeling niet naar verwachting is, kan na intensief onderzoek en na overleg tussen ouders en leerkrachten besloten worden tot doubleren. Uiteindelijk neemt de school het besluit. Wij vinden het als school van groot belang dat doubleren zinvol is. Samen met de ouders wordt daarom bekeken of de leerdoelen een doublure rechtvaardigen.

4.10. UITSTROOM VAN KINDEREN NAAR HET VERVOLGONDERWIJS

Van de kinderen die naar het Voortgezet Onderwijs zijn gegaan, ontvangt de school nog twee jaren na het verlaten de behaalde rapportcijfers. Tevens is er jaarlijks een gesprek met het Voortgezet Onderwijs ter evaluatie van onze advisering. Deze advisering blijkt steeds weer passend te zijn geweest. Zo blijven we op de hoogte van de leervorderingen van onze "oud leerlingen".

Een warme overdracht naar het Voortgezet Onderwijs zorgt er mede voor dat de doorgaande lijn in ontwikkeling zo optimaal mogelijk kan verlopen. Dit jaar geven wij bij wijze van pilot onze kwadraatleerlingen een zogenaamd paspoort mee om een betere overgang voor deze specifieke doelgroep naar het Voortgezet Onderwijs te bewerkstelligen.

4.11 SCHOOL MAATSCHAPPELIJK WERK

Om de week op maandagmiddag is Aniek Veltmaat, schoolmaatschappelijk werker op school aanwezig. Het School Maatschappelijk Werk biedt professionele hulp aan kinderen en jongeren van 4 tot 23 jaar en hun ouders bij het omgaan met of het oplossen van verschillende problemen.

Het inschakelen van de schoolmaatschappelijk werker gebeurt altijd in overleg. Vaak zal het initiatief uitgaan van de intern begeleider of de leerkracht, maar ook ouders kunnen als ze dat nodig vinden rechtstreeks contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werker.

Er kunnen verschillende redenen zijn waarom u toenadering zoekt tot het schoolmaatschappelijk werk. Veel voorkomende thema's zijn weerbaarheid, rouwverwerking, sociale vaardigheden, het omgaan met boze buien (gedrag), omgaan met echtscheiding en onzekerheid.

De insteek van het school-maatschappelijk werk is een laagdrempelige en vertrouwde omgeving te bieden waar er gewerkt wordt aan het zelfstandig oplossen van problemen. Vaak is de begeleiding kortdurend. Er kunnen gesprekken met de kinderen gevoerd worden, maar ook ouders kunnen hier terecht met opvoedingsvragen.

De schoolmaatschappelijk werker kan doorverwijzen wanneer meer hulp passend is.

Nieuwsgierig? Neem ook eens een kijkje op onze facebook en Instagram pagina.

<https://www.facebook.com/SchoolmaatschappelijkwerkWMW>

https://www.instagram.com/schoolmaatschappelijkwerk_wmw

5. SOCIALE VEILIGHEID

5.1. GEDRAGSREGELS

Op onze school vinden we het belangrijk dat kinderen weten waar ze aan toe zijn. Het kennen en naleven van grenzen schept veiligheid en biedt ruimte voor nieuwe vrijheden. Het stellen van kaders is essentieel om in onze school op een goede manier met elkaar en het materiaal om te gaan. Natuurlijk horen bij grenzen ook sancties. Om het geheel voor zowel kinderen als ouders eenvoudig en duidelijk te houden, hanteren wij op De Akker een gedragslijn.

1. Wees aardig voor de ander, dan is de ander aardig voor jou.
2. Wees zuinig op de spullen van jezelf, de ander en school.
3. Let op je woorden.
4. We houden het in en om de school netjes.
5. We houden ons aan afspraken en regels.

Aan deze regels dient iedereen op school zich te houden. De regels zijn positief opgesteld en worden ondersteund door een voor de kinderen aansprekende afbeelding. Ze hangen in de school op een voor iedereen goed zichtbare plek. Deze 5 gedragsregels zijn tevens op groepsniveau uitgewerkt, zodat ze in elke groep bekend zijn. Als het nodig is, kunnen we de kinderen er onmiddellijk attent op maken, op aanspreken en vragen zich hieraan te houden.

Mocht het zo zijn dat bij herhaling de gedragsregels worden overtreden, dan praten we er eerst met het kind over. Als dat geen resultaat oplevert, wordt er contact met de ouders opgenomen. Mocht na deze gesprekken geen verbetering in het gedrag van het kind optreden dan zal de directie een gesprek met de ouders en het kind houden. In dit gesprek zullen vervolgstappen besproken worden. Het geheel staat beschreven in ons gedragsprotocol en is verkrijgbaar bij de directie.

5.2. BELEID TEGEN PESTEN

Alle afspraken die we in het kader van beleid tegen pesten hebben gemaakt en de methodieken die we gebruiken, hebben we verwoord in een document: het beleid dat voor iedereen als handvat dient. Hierbij hoort ook ons pestprotocol. Hierin beschrijven we hoe we pesten willen voorkomen en hoe we er, als het toch mocht gebeuren, zo goed mogelijk mee om willen gaan. Dit document is een praktisch hulpmiddel voor de dagelijkse praktijk. Onze Kanjertraining (zie hieronder) sluit hierbij aan. Op deze manier kunnen ook de kinderen elkaar aanspreken op gemaakte afspraken.

Mocht een kind zich gepest voelen dan kan het kind er voor kiezen om naar de één van de vertrouwenspersonen in school te gaan. Bijvoorbeeld als de stap naar de leerkracht of de ouders niet veilig voelt. De vertrouwenspersonen stellen zich aan het begin van het schooljaar even voor in alle klassen. De vertrouwenspersonen bij ons op school zijn Demian Slurink en Janet van Wijk.

5.3. MONITOR SOCIALE VEILIGHEID

Jaarlijks vullen de kinderen vanaf groep 5 een vragenlijst in die hoort bij de kanjertraining. Hierin worden vragen gesteld over hoe ze zichzelf zien en hoe ze anderen om zich heen ervaren. Ook worden er door de leerkrachten sociogrammen gemaakt waarin zichtbaar wordt wat de verhouding is tussen de verschillende kinderen en welke kinderen eventueel buiten de groep (dreigen te) vallen.

In groep 6-8 wordt ook jaarlijks de monitor 'sociale veiligheid' ingevuld door de kinderen. Deze gegevens worden anoniem verwerkt en gestuurd naar de inspectie van het onderwijs.

Indien het kind op het gebied van sociale veiligheid hulp nodig heeft kunnen de leerkrachten, eventueel met hulp van de interne begeleiders en/of andere instanties, het kind begeleiden. Met bovenstaande instrumenten hopen we dit tijdig te signaleren. Daarnaast kan het kind of de ouder altijd contact opnemen met de leerkracht als hij of zij zich niet veilig voelt.

5.4. DE LEERLINGENRAAD

Op onze school hebben wij een leerlingenraad. Om de volgende redenen vinden we dit belangrijk

- De kinderen hebben een eigen stem binnen de schoolorganisatie, zodat ze weten dat ze meetellen.
- De kinderen worden gestimuleerd na te denken over en zich in te zetten voor school.
- De kinderen tonen leiderschap en nemen verantwoordelijkheid.
- De kinderen maken kennis met en doen ervaringen op met democratische beginselen.
- De leerlingen krijgen meer inzicht in de organisatie van de school.
- De kwaliteit van de schoolorganisatie bevorderen.
- Het bevorderen van actief burgerschap.
- Het is belangrijk om te weten wat er in de kinderen omgaat, te luisteren naar wat er speelt en er vervolgens met elkaar mee aan het werk te gaan.
- De kinderen leren door mee te doen in een raad dat ze iets in hun directe omgeving kunnen veranderen.
- De kinderen doen ervaringen op met vergaderen.

Hoe is de organisatie?

- In de groepen 6 t/m 8 worden jaarlijks in het begin van het schooljaar verkiezingen gehouden.
- Kinderen die zich beschikbaar stellen, krijgen onder schooltijd de gelegenheid om zich voor te bereiden op een presentatie in hun groep.
- Per groep worden er verkiezingen gehouden en zal één leerling de groep vertegenwoordigen in de leerlingenraad. Kinderen maken zelf de keuze of zij zich verkiesbaar stellen.
- De leden wijzen per vergadering een notulist aan.
- De leerlingenraad komt zo'n 4 a 5 keer per jaar bij elkaar. De vergadering duurt ca. 30 minuten. Zij vergadert in de personeelskamer.
- Voorafgaand aan de vergadering bespreekt de groepsvertegenwoordiger in haar/zijn groep welke besprekpunten er zijn.
- Bij elke vergadering is er iemand van de directie aanwezig, bij voorkeur de directeur.
- De leden van de leerlingenraad lichten de besluiten van de raad toe in hun eigen groep.
- De leerlingen blijven een heel schooljaar in de leerlingenraad en zijn herkiesbaar.
- In de centrale hal hangt een brievenbus waar kinderen hun vragen, problemen in kunnen doen. Binnen de raad wordt jaarlijks een postbode aangewezen, die voorafgaande aan de vergadering de post uit de brievenbus haalt.

Waarover kan de leerlingenraad vergaderen?

- De brieven uit de brievenbus worden besproken.
- De leerlingenraad neemt besprekpunten mee vanuit de groep.
- Leden van de leerlingenraad komen zelf met ideeën.
- Het team of directie kan besprekpunten inbrengen.
- Het gebruik en de inrichting van het schoolplein.
- Bevindingen over het onderwijsproces.
- De keuze van het jaarlijkse goede doel.
- Adviseren bij allerhande festiviteiten.
- Wanneer er in de groepen 1 t/m 5 onderwerpen leven, kunnen de leerkrachten leden van de raad uitnodigen in hun groep om het onderwerp toe te lichten en in te laten brengen in de vergadering.

6. LEERINHOUDEN

6.1. KANJERTRAINING

De Akker is een gecertificeerde Kanjerschool. Het belangrijkste doel van de Kanjertraining is dat een kind positief over zichzelf en een ander leert denken. De kinderen leren dat ze invloed hebben op het gedrag van zichzelf en de ander. Als gevolg hiervan heeft het kind minder last van sociale stress. Ook op langere termijn is dit effect merkbaar. Het blijkt dat veel kinderen na het volgen van de Kanjertraining zich beter kunnen concentreren op school en betere leerresultaten behalen. De verklaring hiervoor is eenvoudig: de Kanjertraining geeft kinderen handvatten in sociale situaties, biedt veiligheid en daardoor komt tijd en energie vrij. Meer informatie over de kanjertraining is te vinden op de website Kanjertaining.nl.

6.2. DIGITALE LEERMIDDELEN

De computer (iPad, tablet, laptop) en het digitale schoolbord zijn moderne hulpmiddelen met ongekende mogelijkheden. Deze worden in de groepen op een onderwijskundige en ondersteunende manier ingezet. In elke groep zijn een digitaal schoolbord en vanaf groep 4 voor elke leerling een tablet aanwezig. In de groepen 1 tot en met 3 zijn er meerdere l-pads die door de kinderen gebruikt kunnen worden voor de verwerking van de lesstof.

Het beleidsstuk ICT ligt ter inzage op onze school.

6.3. SNAPPET

Op de reguliere afdeling wordt er in groep 4-8 gebruik gemaakt van Snappet. Snappet is een adaptief onderwijsplatform dat wordt aangeboden op tablets (<https://nl.snappet.org/>). Leerlingen maken opgaven op de tablet die inhoudelijk vergelijkbaar zijn met de opgaven in werkboeken. Door het gebruik van Snappet hebben leerkrachten direct zicht op de leerresultaten van de leerlingen en kunnen ze tijdens de les meteen extra instructie geven als dat nodig is. De leerlingen krijgen direct feedback op hun tablet zodat ze om extra uitleg kunnen vragen als dat nodig is. In Snappet is voor de leerkracht constant de ontwikkeling van de kinderen te volgen waardoor er veel meer gefocust kan worden op groei in plaats van alleen het eindresultaat. Wij betrekken de kinderen ook bij hun eigen leerproces d.m.v. feedback en kindgesprekken.

6.4. METHODEN

Vak- en vormingsgebied en de gehanteerde methodes:

- Godsdienstige vorming: "Kind op Maandag".
- Onderbouwd: beredeneerd aanbod groepen 1 en 2.
- Taal en spelling: "Taal Actief". Snappet
- Aanvankelijk lezen: "Lijn 3"
- Voortgezet Technisch Lezen: "Timboektoe".
- Begrijpend / studerend lezen: Nieuwsbegrip.
- Rekenen: Wizwijs, Snappet
- Schrijven: "Klinkers".

- Engels: "Groove me".
- Natuur en techniek: "Naut".
- Aardrijkskunde: "Meander", "Topografie in de klas".
- Geschiedenis: "Brandaan".
- Verkeer: "VVN verkeersmethode".
- Bewegingsonderwijs: "Basislessen bewegingsonderwijs."
- Burgerschap en Sociale Integratie: Kanjertraining.
- Techniek: "Proeven van Techniek", Naut en constructiematerialen.
- Handvaardigheid en tekenen: "Moet je doen!"
- Muziek: "123zing"

6.5. BIJBELROOSTER

De kinderen krijgen op school elke week een of twee verhalen uit de Bijbel te horen. De methode Kind op maandag geeft hierbij diverse verwerkingsvormen, gespreksvormen en eigentijdse bijbelliederen aan. We kunnen ons voorstellen dat u wel eens met uw kind(eren) over deze verhalen wilt doorpraten. Daarom vermelden we in het weekbericht welke gedeelten uit de Bijbel worden behandeld. Als we van mening zijn dat sommige verhalen of geschiedenissen voor jongere kinderen niet zo geschikt zijn dan komt het aangegeven gedeelte voor deze kinderen te vervallen. Dan wordt een ander verhaal van die week uitgebreider behandeld, een lied aangeleerd of we volgen een andere verhalencyclus.

6.6. ONDERWIJS IN DE KLEUTERGROEPEN

We handhaven het kleutereigene en gaan uit van de belevingswereld van de kleuters. We werken hierbij rondom thema's met de methode: "Onderbouw". "Onderbouw" helpt ons om ieder kind bij zijn eigen fase in ontwikkeling te stimuleren op het daarbij behorende passende niveau. Daarbij geven we het jonge kind volop de gelegenheid zichzelf te ontwikkelen en te ontplooiën. Wij helpen ze om steeds een stapje verder te komen. Het spelen in de hoeken, in het speellokaal en het buiten spelen op het kleuterspeelplein is eveneens een dagelijks terugkerend onderdeel van ons onderwijs.

6.7. WERELDORIËNTERENDE VAKKEN

Dit jaar gaan wij starten met de methode Naut, Meander, Brandaan. Na meerdere methodes te hebben gewerkt is de keus vanuit het team gevallen op de methode Naut, Meander en Brandaan. Deze methode geeft een mooie en heldere mogelijkheid om met de content van het digibord en met de aangeboden lesstof in de werkschriften te gaan werken. De leerlingen krijgen gedurende het volgende schooljaar dus een 5-tal leerlingwerkschriften aangeboden. Hierin schrijft de leerling zijn bevindingen, antwoorden en tot slot zijn eigen uitwerkingen. Ook voor het schrijven van deze verwerking is bewust gekozen. We verwachten met de keuze



van deze methode voor de komende jaren een goede stap te hebben gezet in het vergroten van de kennis, maar ook het vergroten van de vaardigheden die nodig zijn voor het ontdekkend leren.

Het verkeersonderwijs is erop gericht dat de kinderen aanwijzingen krijgen voor het gedrag in het verkeer. Zo leren ze tevens een stuk sociale redzaamheid en worden ze voorbereid op het verkeersexamen in groep 7.

6.8. PROJECT

Het is gebruikelijk dat alle kinderen elk schooljaar drie weken lang projectmatig aan hetzelfde thema werken. Ook dit schooljaar zullen we voor ouders een moment organiseren om de resultaten hiervan te komen bekijken. De peuter- en kleutergroepen doen hier op hun eigen wijze ook aan mee.

6.9. PRESENTATIE/SPREEKBEURT/BOEKBESPREKINGEN

Vanaf groep 5 geven de kinderen een presentatie bij Topondernemers om te vertellen wat ze hebben gedaan en geleerd bij een bepaald thema.

Ook houden de kinderen in groep 5 een spreekbeurt. In de groepen 6, 7 en 8 houden de kinderen een boekbespreking en / of spreekbeurt. Kinderen kiezen zelf een boek en lezen dit thuis. Ze maken dan een boekverslag. In de klas wordt er over het boek verteld.

De spreekbeurten en boekbesprekingen worden (afhankelijk van de leeftijd van het kind) beoordeeld met een cijfer of letter (onvoldoende, matig, voldoende, ruim voldoende of goed).

6.10. LICHAAMELIJKE OEFENING

Vanaf groep 3 hebben de kinderen twee keer per week lichamelijke oefening in de sporthal. Bij de ene les ligt het accent meer op turnen/gymnastiek en bij de andere les meer op sport/spel.

Het bewegingsonderwijs op de basisschool is gericht op een verantwoorde deelname aan de bewegingscultuur. Het doel van bewegingsonderwijs is de kinderen breed te introduceren in die bewegingscultuur.

De leerlingen leren om zelfstandig en gezamenlijk een bewegingsactiviteit op gang te houden. Daarbij moeten ze rekening leren houden met anderen. Vanuit het veilige en pedagogische klimaat van de school worden alle leerlingen bereikt, ook de motorisch zwakkeren. Ook zij krijgen een kans om zich te ontwikkelen op hun niveau. De drempel om in te stappen in een bewegingssituatie zal dan ook voor niemand te hoog zijn. Naast het ontwikkelen van bewegingsvaardigheden en sociale vaardigheden heeft het bewegingsonderwijs op de basisschool ook als doel om de kloof op bewegingsgebied tussen het voortgezet onderwijs en het basisonderwijs te verkleinen.

Voor de jongens en meisjes van de groepen 3-8 is het wel wenselijk dat ze in gymkleding kunnen gymmen. Het dragen van gymschoenen is een vereiste.

We zien liever niet dat kinderen gym schoenen met een donkere kleur zolen dragen. Deze schoenen maken strepen op de vloer.

6.11. EXPRESSIE

Aangezien wij grote waarde hechten aan een brede ontwikkeling, nemen de expressie vakken een belangrijke plaats in naast het cognitieve leren. We verzorgen deze lessen zelf en nemen hiernaast ook lessen af bij Scala. Door extra te investeren in het Scala kunst- en cultuurproject: "Het land van Scala" komen jaarlijks vele disciplines van kunst en cultuur aan de orde en leren kinderen zich ook op dit terrein te ontwikkelen en uiten.

In de midden- en bovenbouw plannen we de vak- en vormingsgebieden handvaardigheid, tekenen en muzikale vorming vooral in de middaguren en gebruiken we de methode 'Moet je doen!'.

6.12. TALENTWORKSHOPS / TALENTAKKERS

Om de week hebben we op donderdag Talentworkshops. De kinderen worden dan met andere leerjaren in nieuwe groepen ingedeeld. Hierbij zitten de reguliere en kwadraatgroepen door elkaar. Ze krijgen dan 3 lessen achter elkaar een workshop van een andere leerkracht. Deze leerkracht kiest een onderwerp uit de door ons ontwikkelde lessen en een verwerkingsvorm waarbij de kinderen de kans krijgen een nieuw talent bij zichzelf te ontdekken of deze verder te ontwikkelen. De workshops hebben een onderwerp dat aansluit bij 1 van de akkers zoals die hieronder zichtbaar zijn. Zo wordt er bijvoorbeeld een dansworkshop gegeven op de beweegakker en worden er spellen ontworpen op de mensenakker. Na 3 lessen en ongeveer 6 weken krijgen de kinderen weer een workshop van een andere leerkracht.



6.13. TALENTENSHOW

Op de Akker willen we talenten laten groeien. Daarnaast vinden we het belangrijk dat kinderen leren trots te zijn op hun talenten en dat ze dat willen laten zien aan anderen. We hebben daarom meerdere keren per jaar een talentenshow met ongeveer de helft van de school. Elke groep krijgt dan 5 minuten de tijd om zoveel mogelijk te laten zien van de talenten uit de groep. Hierbij kunnen kinderen bijvoorbeeld laten zien wat ze geleerd hebben tijdens de workshops, wat ze getekend hebben in de tekenles maar ook dat ze gitaar kunnen spelen.

6.14. DE AKKERTJES

Achter de school hebben we met sponsering van de ouders moestuintjes kunnen realiseren. Deze worden gebruikt om bijvoorbeeld natuurlessen te geven maar ook om kinderen te leren omgaan met de natuur. In een tijd waarin we ons eten vaak in de winkel kopen vinden we het belangrijk om kinderen te laten zien waar ons eten ook vandaan komt en hoe we dit zelf kunnen verbouwen. De kinderen van elk leerjaar krijgen in meer of mindere mate de mogelijkheid om hier hun talenten te ontdekken en te laten groeien.

6.15. SWIM2PLAY

Voor de kinderen van alle groepen is er tevens een periode van 5 keer schoolzwemmen per jaar. Dit zeer veilige programma heet: "Swim to play" en wordt door de zwemprofessionals van Bad Hesselingen te Meppel (in ditzelfde genoemde bad) gegeven. Naast plezier hebben in bewegen heeft dit programma ook als doel de zwemveiligheid te garanderen. Op onze site kunt u er meer over lezen. Overigens mag u iedere les als toeschouwer hierbij aanwezig zijn. Aan het begin van het schooljaar wordt u geïnformeerd op welke dag en in welke weken, welke groepen gaan zwemmen.

Het vervoer van en naar het zwembad wordt met de bus gedaan. Per kind kost dit 10 euro. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u hiervoor een factuur van de school.

7. OVERIGE AANDACHTSPUNTEN

7.1. VOOR SCHOOLTijd (GROEP 1 EN 2)

Wij willen u vragen uw kind op tijd op school te brengen en weer op te halen. Naast het feit, dat het voor ons storend is als tijdens de les kinderen worden gebracht, is het vooral voor het kind onprettig als het een uitzondering vormt op de rest van de groep. De jongens en meisjes van de kleutergroepen worden om 8.20 uur in hun lokaal door de leerkracht opgevangen. Wilt u uw kind niet te vroeg naar school sturen cq. brengen? **Vanaf tien minuten voor de aanvang van de schooltijd is het beste. NB momenteel vervalt het bovenstaande en geldt het huidige protocol, opgesteld n.a.v. de coronamaatregelen. Breng uw kind tot de deur van de school.**

7.2. VOOR SCHOOLTijd (LEERJAAR 3 - 8)

De kinderen van groep 3 mogen de eerste twee weken na de zomervakantie voor schooltijd binnen gebracht worden. De jongens en meisjes van de groepen 3 - 8 spelen voor schooltijd op het speelplein van de school. Wilt u ervoor zorgen dat uw kind niet te vroeg op school is?

Als richttijd kunt u aanhouden: niet voor 8.15 uur. Vanaf die tijd is er ook pleinwacht aanwezig. **NB momenteel vervalt het bovenstaande en geldt het huidige protocol, opgesteld n.a.v. de coronamaatregelen. De kinderen mogen niet eerder dan 8.15 op school zijn en mogen vanaf 8.20 gebruik maken van de inloop. De leerkracht is vanaf die tijd ook in de klas.**

7.3. KLEURPLATEN KLEUTERS

Voor jarige vaders en moeders mogen de kinderen van de groepen 1 en 2 een kleurplaat o.i.d. maken. De data van de verjaardagen kunt u zelf aan het begin van het schooljaar invullen op de lijst die bij het klaslokaal van uw kind hangt. De groepsleerkracht zal ervoor zorgen dat er iets gemaakt wordt.

7.4. VERJAARDAGEN

Als een kind jarig is, dan vieren we dit samen in de groep. Het kind mag dan ook in de eigen groep trakteren. Als er getrakteerd wordt, dan graag een gezonde traktatie die het gebit ontziet.

7.5. GEVONDEN VOORWERPEN

Er blijven op school altijd spullen achter die blijkbaar aan niemand toebehoren. Veel narigheid kan worden voorkomen door kleding, laarzen, handschoenen, gymkleding en handschoenen te merken met de naam van het kind. In het hoofdgebouw worden de gevonden voorwerpen bewaard. Mist uw zoon of dochter iets, kom dan gerust eens even kijken.

Wanneer de spullen na verloop van tijd niet worden afgehaald krijgen ze een andere bestemming. Voorafgaand doen we een oproep in het weeknieuws.

7.6. BHV EN ONTRUIMINGSPLAN

Op onze school hebben verschillende leerkrachten de cursus Bedrijfs Hulp Verlening gevolgd. De school voldoet dus aan de wettelijke verplichting die zegt dat er op iedere 50 personen één BHV' er aanwezig moet zijn.

Er is een ontruimingsplan opgesteld zodat bij onverhoopte calamiteiten kinderen en leerkrachten de schoolgebouwen veilig en snel kunnen verlaten. Dit "ontruimen" wordt minimaal 1x per schooljaar geoefend. Voorafgaand aan de oefening worden in ieder geval de kleuters op de hoogte gesteld.

De BHV'ers op CBS De Akker zijn: Mariëlle Timmerman, Eelco Admiraal, Eva Maassen, Sander Meinen, Marieke Kok, Gert Egberts en Afina Bruinsma.

7.7. MOEDERDAG/VADERDAG

De onderbouw verzorgt nog wel een feestelijk werkje voor vader- en moederdag. Vanaf groep 5 doen we dat niet meer. Hetzelfde geldt voor de lampionnen in verband met Sint-Maarten.

7.8. ZIEKTE VAN DE LEERKRACHT/INVAL BELEID

Wanneer een leerkracht wegens ziekte, studieverlof of om een andere reden niet aanwezig is, wordt voor vervanging gezorgd. Het vinden van goede invalkrachten blijft een punt van zorg.

Momenteel zijn er voor de scholen van de Stichting Kindpunt enkele leerkrachten beschikbaar. Maar deze invalkrachten kunnen meestal niet een hele week invallen, omdat ze op een school al enkele dagdelen lesgeven of parttime werken. Als er een griep epidemie uitbreekt, kan het gebeuren dat deze invallijst spoedig uitgeput raakt.

Als we op onze school bij ziekte van een leerkracht geen invalkracht kunnen vinden, gaan we eerst na of we intern tot een oplossing kunnen komen. U moet dan denken aan een tijdelijke andere inzet van enkele personeelsleden. De (adjunct)-directeur en enkele deeltijders kunnen voor een korte tijd worden ingezet.

Maar dit laatste is niet altijd mogelijk. Om te voorkomen dat we dan de klas naar huis moeten sturen, gaan we eerst de kinderen van de groep verdelen over alle andere groepen van de school. De jongens en meisjes worden dan verdeeld in kleine groepjes van 2 of 3 kinderen. Zij krijgen dan opdrachten mee om in de andere groep uit te voeren. Deze opdrachten (stencils, boekjes) zijn van tevoren door de leerkrachten gemaakt en klaargelegd. Zo'n oplossing kan om onderwijskundige redenen niet al te lang duren en zal daarom ook nooit langer dan één à twee dagen achtereen worden gehanteerd. Het moment kan dan aanbreken, dat de directie van de school de betreffende groep naar huis moet sturen. Hiervan wordt u dan schriftelijk op de hoogte gesteld.

7.9. STAGIAIRES

Wij bieden studenten van PABO's, studenten onderwijsassistent, andere hogescholen of universiteiten de gelegenheid om in stageperioden praktijkervaring op te doen. Het aantal stagiaires kan van jaar tot jaar verschillen en wordt verdeeld over onder-, midden- en bovenbouw. De begeleiding van studenten is een taak voor de leerkracht in wiens klas de ervaring wordt opgedaan.

7.10. ONGANG MET EN SCHADE AAN IPADS EN CHROMEBOOKS

Op onze school werken we in veel groepen met Chromebooks en iPads. We leren de kinderen hier zorgvuldig mee om te gaan.

Hieronder kunt u lezen welke afspraken en regels wij hanteren bij het gebruik van deze devices:

- Vanaf groep 4 krijgt iedere leerling een iPad of Chromebook in bruikleen.
- Er wordt uitsluitend op school met de devices gewerkt en deze mogen niet mee naar huis worden genomen.
- Voor de iPads en Chromebooks geldt dat de schade, na onzorgvuldig handelen, wordt hersteld door de ouders. Zij kunnen voor de kosten eventueel gebruik maken van de eigen aansprakelijkheidsverzekering.

- De Chromebook/iPad is persoonsgebonden en zolang de leerling op onze school zit zal de leerling zoveel mogelijk gebruik maken van steeds dezelfde device.