



cbs
De Akker
kindcentrum 0-12



Kindcentrumgids 2026-2027

INHOUDSOPGAVE

Inleiding	2
1. Lestijden en roosters	2
1.1. Lesrooster	3
1.2. Gymrooster	3
1.3. Pauze-tijden	3
2. Commissies en werkgroepen	4
2.1. De Medezeggenschapsraad (MR)	5
2.2. Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	5
2.3. De Activiteiten commissie (AC)	5
2.4. Verkeerscommissie	6
2.5. Sportcommissie	7
2.6. Leescommissie	7
3. Communicatie met ons kindcentrum	7
3.1. Parro	8
3.2. Nieuwsbrief	8
3.3. Rapportfolio en bespreking	8
3.4. Gesprek aanvragen	10
3.5. Oudercontacten	10
3.6. Verstrekken van onderwijskundige gegevens	10
3.7. Informatie naar gescheiden ouders	11
4. Informatie over extra zorg	11
4.1. Zorgroute binnen de Akker	12
4.2. Kinderen Die (hoog)begaafd zijn	14
4.3. Verwijzing naar een speciale vorm van onderwijs	15
4.4. Leerlingen met een Zorgarrangement	15
4.5. Begeleiding van de overgang van kinderen naar het Voortgezet Onderwijs	16
4.6. Onderzoek bij kinderen van ons kindcentrum (groep 1 t/m 8)	16
4.7. Wat te doen bij een verzoek tot verlof voor extra leerhulp	17
4.8. Doubleren	17
4.9. Uitstroom van kinderen naar het vervolgonderwijs	17
4.11 School maatschappelijk werk	18
5. Sociale veiligheid	18
5.1. gedragsregels	19
5.2. beleid tegen pesten	19
5.3. Monitor Sociale veiligheid	20
5.4. de leerlingenraad	20
6. Leerinhouden	22
6.1. kanjertraining	22
6.2. digitale leermiddelen	22
6.3. Snappet	22
6.4. Methoden	22
6.5. Bijbelrooster	23
6.6. onderwijs in de kleutergroepen	23
6.7. Wereldoriënterende vakken	24
6.8. Burgerschap	24
6.9. Presentatie/Sprekbeurt/boekbesprekingen	25
6.10. Lichamelijke oefening	25
6.11. Expressie	25
6.12. Talentworkshops / Talentakkers	26
6.13. Talentmoment	26
6.14. De moestuin	26
6.15. Swim2Play	26

6.16. project	27
7. Overige aandachtspunten	27
7.1. Voor en na schooltijd (groep 1 en 2)	28
7.2. Voor schooltijd (leerjaar 3 - 8)	28
7.3. Kleurplaten kleuters	28
7.4. Verjaardagen	28
7.5. Gevonden voorwerpen	28
7.6. BHV en Ontruimingsplan	29
7.7. Moederdag/ vaderdag	29
7.8. Ziekte van de leerkracht / invalbeleid	29
7.9. Stagiaires	29
7.10.1 Omgang met en schade aan chromebooks (EN iPads)	30
7.10.2 Mobiele telefoon en smartwatches	30
7.11 Leerling in Beeld (de nieuwe cito toets)	31

INLEIDING

Elk kindcentrum is uniek en dat laten we graag zien. We vertalen dit o.a. in onze schoolgids. Deze staat op onze website en is ook op te vragen bij de directie. In de kindcentrumgids staat veel formele informatie die elk kindcentrum moet aanleveren bij de overheid om te laten zien waar het kindcentrum voor staat. Dit is vooral bedoeld voor ouders die op zoek zijn naar een kindcentrum voor hun kinderen.

Daarnaast hebben wij deze informatiegids. Deze is bedoeld om informatie te geven over de gang van zaken bij ons op het kindcentrum en is dus voor de ouders waarvan de kinderen daadwerkelijk onderwijs bij ons genieten.

Wij hopen met deze informatiegids praktische informatie te geven over hoe het één en ander is geregeld bij ons op het kindcentrum. Mocht u echter nog informatie missen dan horen wij het graag. Uiteraard kunt u ook altijd terecht bij de leerkracht van uw kind, de intern begeleiders of de directie.

De informatiegids geeft informatie over het hele kindcentrum. Waar informatie alleen geldt voor een bepaalde afdeling (regulier, kinderopvang of kwadraat) is dit expliciet vermeld.

Namens het team van Kindcentrum CBS De Akker,

Karin Hilgenga, directeur.

1. LESTIJDEN EN ROOSTERS

1.1. LESROOSTER

	Groep 1 t/m 4	Groep 5 t/m 8
Maandag	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30
Dinsdag	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30
Woensdag	8.30 – 12.15	8.30 – 12.15
Donderdag	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30
Vrijdag	8.30 – 12.00	8.30 – 14.30

1.2. GYMROOSTER

Gymrooster schooljaar 2026-2027 in sporthal 'Het Erf'

Maandag Rico	Akker	Dinsdag Christian en Rico	Akker	Gymzaal bij AnneFrankschool Rico	
08.30-09.15	7	08.30-09.15	C		
09.15-10.00	C	09.15-10.00	8		
10.00-10.45	8	10.00-10.45	7		
11.00-11.35	1/2A	10.45-11.30	B		
11.35-12.10	1/2B	11.30-12.15	6		
13.00-13.45	3	13.00-13.45	3	12.45-13.30	4
13.45-14.30	5	13.45-14.30	A	13.30-14.15	5

Vrijdag Rico	Akker
08.30-09.05	1/2A
09.05-9.40	1/2B
10.05-10.50	A
10.50-11.20	MRT
11.20-12.00	4
13.00-14.45	B
13.45-14.30	6

NB Groepen die starten of eindigen met gym kunnen daar gebracht of gehaald worden

1.3. PAUZE-TIJDEN

Binnen het continuooster zijn de pauze-tijden zo gepland dat de kinderen een half uur hebben om te eten met de leerkrachten en daarna buiten kunnen spelen. Om niet iedereen tegelijk op het plein te hebben in de pauzes is de volgende indeling gemaakt voor dit schooljaar:

Ochtendpauze

10.00-10.15	groep 3, 4, 5
10.15-10.30	kw.A, B, C
10.30-10.45	groep 6, 6/7, 7/8

Tegen die tijd hebben de kinderen vaak ook trek gekregen van de geleverde inspanningen. We geven er de voorkeur aan dat de kinderen **gezond eten** mee krijgen naar ons kindcentrum. U kunt denken aan brood en/of fruit. Iets te drinken is natuurlijk ook altijd lekker, het liefst zonder suiker. (Dit geldt ook voor traktaties!) Tijdens de pauze gaan de kinderen in principe naar buiten. Alleen bij slecht weer blijven ze binnen.

Ook de kinderen van groep 1 en 2 mogen elke morgen iets te eten en/of te drinken meenemen naar ons kindcentrum. Zij eten en drinken dit tussendoortje halverwege de ochtend in de kring in het groepslokaal op.

Lunchpauze

In de lunchpauze heeft de leerkracht zelf ook pauze en lopen onderwijsassistenten, vrijwilligers, IB-ers of directie buiten om toezicht te houden. We houden lunchpauze in twee shifts, van 12.00-12.30 en van 12.30-13.00 uur. De groepen spelen wisselend met elkaar buiten, waarbij de kleuters altijd op hun 'eigen' afgebakend pleingedeelte spelen.

2. COMMISSIES EN WERKGROEPEN

Binnen het kindcentrum zijn werkgroepen en commissies samengesteld waarbij vaak ouders samen met leerkrachten van het kindcentrum verantwoordelijk zijn voor een bepaalde activiteit. Hieronder worden deze werkgroepen en commissies voorgesteld en ziet u de contactpersonen.

2.1. DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

Ouders en teamleden hebben medezeggenschap in het kindcentrum door middel van de medezeggenschapsraad. De raad kan aan het bestuur en de directie advies geven met betrekking tot veel zaken die het onderwijs betreffen. Voor bepaalde besluiten heeft de directie instemming nodig van de MR. De raad bestaat uit drie ouders en drie teamleden. De ouders worden gekozen middels verkiezingen. De directeur is adviseur van de raad. De leden van deze raad moeten bereid zijn hun taken te willen vervullen in overeenstemming met de identiteit van ons kindcentrum. De MR overlegt voornamelijk over kindcentrum gebonden zaken.

Voorzitter	Daryl van Dijk
Oudergeleding	Bart Volkers en Frédérique Hospers
Personeelsgeleding	Judith Pinxterhuis, Hilda Wijnsma en Eline de Gruijter
Adv.lid/dir.	Karin Hilgenga
Emailadres MR	mrkcdeakker@kindpunt.nl

2.2. GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR)

Voor de kindcentra vallend onder het bevoegd gezag van stichting Wies is een GMR opgericht. De GMR bestaat uit twee geledingen: per kindcentrum een vertegenwoordiger van de ouders en een vertegenwoordiger van het personeel. Deze leden worden gekozen uit en door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden.

De GMR is bevoegd tot bespreking van die aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor de kindcentra vallend onder het bevoegd gezag. Daarnaast kan ze schriftelijke voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan het bevoegd gezag. De GMR heeft adviesrecht en/of instemmingsbevoegdheid op bestuurlijk niveau. De reglementen van de GMR en de MR liggen ter inzage op de ons kindcentrum.

Lid/pers Hilda Wijnsma

2.3. DE ACTIVITEITEN COMMISSIE (AC)

De Activiteiten Commissie speelt een belangrijke rol bij de organisatie van evenementen zoals Sinterklaasfeest, Kerstfeest, Paasfeest, etc. Diverse buitenschoolse activiteiten, zoals bijvoorbeeld de avondvierdaagse, worden ook door de AC georganiseerd. Deze activiteiten worden bekostigd vanuit de vrijwillige ouderbijdrage.

In de Activiteiten Commissie zitten acht ouders. Zij melden zich vrijwillig aan voor deze commissie. Bij te veel aanmeldingen worden er verkiezingen gehouden. In de AC zitten ook twee personeelsleden om ons kindcentrum te vertegenwoordigen en de communicatie intern en extern te verzorgen.

De penningmeester van de AC beheert de rekening waarop de ouderbijdrage wordt gestort door de ouders.

Voorzitter: Melanie de Krosse

Secretaris: Metty Padding

Mailadres AC: deakker.ac@gmail.com

Penningmeester: Wiranda Muurling

Overige leden: Emmy de Bruin, Renske Meijer, Lisa Holtjes, Manon Westerman, Karina Meijer, Lianne Horstra, Ronald Plat en Nastea Tadema.

Vanuit het team: Marjan Kremer (leerkracht kwB) en Laura kuiper (leerkracht 7)

Luizenpluis

Meerdere keren per jaar wordt er bij de kinderen gecontroleerd op luizen, meestal direct na een vakantie. Dit wordt volledig gedaan door ouders. Veel ouders vinden het belangrijk dat luizen zo snel mogelijk opgespoord worden zodat er zo snel mogelijk gestart kan worden met een behandeling.

In elke klas zijn er ouders die de kinderen na elke vakantie controleren op luizen. De coördinatie hiervan wordt gedaan door iemand vanuit de activiteiten commissie.

2.4. VERKEERSCOMMISSIE

Op ons kindcentrum worden er verkeerslessen gegeven door de leerkrachten. Daarnaast hebben we op ons kindcentrum een bijzonder actieve verkeerscommissie. Deze probeert meer aandacht te krijgen voor de verkeersveiligheid, bijvoorbeeld door overleg met de gemeente en door acties. Ook organiseren zij verschillende activiteiten, bijvoorbeeld een fietskeuring of een oversteek les voor kleuters. Verder organiseert de commissie elk jaar veel verschillende activiteiten voor alle groepen. Hierdoor bezitten wij als school het Drents Verkeersveiligheidslabel. Het DVL is een kwaliteitskeurmerk voor basisscholen die verkeersveiligheid een vaste plaats geven in hun schoolbeleid. Belangrijk hierbij zijn de verkeerslessen op scholen, de ouderparticipatie en een verkeersveilige omgeving.

Leden: Manon Kreuze, Andrea Hospers, Annette Hof, Wiranda Muurling

Contactpersonen vanuit ons kindcentrum:

Laura Kuiper

Ellen Linde

l.kuiper@kindpunt.nl

e.linde@kindpunt.nl

2.5. SPORTCOMMISSIE

We vinden het belangrijk dat kinderen bewegen. Natuurlijk geven we daarom op ons kindcentrum gymlessen. Daarnaast worden er na schooltijd nog allerlei sportactiviteiten georganiseerd door de sportclubs en Meppel Actief in de omgeving. De sportcommissie verzorgt de communicatie over deze activiteiten en zorgt voor de aanmelding van leerlingen.

Sportcommissieleden: Rico Emmink (vakleerkracht gym) en Ellen Linde (leerkracht groep 7/8)

2.6. LEESCOMMISSIE

Deze commissie heeft als doel de leesmotivatie bij kinderen te verhogen. Dit wordt bijvoorbeeld gedaan door het organiseren van voorleesdagen en door het gebruik van de 'Bieb op school'. Wij hebben in het hoofdgebouw een bieb waarin de kinderen hun leesboek kunnen uitzoeken. Deze bieb wordt onderhouden door ouders i.s.m. de bibliotheek en de biebcoördinatoren. Deze 'biebouders' zorgen ook voor het uitlenen en innemen van boeken.

Biebcoördinatoren: Marieke Kok (leerkracht gr.3) en Aline Ribberink (leerkracht gr.1/2)

3. COMMUNICATIE MET ONS KINDCENTRUM

Op ons kindcentrum vindt constante communicatie plaats op allerlei manieren. Om ervoor te zorgen dat voor u duidelijk is wat u via welk kanaal kan verwachten, lichten we hieronder een aantal kanalen toe.

3.1. PARRO

Op de Akker gebruiken we een oudercommunicatie-tool; Parro. Dit is een website/app die gekoppeld is aan het administratiesysteem van ons kindcentrum. De tool is bedoeld om de communicatie tussen u en ons eenvoudiger te maken. In de tool kunnen chats gehouden worden met één of meerdere ouders tegelijk. Ook zet de leerkracht op de groepspagina van de klas berichten zodat u kunt zien waar de kinderen mee bezig zijn in de klas. De leerkracht kan via de tool hulp vragen aan de ouders voor bepaalde activiteiten en een klasse-agenda bijhouden. U heeft de mogelijkheid om via Parro contact op te nemen met de leerkracht om bijvoorbeeld een korte vraag te stellen of een afspraak te maken.

In Parro is het ook mogelijk om uw privacy-voorkeuren door te geven zodat we bijvoorbeeld weten of we foto's van uw kind mogen delen op social media. Doet u dit vooral en weet dat u dit te allen tijde mag aanpassen.

De ontwikkelgesprekken die we op ons kindcentrum houden, worden ingepland via Parro. Per gespreksronde krijgt u een uitnodiging om een gesprek in te plannen. Dit wordt aangekondigd in onze nieuwsbrief, dat om de week op vrijdag verschijnt.

Wij gaan ervan uit dat elke ouder toegang heeft tot internet en dus een account kan aanmaken bij Parro. Aan het begin van het schooljaar krijgt u van de leerkracht een uitnodiging via e-mail zodat u gekoppeld wordt aan de klas van uw kind

NB_Foto's die gedeeld worden door de leerkracht binnen Parro zijn bedoeld voor eigen gebruik en mogen niet verspreid worden via andere kanalen tenzij alleen uw eigen kind zichtbaar is op de foto.

3.2. NIEUWSBRIEF

Tweewekelijks wordt een link naar de nieuwsbrief in Parro verzonden vanuit de directie van ons kindcentrum. Hierin staat informatie die in principe voor alle ouders is bedoeld. We communiceren via deze nieuwsbrief de actuele kalender en bijvoorbeeld het bijbel leesrooster dat we in de klassen hanteren. Ook worden er activiteiten via de nieuwsbrief gecommuniceerd die door instanties buiten ons kindcentrum worden georganiseerd. (Meppel Actief, Cultuurklik, Bibliotheek enz.) Leest u deze alstublieft goed om altijd op de hoogte te zijn. Belangrijke brieven e.d. worden verstuurd middels een bijlage in Parro. Ontvangt u geen link voor de nieuwsbrief, dan kunt u een mailtje sturen naar deakkermeppel@stichtingwies.nl.

3.3. RAPPORTFOLIO EN BESPREKING

Op ons kindcentrum werken wij met Mijnrapportfolio (MRF). Dit is een combinatie van een digitaal rapport en een portfolio. Hierdoor geeft het een beeld van de brede ontwikkeling van

het kind. Het doel van ons rapportfolio is het kind (en zijn ouders) meer inzicht te geven op de eigen ontwikkeling en daarover in gesprek te gaan. Het vergroot de betrokkenheid en zo stimuleren we ook de verantwoordelijkheid van de kinderen. De kinderen vullen zelf het onderdeel 'Zo ben ik' en 'Zo werk ik' in. Ze kunnen daarnaast hun portfolio aanvullen met werkstukken, kwadraatwerk, talentakkers of foto's.

De leerkracht voegt ook een aantal onderdelen toe, waaronder 'Zo werk jij', documenten van *Cito leerling in beeld* en *Snappet*. Bij het onderdeel 'Dit is jouw proces' is er per vakgebied een metertje zichtbaar, waarbij er gebruik gemaakt wordt van een vijfpuntsschaal:

- 1 streepje: nulpunt
- 2 streepjes: jij groeit matig
- 3 streepjes: jij groeit voldoende
- 4 streepjes: jij groeit ruim voldoende
- 5 streepjes: jij groeit goed.



Daarnaast heeft de leerkracht de mogelijkheid om opmerkingen hierbij te noteren. Vanaf groep drie wordt dit twee keer per jaar door de leerkracht van uw kind ingevuld. In de groepen 1 en 2 is dit alleen aan het einde van het schooljaar.

Zo ontstaat er door de jaren heen een mooi en waardevol document. Via een persoonlijk account kunt u de voortgang volgen. Voorafgaand aan de kind- en ontwikkelgesprekken worden de nieuwste ontwikkelingen gepubliceerd.

Voor nieuwe ouders volgen hier de inloginstructies:

- o Ga naar portaal.mijnrapportfolio.nl
- o Voer uw e-mailadres in.
- o Let op: gebruik het emailadres wat bij school bekend is.
- o Klik op "eerste keer inloggen". U moet dan vervolgens uw mailadres als gebruikersnaam intypen.
- o U krijgt vervolgens een e-mail met daarin een link. Klik op deze link om een wachtwoord aan te maken.
- o Houd er rekening mee dat dit een aantal minuten kan duren en kijk eventueel of deze niet in het spamfilter terecht komt. De link in deze e-mail is slechts 3 uur geldig dus wijzig het wachtwoord zodra deze ontvangen is.
- o Kies een persoonlijk wachtwoord om in te loggen op MijnRapportfolio.
- o U heeft nu een account aangemaakt op MijnRapportfolio. Bewaar uw inloggegevens goed.
- o Mocht het u niet lukken om een account aan te maken op MijnRapportfolio, aarzel danniet om hulp in te roepen.

We vinden het belangrijk om inzichtelijk te maken hoe uw kind zich op ons kindcentrum ontwikkelt. Vooral voor uw kind en uiteraard ook voor u. Daarom stellen we u in de gelegenheid om met de leerkracht(en) te spreken over de ontwikkeling en vorderingen van uw kind. U krijgt voor het gesprek de gelegenheid een tijd in te plannen via Parro.

Let op: aan het einde van het schooljaar staat er een printversie van het rapport klaar. Zo kan het eenvoudig worden gedownload en bewaard, iets wat vooral belangrijk is voor leerlingen die de school verlaten. Na uitschrijving stopt namelijk de toegang tot het digitale portfolio (uitschrijving einde schooljaar is altijd op 31-7).

De gesprekkencyclus er als volgt uit:

In de derde schoolweek zijn de ouder-vertelt-gesprekken, in november zijn de kind-vertelt-gesprekken, hier komt u samen met uw kind. In februari zijn de ontwikkelgesprekken zonder uw kind en in juni zijn de ontwikkelgesprekken met uw kind (zie ook het koelkastdocument). Zijn er zorgen omtrent de ontwikkeling, dan wordt u meegenomen in de zorggesprekken die met leerkracht en IB-er zijn. Uw kind zal dan een gedeelte bij het gesprek zijn en een gedeelte niet. Deze gesprekken worden bij de start van het schooljaar vastgelegd.

3.4. GESPREK AANVRAGEN

Als u tussentijds een gesprek met de leerkracht van uw kind wilt hebben, dan kan dit na het maken van een afspraak, zodat hij/zij voldoende tijd voor u heeft. Dit geldt ook voor een gesprek met de IB-er of de directie.

3.5. OUDERCONTACTEN

Aan het begin van het nieuwe schooljaar vindt een informatiemoment plaats. U ontvangt dan een uitnodiging om op ons kindcentrum te komen. Op deze bijeenkomst vertelt de leerkracht u alle belangrijke informatie over het betreffende schooljaar.

De gesprekken omtrent de ontwikkeling van uw kind, zie 3.3: : rapportfolio en bespreking.

Tenminste één keer per drie jaar wordt er voor alle ouders van ons kindcentrum een ouderavond of oudercafé georganiseerd. Tijdens deze avond staat meestal één thema centraal.

Een paar keer per jaar worden de ouders uitgenodigd om een kijkje te nemen in de klas, het zogenaamde inloopkwartier. Deze momenten staan in de jaarplanning (koelkastdocument).

3.6. VERSTREKKEN VAN ONDERWIJSKUNDIGE GEGEVENS

Relevante gegevens van leerlingen worden door ons kindcentrum bijgehouden in een leerling dossier. Dit dossier is strikt vertrouwelijk en is alleen toegankelijk voor leerkrachten die zijn verbonden aan ons kindcentrum en natuurlijk voor de ouder(s)/verzorger(s). Gegevens uit dit dossier kunnen dan ook alleen na toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) aan derden worden verstrekt.

Als een leerling ons kindcentrum verlaat en op een andere basisschool wordt ingeschreven, wordt er door de groepsleerkracht een onderwijskundig rapport opgesteld. Hierin staan alle benodigde gegevens van ons kindcentrum en het kind vermeld; aangevuld met de relevante persoonlijke gegevens. Eventueel worden er door de intern begeleider gegevens toegevoegd in het belang van de ontwikkeling. Het onderwijskundig rapport voor het voortgezet onderwijs bevat tevens alle gevraagde relevante gegevens.

3.7. INFORMATIE NAAR GESCHIEDEN OUDERS

Omdat we nieuwsbrieven tweewekelijks via Parro versturen en op de website publiceren, kunnen ook gescheiden ouders op de hoogte blijven van het reilen en zeilen van ons kindcentrum. Mocht u het idee hebben dat u informatie mist, vraagt u er dan om bij de leerkracht of directie. Zorg dat we altijd over een actueel e-mailadres beschikken.

We houden vier keer per jaar ouder-gesprekken. We hopen dat het in het belang van uw kind mogelijk is om met z'n tweeën te komen. Lukt dit echt niet, probeer dan de gesprekken om en om te plannen of neem contact op met ons kindcentrum, dan zoeken we samen een oplossing.

4. INFORMATIE OVER EXTRA ZORG

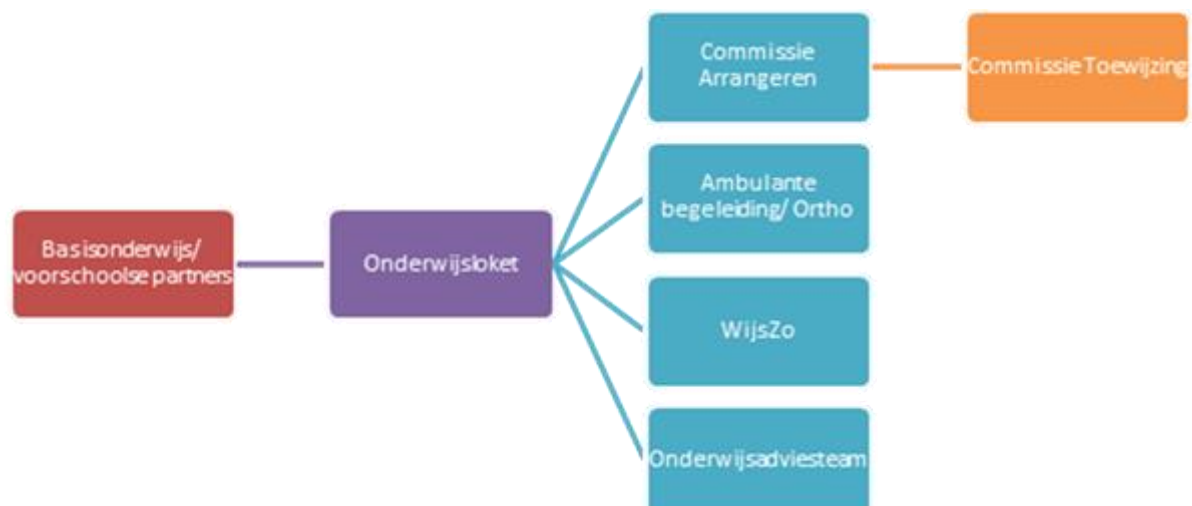
Er kunnen hiaten zijn in de sociaal-emotionele ontwikkeling en/of de cognitieve ontwikkeling van een kind. Dit kan blijken uit informatie van het leerlingvolgsysteem of uit de groep. In dit hoofdstuk willen we laten zien welke handelingen er uitgevoerd kunnen worden en welke instanties daarbij eventueel betrokken zijn.

De zorg binnen ons kindcentrum wordt gecoördineerd door de intern begeleiders (IB). Voor de reguliere afdeling is dat Jantiene Vollebregt (ibdeakkermeppel@stichtingwies.nl) en voor de kwadraatafdeling Margreet Holtman (ibkwadraat@stichtingwies.nl). De IB-ers hebben regelmatig overleg met de directeur (zorgoverleg) en hebben veel contact met de leerkrachten binnen ons kindcentrum. Mocht u vragen hebben over de zorg binnen ons kindcentrum dan kunt u het best contact opnemen met de IB-ers.

4.1. ZORGRROUTE BINNEN DE AKKER

Als een leerling (tijdelijk) iets nodig heeft om zich beter te kunnen ontwikkelen, wordt dit in bijna alle gevallen als eerste gesignaleerd door de ouders en de leerkracht. Om vervolgens te komen tot de inzet van hulp of ondersteuning, is het van belang dat alle betrokkenen samen nadenken over wat er precies ingezet wordt, op welke wijze dit georganiseerd wordt en hoe we evalueren of dit het kind daadwerkelijk helpt. Binnen het samenwerkingsverband hebben de scholen afspraken gemaakt over hoe deze ondersteuningsroute verloopt. Deze staan hieronder kort beschreven.

Zorgroute SWV (SamenWerkingsVerband):



1. Signaleren door de leerkracht en/of ouders

Het signaleren dat een kind gebaat is bij een andere aanpak, bij extra ondersteuning of bij een andere leeromgeving gebeurt door de leerkracht en/of de ouders. Op dat moment start de route van arrangeren op basis van handelingsgericht werken in de klas. Een leraar betreft het kind en zijn ouders tijdig bij het proces: zij werken constructief samen om een oplossing te vinden.

2. Overleg binnen de school

Als de leerkracht, het kind en de ouders gezamenlijk onvoldoende kennis of expertise hebben, wordt er binnen de school overlegd. De intern begeleider is voor de leerkracht het aanspreekpunt. Deze maakt een analyse van de situatie en geeft vervolgens advies over een mogelijke aanpak. De intern begeleider is, samen met de leerkracht, verantwoordelijk voor professionele dossiervorming. Ouders en het kind worden nauw betrokken bij dit traject.

3. Overleg met andere betrokkenen

Indien de leerkracht, de ouders en de IB-er niet tot passende ondersteuning komen, kan de Intern begeleider de vraag bij het onderwijsloket, VVE coach of het SMW neerleggen. Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van het kind *kunnen* de volgende specialisten worden betrokken:

- Een jeugdconsulent van de gemeente;
- Een jeugdverpleegkundige of jeugdarts;
- De leerplichtconsulent;
- Een orthopedagoog en/of ambulant begeleider;
- Betrokken zorgaanbieder indien er al jeugdhulp opgestart is.

Het Onderwijs Loket kan gezien worden als een collegiaal netwerk dat adviseert op de route naar passende ondersteuning.

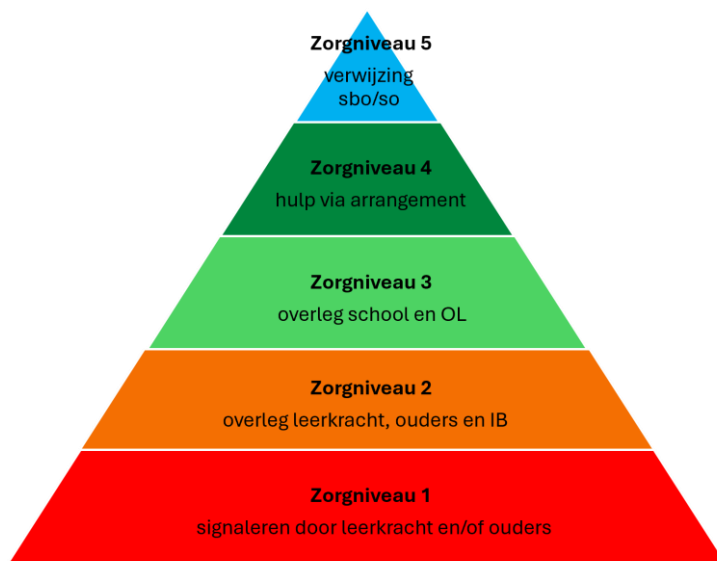
4. Hulp binnen de eigen school

Van het budget dat de school voor basisondersteuning beschikbaar heeft, wordt het betreffende arrangement georganiseerd. Hierbij kan de school, indien nodig, gebruik maken van:

- Het expertteam dat op het niveau van het samenwerkingsverband opereert;
- De inzet van zorg of jeugdhulp;

5. Een passende plek in een andere leeromgeving

Bij een passende plek in een andere leeromgeving kan het gaan om een plek in een kleinschalige voorziening binnen het samenwerkingsverband of een plek op een andere school. Wanneer het kind gebaat is bij een plek op een andere school wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd. De Commissie Arrangeren (CA) geeft verklaring af. Het opstellen van een ontwikkelperspectief (OPP) is verplicht bij het overstappen naar een speciale voorziening, omdat het de voorwaarde is om in aanmerking te komen voor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het S(B)O.



Aanmelding bij onze school (zij-instroom) en ondersteuningsniveau

Onze school vult jaarlijks in MonPas het SOP in waarin de zorgzwaarte in de klassen in beeld gebracht wordt. Hierin wordt rekening gehouden met bovengenoemde ondersteuningsniveaus. Dat wil zeggen dat plaatsing ook afhankelijk is van de samenstelling van de leerlingen in de groep.

Wijszo

Soms gebeurt het dat de sociale of emotionele ontwikkeling van een kind tijdelijk niet goed verloopt. In zo'n geval kan er in overleg met de ouders gekozen worden om een kind tijdelijk te plaatsen bij Wijszo. Wijszo is een klas waarin kinderen tijdelijk geplaatst worden om te werken aan hun sociale veiligheid en vaardigheid. Deze klas is ontstaan vanuit het samenwerkingsverband PO 2203 waar ook Stichting Wies deel van uit maakt. Een plaatsing bij Wijszo is altijd bij grote zorg en van tijdelijke aard. Het gaat er hierbij in eerste instantie om dat het kind tot rust komt. Tegelijkertijd wordt er gekeken naar de oorzaak en hoe de terugplaatsing zo goed mogelijk kan gebeuren.

4.2. KINDEREN DIE (HOOG)BEGAAFD ZIJN

Naast dat er kinderen zijn die de leerstof te moeilijk vinden zijn er ook kinderen die de leerstof soms te makkelijk vinden en extra uitdaging nodig hebben. Hierna geven we aan in welke vormen deze extra uitdaging kan plaatsvinden binnen ons onderwijs.

Levelwerk en -spel (1^e kwadrant)

Via het leerlingvolgsysteem worden leerlingen gesignaleerd die in één of meerdere vakken of leerstofonderdelen uitblinken. Om deze leerlingen extra uitdaging te geven op bepaalde vakgebieden gebruiken we Levelwerk (leerjaar 3-8) en Levelspel (leerjaar 1-2).



Verbreidinggroep (2^e kwadrant)

Kernwoorden voor deze groep zijn: verbreding, verdieping, uitdaging, mindset, samenwerking, creativiteit en een zelfstandige werkhouding. Leerlingen die in aanmerking komen voor de verbredinggroep worden aangemeld bij de Intern Begeleider, na signalering door de leerkracht en in overleg met de ouder.

Kinderen in de verbredinggroep (groep 1 t/m 8) maken in de klas minder taal- en rekenwerk. Ook kan het voor komen dat zij in hun eigen klas lessen missen omdat zij naar de verbredinggroep gaan. De kinderen krijgen per week 30 minuten les van een leerkracht die hiervoor vrij geroosterd is en daarnaast werken zij zonder leerkracht ook 30 minuten per week samen aan een uitdagende opdracht. Kinderen blijven niet 'automatisch' in de verbredingsgroep, elk half jaar bekijken we de deelname opnieuw. Doen we nog steeds het goede? Is dit wat het kind op basis van resultaten en observaties nodig heeft?

Mochten we besluiten dat uw kind niet langer voor de verbredingsgroep in aanmerking komt, dan hoort u dat van ons.

Plusklas voor kinderen met een gedeeltelijke speciaal onderwijs behoefte. (3^e kwadrant)

De kindcentra van de stichting Wies hebben samen met een aantal andere kindcentra uit Meppel en omliggende gemeentes een plusklas opgezet. Deze klas is bedoeld voor die kinderen, die gediagnosticeerd hoogbegaafd zijn. Kinderen kunnen hier om de week een dagdeel met ontwikkelingsgelijken omgaan en leren op cognitief, sociaal en emotioneel gebied.

Kwadraatafdeling (4^e kwadrant)

De kindcentra van de stichting Wies hebben als logisch vervolg op de plusklas, samen de Kwadraatafdeling opgezet. Deze afdeling is bedoeld voor hoogbegaafde kinderen die niet genoeg hebben aan een dagdeel plusgroep per week en maakt deel uit van basisschool de Akker. De kinderen gaan hier de hele week naar toe en krijgen onderwijs dat op hun mogelijkheden en waar mogelijk specifieke interesses is afgestemd.

4.3. VERWIJZING NAAR EEN SPECIALE VORM VAN ONDERWIJS

Wanneer de ontwikkeling van een kind voortdurend stagneert, kan er overwogen worden een kind te verwijzen naar een andere vorm van onderwijs.

Dit gebeurt pas wanneer we als kindcentrum alle mogelijkheden geprobeerd hebben om het kind optimaal te begeleiden en de ontwikkeling van het kind niet of nauwelijks meer vooruit gaat, of het welzijn van het kind niet langer gewaarborgd kan worden. Om welke vorm van onderwijs het gaat, is per kind verschillend. Dat is natuurlijk afhankelijk van het probleem. In veel gevallen zal dit de speciale school voor basisonderwijs zijn. De eventuele aanmelding van een kind voor een school voor speciaal onderwijs gebeurt door de ouders en loopt via de C.A. (commissie arrangeren). Deze commissie kijkt of het kind in aanmerking komt voor een plaats in het speciaal basisonderwijs en of aan de voorwaarden om tot plaatsing over te gaan is voldaan. Uiteraard begeleidt de IBer u in dit proces.

4.4. LEERLINGEN MET EEN ZORGARRANGEMENT

Vanaf 1 augustus 2014 is de wet op Passend Onderwijs van kracht. Mochten er zorgen rond de ontwikkeling van uw kind zijn dan kunnen wij als kindcentrum consultatie en ondersteuning vragen van het Samenwerkingsverband.

Toch kan het zo zijn dat de Akker geen plaats kan bieden aan kinderen met een intensieve ondersteuningsbehoefte. Het spreekt voor zich dat er problemen zijn die een dusdanig specifieke aanpak en begeleiding behoeven dat wij die zorg niet kunnen bieden. Iedere aanmelding wordt zorgvuldig bekeken en getoetst aan de mogelijkheden van ons zorgprofiel. (SOP, te vinden op onze website www.kindcentrumdeakker.nl)

4.5. BEGELEIDING VAN DE OVERGANG VAN KINDEREN NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Wanneer kinderen naar groep 8 gaan, krijgen de ouders op verschillende momenten in het schooljaar voorlichting ten behoeve van de schoolkeuze van hun kinderen. Eind groep 7 wordt er een pre-advies gegeven. Bij de definitieve schoolkeuze spelen de volgende gegevens een rol:

- Leerling gegevens, die de ontwikkeling aangeven, zowel op gebied van de sociale en emotionele ontwikkeling als op het gebied van de cognitieve groei.
- De werkhouding en motivatie van de leerling
- En eventueel de doorstroomtoets groep 8 (hiermee kan het advies alleen omhoog bijgesteld worden)

Het Leerling in Beeld-volgsysteem van ons kindcentrum en de doorstroomtoets van Leerling in Beeld worden als meetinstrument gebruikt.

4.6. ONDERZOEK BIJ KINDEREN VAN ONS KINDCENTRUM (GROEP 1 T/M 8)

Ouders kunnen, in overleg met ons kindcentrum, kiezen voor verder onderzoek. Dit onderzoek is (deels) te realiseren op ons kindcentrum. Het is goed hierover een aantal uitgangspunten te formuleren:

- De vraag naar een verder onderzoek kan zowel van de ouders als van ons kindcentrum komen.
Ouders en kindcentrum streven naar overeenstemming met betrekking tot de wenselijkheid van een nader onderzoek. De aard van het onderzoek hangt geheel af van de vraagstelling; er kan sprake zijn van een deelonderzoek of een volledig onderzoek of een observatie.
- Binnen het Samenwerkingsverband PO2203 werkt een aantal orthopedagogen welke ons kindcentrum kan benaderen.
- Wanneer ouders in contact zijn met een onderzoeksinstantie, staat ons kindcentrum uiteraard ook open voor suggesties.

- Onderzoeken naar gedrag/welzijn of ontwikkelingsproblemen worden door de ouders via de huisarts aangevraagd, de bekostiging ligt dan bij de gemeente.
- Onderzoeken naar vermogen of onderwijsbehoefte worden door ons kindcentrum (uiteraard samen met de ouders) aangevraagd en bekostigd wanneer ons kindcentrum handelingsverlegen is. Mocht de wens voor onderzoek alleen vanuit de ouders komen dan zijn zij zelf verantwoordelijk voor de kosten. Per aanvraag zal de directie samen met de IB-er bekijken of ons kindcentrum de kosten van het onderzoek voor zijn rekening zal nemen.
- Overleg tussen het onderzoeksbureau, ouders en ons kindcentrum is zeer wenselijk.
- Ons kindcentrum bepaalt in overleg met ouders in hoeverre er verandering van aanpak binnen ons kindcentrum kan plaats vinden.

Per aanvraag zal de directie samen met de IB-er bekijken of ons kindcentrum de kosten van het onderzoek voor zijn rekening zal nemen.

4.7. WAT TE DOEN BIJ EEN VERZOEK TOT VERLOF VOOR EXTRA LEERHULP

Komen de ouders met een verzoek tot verlof i.v.m. extra leerhulp binnen de schooltijden, dan houden wij ons aan de volgende procedure:

Het verzoek tot verlof wordt doorgesproken met ouders, leerkracht en IB-er.

De belangen tot dit verzoek worden afgewogen. Hierbij worden de volgende criteria gehanteerd:

- Allereerst moet er sprake zijn van de meerwaarde in de begeleiding van een extern bureau.
- Extra hulp moet gericht zijn op het inhalen van een achterstand op motorisch, cognitief of sociaal emotioneel gebied.
- Ons kindcentrum kan deze inspanning niet organiseren binnen het eigen lesprogramma.
- De aanvraag moet worden ondersteund door een deskundige (tandarts, arts, fysiotherapeut, logopedist, orthopedagoog etc.)

4.8. DOUBLEREN

Wanneer een kind in zijn/ haar ontwikkeling op één of meerdere onderdelen achterblijft en/of de sociaal-emotionele ontwikkeling niet naar verwachting is, kan na intensief onderzoek en na overleg tussen ouders en leerkrachten besloten worden tot doubleren. Uiteindelijk neemt ons kindcentrum het besluit. Wij vinden het als kindcentrum van groot belang dat doubleren zinvol is. Samen met de ouders wordt daarom bekeken of de leerdoelen een doublure rechtvaardigen.

4.9. UITSTROOM VAN KINDEREN NAAR HET VERVOLGONDERWIJS

Van de kinderen die naar het Voortgezet Onderwijs zijn gegaan, ontvangt ons kindcentrum nog twee jaren na het verlaten de behaalde rapportcijfers. Tevens is er jaarlijks een gesprek met het Voortgezet Onderwijs ter evaluatie van onze advisering. Deze advisering blijkt steeds weer passend te zijn geweest. Zo blijven we op de hoogte van de leervorderingen van onze "oud leerlingen".

Een warme overdracht naar het Voortgezet Onderwijs zorgt er mede voor dat de doorgaande lijn in ontwikkeling zo optimaal mogelijk kan verlopen. Wij geven onze kwadraatleerlingen een zogenaamd paspoort mee om een betere overgang voor deze specifieke doelgroep naar het Voortgezet Onderwijs te bewerkstelligen.

4.11 SCHOOL MAATSCHAPPELIJK WERK

Om de week op woensdag is Jacolien Huisman, schoolmaatschappelijk werker op ons kindcentrum aanwezig. Het School Maatschappelijk Werk biedt professionele hulp aan kinderen en jongeren van 4 tot 23 jaar en hun ouders bij het omgaan met of het oplossen van verschillende problemen.

Het inschakelen van de schoolmaatschappelijk werker gebeurt altijd in overleg. Vaak zal het initiatief uitgaan van de intern begeleider of de leerkracht, maar ook ouders kunnen als ze dat nodig vinden rechtstreeks contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werker.

Er kunnen verschillende redenen zijn waarom u toenadering zoekt tot het schoolmaatschappelijk werk. Veel voorkomende thema's zijn weerbaarheid, rouwverwerking, sociale vaardigheden, het omgaan met boze buien (gedrag), omgaan met echtscheiding en onzekerheid.

De insteek van het schoolmaatschappelijk werk is een laagdrempelige en vertrouwde omgeving te bieden waar er gewerkt wordt aan het zelfstandig oplossen van problemen. Vaak is de begeleiding kortdurend. Er kunnen gesprekken met de kinderen gevoerd worden, maar ook ouders kunnen hier terecht met opvoedingsvragen.

De schoolmaatschappelijk werker kan doorverwijzen wanneer meer hulp passend is.

Nieuwsgierig? Neem ook eens een kijkje op onze facebook en Instagram pagina.

<https://www.facebook.com/SchoolmaatschappelijkwerkWMW>

https://www.instagram.com/schoolmaatschappelijkwerk_wmw

5. SOCIALE VEILIGHEID

5.1. GEDRAGSREGELS

Op ons kindcentrum vinden we het belangrijk dat kinderen weten waar ze aan toe zijn. Het kennen en naleven van grenzen schept veiligheid en biedt ruimte voor nieuwe vrijheden. Het stellen van kaders is essentieel om in ons kindcentrum op een goede manier met elkaar en het materiaal om te gaan. Natuurlijk horen bij grenzen ook sancties. Om het geheel voor zowel kinderen als ouders eenvoudig en duidelijk te houden, hanteren wij op De Akker een gedragslijn.



1. Wees aardig voor de ander, dan is de ander aardig voor jou.
2. Wees zuinig op de spullen van jezelf, de ander en ons kindcentrum.
3. Let op je woorden.
4. We houden het in en om ons kindcentrum netjes.
5. We houden ons aan afspraken en regels.

Aan deze regels dient iedereen op ons kindcentrum zich te houden. De regels zijn positief opgesteld en worden ondersteund door een voor de kinderen aansprekende afbeelding. Ze hangen in ons kindcentrum op een voor iedereen goed zichtbare plek. Deze 5 gedragsregels zijn tevens op groepsniveau uitgewerkt, zodat ze in elke groep bekend zijn. Als het nodig is, kunnen we de kinderen er onmiddellijk attent op maken, op aanspreken en vragen zich hieraan te houden.

Mocht het zo zijn dat bij herhaling de gedragsregels worden overtreden, dan praten we er eerst met het kind over. Als dat geen resultaat oplevert, wordt er contact met de ouders opgenomen. Mocht na deze gesprekken geen verbetering in het gedrag van het kind optreden dan zal de directie een gesprek met de ouders en het kind houden. In dit gesprek zullen vervolgstappen besproken worden. Het geheel staat beschreven in ons gedragsprotocol en is verkrijgbaar bij de directie.

5.2. BELEID TEGEN PESTEN

Alle afspraken die we in het kader van beleid tegen pesten hebben gemaakt en de methodieken die we gebruiken, hebben we verwoord in een document: het beleid dat voor

iedereen als handvat dient. Hierbij hoort ook ons pestprotocol. Hierin beschrijven we hoe we pesten willen voorkomen en hoe we er, als het toch mocht gebeuren, zo goed mogelijk mee om willen gaan. Dit document is te vinden op onze website en is een praktisch hulpmiddel voor de dagelijkse praktijk.

Onze Kanjertraining (zie 6.1) sluit hierbij aan. Op deze manier kunnen ook de kinderen elkaar aanspreken op gemaakte afspraken.

Mocht een kind zich gepest voelen dan kan het kind ervoor kiezen om naar de één van de vertrouwenspersonen in ons kindcentrum te gaan. Bijvoorbeeld als de stap naar de leerkracht of de ouders niet veilig voelt. De vertrouwenspersonen stellen zich aan het begin van het schooljaar even voor in alle klassen. De vertrouwenspersonen bij ons op ons kindcentrum zijn Thirza Kanon en Margreet Holtman.

5.3. MONITOR SOCIALE VEILIGHEID

Jaarlijks vullen de kinderen vanaf groep 5 een vragenlijst in die hoort bij de kanjertraining. Hierin worden vragen gesteld over hoe ze zichzelf zien en hoe ze anderen om zich heen ervaren. Ook worden er door de leerkrachten sociogrammen gemaakt waarin zichtbaar wordt wat de verhouding is tussen de verschillende kinderen en welke kinderen eventueel buiten de groep (dreigen te) vallen. In groep 5-8 wordt ook jaarlijks de monitor 'sociale veiligheid' ingevuld door de kinderen. Deze gegevens worden anoniem verwerkt en gestuurd naar de inspectie van het onderwijs.

Indien het kind op het gebied van sociale veiligheid hulp nodig heeft kunnen de leerkrachten, eventueel met hulp van de interne begeleiders en/of andere instanties, het kind begeleiden. Met bovenstaande instrumenten hopen we dit tijdig te signaleren. Daarnaast kan het kind of de ouder altijd contact opnemen met de leerkracht als hij of zij zich niet veilig voelt.

5.4. DE LEERLINGENRAAD

Op ons kindcentrum hebben wij een leerlingenraad. Om de volgende redenen vinden we dit belangrijk

- De kinderen hebben een eigen stem binnen de schoolorganisatie, zodat ze weten dat ze meetellen.
- De kinderen worden gestimuleerd na te denken over en zich in te zetten voor ons kindcentrum.
- De kinderen tonen leiderschap en nemen verantwoordelijkheid.
- De kinderen maken kennis met en doen ervaringen op met democratische beginselen.
- De kinderen krijgen meer inzicht in de organisatie van ons kindcentrum.
- De kwaliteit van de schoolorganisatie bevorderen.
- Het bevorderen van actief burgerschap.
- Het is belangrijk om te weten wat er in de kinderen omgaat, te luisteren naar wat er speelt en er vervolgens met elkaar mee aan het werk te gaan.
- De kinderen leren door mee te doen in een raad dat ze iets in hun directe omgeving kunnen veranderen.

- De kinderen doen ervaringen op met vergaderen.

Hoe is de organisatie?

- In de groepen 6 t/m 8 worden jaarlijks in het begin van het schooljaar verkiezingen gehouden.
- Kinderen die zich beschikbaar stellen, krijgen onder schooltijd de gelegenheid om zich voor te bereiden op een presentatie in hun groep.
- Per groep worden er verkiezingen gehouden en zal één leerling de groep vertegenwoordigen in de kinderraad. Kinderen maken zelf de keuze of zij zich verkiesbaar stellen.
- De leden wijzen per vergadering een notulist aan.
- De raad komt zo'n 4 à 5 keer per jaar bij elkaar. De vergadering duurt ca. 30 minuten. Zij vergadert in de personeelskamer.
- Voorafgaand aan de vergadering bespreekt de groepsvertegenwoordiger in haar/zijn groep welke besprekpunten er zijn.
- Bij elke vergadering is er iemand van de directie aanwezig, bij voorkeur de directeur.
- De leden van de raad lichten de besluiten van de raad toe in hun eigen groep.
- De kinderen blijven een heel schooljaar in de raad en zijn herkiesbaar.
- In de centrale hal hangt een brievenbus waar kinderen hun vragen, problemen in kunnen doen. Binnen de raad wordt jaarlijks een postbode aangewezen, die voorafgaande aan de vergadering de post uit de brievenbus haalt.

Waarover kan de kinderraad vergaderen?

- De brieven uit de brievenbus worden besproken.
- De raad neemt besprekpunten mee vanuit de groep.
- Leden komen zelf met ideeën.
- Het team of directie kan besprekpunten inbrengen.
- Het gebruik en de inrichting van het schoolplein.
- Bevindingen over het onderwijsproces.
- De keuze van het jaarlijkse goede doel.
- Adviseren bij allerlei festiviteiten.
- Wanneer er in de groepen 1 t/m 5 onderwerpen leven, kunnen de leerkrachten leden van de raad uitnodigen in hun groep om het onderwerp toe te lichten en in te laten brengen in de vergadering.

We hebben ook een bovenschoolse kinderraad waar een aantal leerlingen van de diverse kindcentra meedenken over schoolse zaken die de hele stichting aangaan. Deze raad wordt door Liesbeth van Schaik van het bestuurskantoor geleid.

6. LEERINHOUDEN

6.1. KANJERTRAINING

De Akker is een gecertificeerde Kanjerschool. Het belangrijkste doel van de Kanjertraining is dat een kind positief over zichzelf en een ander leert denken. De kinderen leren dat ze invloed hebben op het gedrag van zichzelf en de ander. Als gevolg hiervan heeft het kind minder last van sociale stress. Ook op langere termijn is dit effect merkbaar. Het blijkt dat veel kinderen na het volgen van de Kanjertraining zich beter kunnen concentreren op school en betere leerresultaten behalen. De verklaring hiervoor is eenvoudig: de Kanjertraining geeft kinderen handvatten in sociale situaties, biedt veiligheid en daardoor komt tijd en energie vrij. Meer informatie over de kanjertraining is te vinden op de website [Kanjertraining.nl](https://www.kanjertraining.nl).

6.2. DIGITALE LEERMIDDELEN

De computer (iPad, tablet, laptop) en het digitale schoolbord zijn moderne hulpmiddelen met ongekende mogelijkheden. Deze worden in de groepen op een onderwijskundige en ondersteunende manier ingezet. In elke groep zijn een digitaal schoolbord en vanaf groep 4 voor elke leerling een tablet of chromebook aanwezig. In de groepen 1 tot en met 3 zijn er meerdere iPads die door de kinderen gebruikt kunnen worden voor de verwerking van de lesstof.

Het beleidsstuk ICT ligt ter inzage op ons kindcentrum.

6.3. SNAPPET

Op de reguliere afdeling wordt er in groep 4-8 gebruik gemaakt van Snappet. Snappet is een adaptief onderwijsplatform dat wordt aangeboden op tablets (<https://nl.snappet.org/>). Leerlingen maken opgaven op de tablet die inhoudelijk vergelijkbaar zijn met de opgaven in werkboeken. Door het gebruik van Snappet hebben leerkrachten direct zicht op de leerresultaten van de kinderen en kunnen ze tijdens de les meteen extra instructie geven als dat nodig is. De kinderen krijgen direct feedback op hun tablet zodat ze om extra uitleg kunnen vragen als dat nodig is. In Snappet is voor de leerkracht constant de ontwikkeling van de kinderen te volgen waardoor er veel meer gefocust kan worden op groei in plaats van alleen het eindresultaat. Wij betrekken de kinderen ook bij hun eigen leerproces d.m.v. feedback, het rapportfolio en kindgesprekken.

6.4. METHODEN

Vak- en vormingsgebied en de gehanteerde methodes:

- Godsdienstige vorming: "Kind op Maandag".
- Mijnskleutergroep: beredeneerd aanbod groepen 1 en 2.
- Taal en spelling: Snappet en "Staal"
- Aanvankelijk lezen: "Lijn 3"
- Voortgezet Technisch Lezen: "Atlantis" voor groep 4 en 5.
- Begrijpend / studerend lezen: Nieuwsbegrip vanaf groep 6.
- Rekenen: Semsom in groep 3, Snappet vanaf groep 4, Gynzy voor kwadraat



- Schrijven: "Klinkers" en Krullebol in groep 1/2.
- Engels: "Groove me" (groep 7 en 8).
- Natuur en techniek: "Naut".
- Aardrijkskunde: "Meander"
- Geschiedenis: "Brandaan"
- Verkeer: " ".
- Bewegingsonderwijs: "Basislessen bewegingsonderwijs."
- Burgerschap en Sociale Integratie: Kanjertraining.
- Techniek: "Proeven van Techniek", Naut en constructiematerialen, Het ontdekpunt van Kindpunt.
- Handvaardigheid en tekenen: "Kunstpret"
- Muziek: "123zing"

6.5. BIJBELROOSTER

De kinderen krijgen op ons kindcentrum elke week twee of drie verhalen uit de Bijbel te horen. De methode Kind op Maandag geeft hierbij diverse verwerkingsvormen, gespreksvormen en eigentijdse bijbelliederen aan. We kunnen ons voorstellen dat u wel eens met uw kind(eren) over deze verhalen wilt doorpraten. Daarom vermelden we in de nieuwsbrief welke gedeelten uit de Bijbel worden behandeld. Als we van mening zijn dat sommige verhalen of geschiedenissen voor jongere kinderen niet zo geschikt zijn dan komt het aangegeven gedeelte voor deze kinderen te vervallen. Dan wordt een ander verhaal van die week uitgebreider behandeld, een lied aangeleerd of we volgen een andere verhalencyclus.

6.6. ONDERWIJS IN DE KLEUTERGROEPEN

We handhaven het kleutereigene en gaan uit van de belevingswereld van de kleuters. We werken hierbij rondom thema's. "Mijnkleutergroep" helpt ons om ieder kind bij zijn eigen fase in ontwikkeling te stimuleren op het daarbij behorende passende niveau. Daarbij geven we het jonge kind volop de gelegenheid zichzelf te ontwikkelen en te ontplooien. Wij helpen ze om steeds een stapje verder te komen. Het spelen in de hoeken, in het speellokaal en het buiten spelen op het kleuterspeelplein is eveneens een dagelijks terugkerend onderdeel van ons onderwijs.

6.7. WERELDORIËNTERENDE VAKKEN

Wij werken met de methode Naut, Meander en Brandaan. Deze methode geeft een mooie en heldere mogelijkheid om met de aangeboden lesstof in de werkschriften te gaan werken. De kinderen krijgen gedurende het volgende schooljaar dus een 5-tal leerlingwerkschriften aangeboden. Hierin schrijft de leerling zijn bevindingen, antwoorden en tot slot zijn eigen uitwerkingen. Ook voor het schrijven van deze verwerking is bewust gekozen. We verwachten met de keuze van deze methode voor de komende jaren een goede stap te hebben gezet in het vergroten van de kennis, maar ook het vergroten van de vaardigheden die nodig zijn voor het ontdekkend leren.

Het verkeersonderwijs is erop gericht dat de kinderen aanwijzingen krijgen voor het gedrag in het verkeer. Zo leren ze tevens een stuk sociale redzaamheid en worden ze voorbereid op het verkeersexamen in groep 7.

6.8. BURGERSCHAP

In de nieuwe wet burgerschapsonderwijs staat dat leerlingen moeten leren over de basiswaarden van de democratische rechtsstaat. Onze focus ligt op acht basiswaarden:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid
- autonomie
- verantwoordelijkheidsbesef
- het afwijzen van onverdraagzaamheid
- het afwijzen van discriminatie

Het gaat daarbij niet alleen om kennis, maar ook om het ontwikkelen van de competenties die daarbij horen zoals leren debatteren, omgaan met mensen die anders denken en je eigen mening vormen. Ons kindcentrum is een plek waar leerlingen op veilige manier hun burgerschapsvaardigheden met elkaar kunnen oefenen en waar ons team de basiswaarden

voorleeft. Elke groep heeft jaarlijks (terugkerende) activiteiten, welke beschreven staan op onze burgerschapskalender.

6.9. PRESENTATIE/SPREEKBEURT/BOEKBESPREKINGEN

Vanaf groep 5 leren we kinderen om te gaan met presentaties.

Ook houden de kinderen in groep 5 een spreekbeurt. In de groepen 6, 7 en 8 houden de kinderen een boekbespreking en / of spreekbeurt. Kinderen kiezen zelf een boek en lezen dit thuis. Ze maken dan een boekverslag. In de klas wordt er over het boek verteld.

De spreekbeurten en boekbesprekingen worden (afhankelijk van de leeftijd van het kind) beoordeeld met een cijfer of letter (onvoldoende, matig, voldoende, ruim voldoende of goed).

6.10. LICHAMELIJKE OEFENING

Vanaf groep 3 hebben de kinderen twee keer per week lichamelijke oefening in de sporthal. Bij de ene les ligt het accent meer op turnen/gymnastiek en bij de andere les meer op sport/spel.

Het bewegingsonderwijs op de basisschool is gericht op een verantwoorde deelname aan de bewegingscultuur. Het doel van bewegingsonderwijs is de kinderen breed te introduceren in die bewegingscultuur.

De kinderen leren om zelfstandig en gezamenlijk een bewegingsactiviteit op gang te houden. Daarbij moeten ze rekening leren houden met anderen. Vanuit het veilige en pedagogische klimaat van ons kindcentrum worden alle leerlingen bereikt, ook de motorisch zwakkeren. Ook zij krijgen een kans om zich te ontwikkelen op hun niveau. De drempel om in te stappen in een bewegingssituatie zal dan ook voor niemand te hoog zijn. Naast het ontwikkelen van bewegingsvaardigheden en sociale vaardigheden heeft het bewegingsonderwijs op het kindcentrum ook als doel om de kloof op bewegingsgebied tussen het voortgezet onderwijs en het basisonderwijs te verkleinen.

Voor de jongens en meisjes van de groepen 3-8 is het wel wenselijk dat ze in gymkleding kunnen gymmen. Het dragen van gymschoenen is een vereiste.

We zien liever niet dat kinderen gymschoenen met een donkere kleur zolen dragen. Deze schoenen maken strepen op de vloer.

6.11. EXPRESSIE

Aangezien wij grote waarde hechten aan een brede ontwikkeling, nemen de expressie vakken een belangrijke plaats in naast het cognitieve leren. We verzorgen deze lessen zelf en nemen hiernaast ook lessen af bij Cultuurklik. Door deze samenwerking komen jaarlijks vele disciplines van kunst en cultuur aan de orde en leren kinderen zich ook op dit terrein te ontwikkelen en uiten.

In de midden- en bovenbouw plannen we de vak- en vormingsgebieden handvaardigheid, tekenen en muzikale vorming vooral in de middaguren en zijn de lessen geïntegreerd met de talentakkers.

6.12. TALENTWORKSHOPS / TALENTAKKERS

Op donderdag hebben we Talentworkshops. Per periode, van vakantie tot vakantie, hebben we één lesblok van 3 weken. De kinderen worden dan met andere leerjaren in nieuwe groepen ingedeeld. Hierbij zitten de reguliere en kwadraatgroepen door elkaar. Ze krijgen dan 3 lessen achter elkaar een workshop van een andere leerkracht. Deze leerkracht kiest een onderwerp uit de door ons ontwikkelde lessen en een verwerkingsvorm waarbij de kinderen de kans krijgen een nieuw talent bij zichzelf te ontdekken of deze verder te ontwikkelen. De workshops hebben een onderwerp dat aansluit bij 1 van de akkers zoals die hiernaast zichtbaar zijn. Zo wordt er bijvoorbeeld een dansworkshop gegeven op de beweegakker en worden er spellen ontworpen op de mensenakker. Na 3 lessen en ongeveer 6 weken krijgen de kinderen weer een workshop van een andere leerkracht.



6.13. TALENTMOMENT

Op de Akker willen we talenten laten groeien. Daarnaast vinden we het belangrijk dat kinderen leren trots te zijn op hun talenten en dat ze dat willen laten zien aan anderen. We hebben daarom meerdere keren per jaar een talentmoment met ongeveer de helft van ons kindcentrum. Elke groep krijgt dan 5 minuten de tijd om zoveel mogelijk te laten zien van de talenten uit de groep. Hierbij kunnen kinderen bijvoorbeeld laten zien wat ze geleerd hebben tijdens de workshops, wat ze getekend hebben in de tekenles maar ook dat ze bijv. gitaar kunnen spelen.

6.14. DE MOESTUIN

Achter ons kindcentrum hebben we met hulp van de ouders moestuintjes kunnen realiseren. Deze worden gebruikt om bijvoorbeeld natuurlessen te geven maar ook om kinderen te leren omgaan met de natuur. In een tijd waarin we ons eten vaak in de winkel kopen vinden we het belangrijk om kinderen te laten zien waar ons eten ook vandaan komt en hoe we dit zelf kunnen verbouwen. De kinderen van elk leerjaar krijgen in meer of mindere mate de mogelijkheid om hier hun talenten te ontdekken en te laten groeien.

6.15. SWIM2PLAY

Voor de kinderen van de groepen 4 t/m 8 is er tevens een periode van 5 keer schoolzwemmen per jaar. Dit veilige programma heet: "Swim to play" en wordt door de zwemprofessionals van Bad Hesselingen te Meppel (in hetzelfde genoemde bad) gegeven. Naast plezier hebben in bewegen heeft dit programma ook als doel de zwemveiligheid te garanderen. Op onze site kunt u er meer over lezen. Overigens mag u iedere les als toeschouwer hierbij aanwezig zijn. Aan het begin van het schooljaar wordt u geïnformeerd op welke dag en in welke weken, welke groepen gaan zwemmen.

Het vervoer van en naar het zwembad wordt met de bus gedaan. Per kind kost dit 13 euro. Deze bijdrage is, net als de ouderbijdrage, vrijwillig. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u hiervoor een factuur van ons kindcentrum. Mocht het financieel niet mogelijk zijn om deze kosten te dragen dan vragen we ouders, hoe lastig soms ook, toch contact met de directie of de IB-er van ons kindcentrum op te nemen.

Kinderen zullen zeker niet uitgesloten worden van deelname aan de activiteiten, samen met u bekijken we de (on)mogelijkheden.

6.16. PROJECT

Het is gebruikelijk dat alle kinderen van ons kindcentrum elk schooljaar drie weken lang projectmatig aan hetzelfde thema werken. Ook dit schooljaar zullen we voor ouders een moment organiseren om de resultaten hiervan te komen bekijken. De peuter- en kleutergroepen doen hier op hun eigen wijze ook aan mee.

7. OVERIGE AANDACHTSPUNTEN

7.1. VOOR EN NA SCHOOLTIJD (GROEP 1 EN 2)

Wij willen u vragen uw kind op tijd op ons kindcentrum te brengen en weer op te halen. Naast het feit, dat het voor ons storend is als tijdens de les kinderen worden gebracht, is het vooral voor het kind onprettig als het een uitzondering vormt op de rest van de groep. De jongens en meisjes van de kleutergroepen worden om 8.20 uur in hun lokaal door de leerkracht opgevangen. De ouders van onze groep 1 leerlingen mogen de kinderen (indien gewenst) tot in het lokaal brengen, de ouders van groep 2 nemen afscheid in de hal of op het plein. Bij het ophalen vragen we u aan de rand van het plein te gaan staan. Dit is overzichtelijker voor de kinderen en leerkrachten.

7.2. VOOR SCHOOLTIJD (LEERJAAR 3 - 8)

De kinderen van groep 3 mogen de eerste twee weken na de zomervakantie voor schooltijd naar binnen gebracht worden. Wilt u ervoor zorgen dat uw kind niet te vroeg op ons kindcentrum is? Als richttijd kunt u aanhouden: niet voor 8.15 uur. Vanaf die tijd is er ook pleinwacht aanwezig. De kinderen mogen vanaf 8.20 gebruik maken van de inloop. De leerkracht is vanaf die tijd ook in de klas.

7.3. KLEURPLATEN KLEUTERS

Voor jarige vaders en moeders mogen de kinderen van de groepen 1 en 2 een kleurplaat o.i.d. maken. De data van de verjaardagen kunt u zelf aan het begin van het schooljaar invullen op de lijst die bij het klaslokaal van uw kind hangt. De groepsleerkracht zal ervoor zorgen dat er iets gemaakt wordt.

7.4. VERJAARDAGEN

Als een kind jarig is, dan vieren we dit samen in de groep. Het kind mag dan ook in de eigen groep trakteren. Als er getrakteerd wordt, dan zien we heel graag een gezonde traktatie die het gebit ontziet.

7.5. GEVONDEN VOORWERPEN

Er blijven op ons kindcentrum altijd spullen achter die blijkbaar aan niemand toebehoren. Veel narigheid kan worden voorkomen door kleding, laarzen, handschoenen, gymkleding en handschoenen te merken met de naam van het kind. In het hoofdgebouw worden de gevonden voorwerpen bewaard. Mist uw zoon of dochter iets, kom dan gerust eens even kijken of vraag het onze conciërge. Op gezette tijden worden deze spullen uitgesteld. U kunt ze dan komen bekijken. Wat overblijft, krijgt een andere bestemming. Voorafgaand doen we een oproep met foto's in Parro.

7.6. BHV EN ONTRUIMINGSPLAN

Op ons kindcentrum hebben verschillende leerkrachten de cursus Bedrijfs Hulp Verlening gevolgd. Ons kindcentrum voldoet dus aan de wettelijke verplichting die zegt dat er op iedere 50 personen één BHV' er aanwezig moet zijn.

Er is een ontruimingsplan opgesteld zodat bij onverhoopte calamiteiten kinderen en personeel gebouwen veilig en snel kunnen verlaten. Dit "ontruimen" wordt 2x per schooljaar geoefend. Voorafgaand aan de oefening worden in ieder geval de opvang en de kleuters op de hoogte gesteld.

De BHV'ers op CBS De Akker zijn: Mariëlle Timmerman, Eelco Admiraal, Melanie Harink, Laura Kuiper, Christian Wolters, Marieke Kok, Gert Egberts en Afina Bruinsma.

7.7. MOEDERDAG/ VADERDAG

De onderbouw verzorgt nog wel een feestelijk werkje voor vader- en moederdag. Vanaf groep 5 doen we dat niet meer. Hetzelfde geldt voor de lampionnen in verband met Sint-Maarten.

7.8. ZIEKTE VAN DE LEERKRACHT / INVALIDITEIT

Wanneer een leerkracht wegens ziekte, studieverlof of om een andere reden niet aanwezig is, wordt voor vervanging gezorgd. Het vinden van goede invalkrachten blijft een punt van zorg.

Momenteel is er voor de kindcentra van de Stichting Kindpunt nauwelijks een invalleerkracht beschikbaar. Vaak werken ze op een kindcentrum al enkele dagdelen. Als er een griep epidemie uitbreekt, kan het gebeuren dat we hier geen gebruik van kunnen maken.

Als bovenstaande het geval is, gaan we eerst na of we intern tot een oplossing kunnen komen. U moet dan denken aan een tijdelijke andere inzet van enkele personeelsleden. De (adjunct)-directeur, lB'er, onderwijsassistent en enkele deeltijders kunnen voor een korte tijd worden ingezet.

Maar dit laatste is niet altijd mogelijk. Om te voorkomen dat we dan de klas naar huis moeten sturen, gaan we eerst de kinderen van de groep verdelen over alle andere groepen van ons kindcentrum. De jongens en meisjes worden dan verdeeld in kleine groepjes van 2 of 3 kinderen. Zij krijgen dan opdrachten mee om in de andere groep uit te voeren. Deze opdrachten (stencils, boekjes) zijn van tevoren door de leerkrachten gemaakt en klaargelegd. Zo'n oplossing kan om onderwijskundige redenen niet al te lang duren en zal daarom ook nooit langer dan één à twee dagen achtereen worden gehanteerd. Het moment kan dan aanbreken, dat de directie van ons kindcentrum de betreffende groep naar huis moet sturen. Hiervan wordt u dan schriftelijk, via Parro op de hoogte gesteld.

7.9. STAGIAIRES

Wij bieden studenten van PABO's, studenten onderwijsassistent, andere hogescholen of universiteiten de gelegenheid om in stageperioden praktijkervaring op te doen. Het aantal stagiaires kan van jaar tot jaar verschillen en wordt verdeeld over onder-, midden- en bovenbouw. De begeleiding van studenten is een taak voor de leerkracht in wiens klas de ervaring wordt opgedaan.

7.10.1 OMGANG MET EN SCHADE AAN CHROMEBOOKS (EN IPADS)

Op ons kindcentrum werken we in veel groepen met Chromebooks. We leren de kinderen hier zorgvuldig mee om te gaan.

Hieronder kunt u lezen welke afspraken en regels wij hanteren bij het gebruik van deze devices:

- Vanaf groep 4 krijgt iedere leerling een Chromebook met muis in bruikleen. We delen eenmalig oortjes uit. Wanneer deze stuk of kwijt zijn, vragen wij u om nieuwe mee te geven.
- Er wordt uitsluitend op ons kindcentrum met de devices gewerkt en deze mogen niet mee naar huis worden genomen.
- Voor de Chromebooks geldt dat schade, ontstaan na duidelijk onzorgvuldig handelen, wij ouders vragen om de schade te vergoeden. Zij kunnen voor de kosten gebruik maken van de eigen aansprakelijkheidsverzekering.
- De Chromebook/iPad is persoonsgebonden en zolang de leerling op ons kindcentrum zit zal de leerling zoveel mogelijk gebruik maken van steeds dezelfde device.

7.10.2 MOBIELE TELEFOON EN SMARTWATCHES

Het is bekend dat veel kinderen tegenwoordig een mobiele telefoon of een smartwatch gebruiken. Dit kan zijn voor het maken van speelafspraken, contact met ouders of om andere belangrijke redenen. We zien dat het handige tools zijn die veelvuldig worden gebruikt. Tegelijkertijd ondervinden we nadelen van de afleiding die de toestellen soms veroorzaken.

Bij Wies hebben we daarom enkele regels opgesteld:

- Mobiele telefoons mogen niet gebruikt worden door leerlingen tijdens schooltijd.
- Smartwatches mogen geen meldingen tonen.

.Als kinderen toch een mobiel meehebben voor bijv. calamiteiten onderweg, blijft deze in de jas of tas onder schooltijd.

· Als een telefoon tijdens de schooltijden toch wordt gebruikt, moet deze ingeleverd worden bij de leerkracht en blijft de telefoon een nacht in beheer van de leerkracht.

Eventuele uitzonderingen op deze regels worden altijd in overleg met de leerkracht vastgesteld. Mocht u een dringend bericht voor uw kind hebben, dan is de school bereikbaar op: 0522 251513

7.11 LEERLING IN BEELD (DE NIEUWE CITO TOETS)

Wij volgen zorgvuldig hoe onze leerlingen zich ontwikkelen. Daarvoor gebruiken we het leerlingvolgsysteem (LVS) van Cito. Bij het Cito introduceerden ze een nieuw en innovatief leerlingvolgsysteem: Leerling in beeld. Hierin ligt de focus op de brede ontwikkeling en de groei van iedere leerling, wat goed aansluit bij de visie van onze school en ons rapportfolio.

Er is aandacht voor:

- de cognitieve ontwikkeling (lezen, spelling, woordenschat, rekenen-wiskunde en Engels)
- werkhouding en leerhouding
- sociaal-emotionele ontwikkeling en de executieve functies.

Bij Leerling in beeld horen uiteenlopende toetsen, die de leerkracht goed inzicht geeft in de groei van jouw kind. Zo weet de leerkracht precies waarbij jouw kind misschien wat extra hulp of juist meer uitdaging nodig heeft. Zo krijgt jouw kind de beste kans om zijn of haar talenten te ontwikkelen

Een aantal inzichten willen we graag delen:

Toetsen zijn best leuk...

Geloof het of niet, maar veel kinderen vinden het best leuk om een toets te maken. Stress komt vaak vanuit de omgeving. Daarom is ons advies: keep calm en ga ontspannen met de toetsen van je kind om.

Zicht op groei

Toetsen laten laat zien waarin jouw kind al goed is of zich nog kan ontwikkelen. Toetsen zijn geen afrekeninstrument, dus weg met die prestatiedruk.

De leerkracht ziet veel meer...

De leerkracht observeert, geeft beurten en kijkt werk na. Met al die informatie vormt de leerkracht zich een beeld van jouw kind. Toetsen maken dat beeld nog completer. Je kunt die toetsen dus zien als stukjes van een puzzel.

Een toets is een momentopname

Het is helemaal terecht dat dit vaak gezegd wordt. Elke toets en elke meting is een momentopname. Denk aan de snelheidscontrole bij een auto of een weegschaal die aangeeft hoeveel je weegt. Maar als je regelmatig toetst, ontstaat er een duidelijke lijn door de tijd heen. Die lijn is veel belangrijker dan het resultaat van de afzonderlijke toetsen.

Toetsen op maat

Het ene kind gaat met sprongen door de leerstof heen, het andere kind stapje voor stapje. Elke manier van ontwikkelen is goed, want elk kind is anders. Cito heeft speciale toetsen voor kinderen met extra onderwijsbehoeften. In de toetsen houden we bijvoorbeeld ook rekening met dyslexie. Zo dragen wij bij aan onderwijs op maat.