

Jaarplan 2024 - 2025

PCBS De Akker
Meppel



cbs
De Akker
kindcentrum 0-12

JAARPLAN 2024 - 2025	
School	PCBS De Akker
Datum	27-06-2024
Inleiding	<p>We starten het jaarplan vanuit het nieuwe schoolplan 2024-2027 Onze keuzes zijn de komende jaren gericht op (rapport)folio ontwikkeling. Een groot, maar prachtig doel om de schouders onder te zetten. In ons jaarplan geven we onder andere aan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. welke zelfevaluaties we gaan uitvoeren 2. welke vragenlijst(en) we gaan inzetten 3. welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan 4. welke actuele ontwikkelingen van belang zijn <p>We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.</p>

Speerpunten
1. Implementatie van MijnRapportfolio. Contentbepaling in schooljaar 2023-2024 opdat we in de toekomst geen rapport meer hoeven te gebruiken, maar een driegesprek met kind, ouder en leerkracht kunnen houden over de eigen ontwikkeling.
2. Implementatie van Leerling in Beeld (LiB) het nieuwe leerlingvolgsysteem van Cito.
3. Professionele dialoog, effectieve feedback geven en ontvangen.
4. Kindgesprekken zijn geïntegreerd in ons lesprogramma.
5. Acties n.a.v. burgerschap worden ingezet, n.a.v. WMK kaart
6. Ontwikkeling IKC: we maken de samenwerking opvang en onderwijs intensiever en efficiënter.
7. Het beredeneerd aanbod aan het jonge kind wordt nog passender gemaakt voor onze leerlingpopulatie. Hierbij leggen we de nadruk op de totale ontwikkeling van het kind. Denk aan motorische ontwikkeling, voorbereidend schrijven, spraak-taal ontwikkeling en voorbereidend rekenen middels bewegend leren.

School & omgeving	
Groepen	1/2a, 1/2b, 3, 4, 5, 5/6, 6/7, 8, kwA, kwB en kwC.
Functies [namen / taken]	<p>directeur Mariëlle Timmerman coördinator kwadraat, Gert Egberts locatiecoördinator kinderopvang Eva Maassen Intern begeleider regulier Jantiene Vollebregt Intern begeleider kwadraat Margreet Holtman bouwcoördinator onderbouw (1 t/m 3) Aline Ribberink bouwcoördinator bovenbouw (4 t/m 8) Demian Slurink bouwcoördinator kwadraat Joyca van der Linde</p>
Twee sterke kanten	<p>De leraren maken gebruik van een voorspelbare en aansprekende manier van instructie geven. Leerlingen krijgen een passend aanbod. Focus ligt hierbij ook op de mindset en executieve functies</p>
Twee zwakke kanten	<p>Afronding van de les met feedback op de resultaten (product) gekoppeld aan de verwachtingen. Feedback en Feedforward Keuzes leren maken in veelheid aan activiteiten</p>
Twee kansen	<p>Nascholing 'Met spongen vooruit' om methodieken eigen te maken voor leerlingen die starten met of vastlopen bij het aanvankelijk rekenen. Nóg effectievere instructie door elementen van EDI bewust in te zetten, passend in de lijn van ons ZZZ leren.</p>
Twee bedreigingen	<p>Balans team: groei leerlingaantal versus behoud kwaliteit. Gezamenlijke verantwoordelijkheid v.w.b. duurzame inzetbaarheid</p>
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	<p>Een rapportfolio voor elk kind. De leerkrachten zijn bewust bekwaam in het voeren van effectieve feedbackgesprekken.</p>

Leerlingenaantallen per 1 oktober									
0	1	2	3	4	5	6	7	8	Totaal
6	21	19	30	32	36	40	34	33	251
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen: Kwadraatgroep leerjaar 4: 7 lln, leerjaar 5: 6 lln, leerjaar 6: 16 lln, leerjaar 7: 16 lln en leerjaar 8: 15 lln Regulier leerjaar 4: 30 lln, leerjaar 5: 25, leerjaar 6: 24 lln, leerjaar 7: 18, leerjaar 8: 18 lln Kwadraat en regulier bij elkaar opgeteld maakt 251 leerlingen									

Kwantitatieve gegevens personeel	
Aantal medewerkers OP	18 (4 mannen en 14 vrouwen)
Aantal medewerkers OOP	3 (1 man en 2 vrouwen)
Aantal uitstromers	1
Aantal nieuwkomers	2
Aantal BHV-ers	6
Aantal geplande FG's	14
Aantal geplande BG's	7
Aantal geplande POP's	18

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Speerpunt	Implementatie van MijnRapportfolio. Contentbepaling in schooljaar 2023-2024 opdat we in de toekomst geen rapport meer hoeven te gebruiken, maar een driegesprek met kind, ouder en leerkracht kunnen houden over de eigen ontwikkeling.	groot
GD2	Speerpunt	Kindgesprekken zijn geïntegreerd in ons lesprogramma.	groot
GD3	Speerpunt	Ontwikkeling IKC: we maken de samenwerking opvang en onderwijs intensiever en efficiënter.	groot
GD4	PCA Basiskwaliteit	De leraren geven de leerlingen feedback op hun leerproces	groot
KD1	Beleidsplan 2023-2027: De SWOT- analyse	Uitvoeren activiteiten kennisdeling en professionalisering (Netwerk rekencoördinatoren/IB/Taalcoördinatoren/vakleerkrachten bewegen)	klein
KD2	Beleidsplan 2023-2027: Gelijke kansen	Bewustwording over het belang van de eigen attitude en perceptie op kansen van kinderen	klein
KD3	Beleidsplan 2023-2027: Burgerschap	De school voldoet aan de wet Burgerschap (01-08-2021), heeft een beleidsdocument waarin o.a. de doelen en het curriculum zijn vastgesteld.	klein
KD4	Speerpunt	Professionele dialoog, effectieve feedback geven en ontvangen.	klein
KD5	PCA Basiskwaliteit	De leraren geven hun leerlingen gerichte feedback op hun gemaakte werk	klein
KD6	PCA Basiskwaliteit	De leraren geven hun leerlingen gerichte feedback op hun leerproces	klein

Uitwerking GD1: Implementatie van MijnRapportfolio. Contentbepaling in schooljaar 2023-2024 opdat we in de toekomst geen rapport meer hoeven te gebruiken, maar een driegesprek met kind, ouder en leerkracht kunnen houden over de eigen ontwikkeling.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Huidige situatie + aanleiding	Een rapport in excel met beoordelingen, welke een vaststelling zijn van (het gemiddelde van) de leeropbrengsten tot dan toe.
Gewenste situatie (doel)	Implementatie van MijnRapportfolio. Contentbepaling is vastgesteld opdat we in de toekomst geen rapport meer hoeven te gebruiken, maar een driegesprek met kind, ouder en leerkracht kunnen houden over de eigen ontwikkeling.
Activiteiten (hoe)	Een leerteam rapportfolio. Zij overleggen en informeren, dan wel bevragen de overige teamleden. Besluiten t.a.v. inhoud worden genomen in de staf, na input leerteams. Leerteam rapportfolio gaat in afgeslankte vorm door en concentreert zich op de content. Verzamelt feedback van zowel ouders als team en schaaft bij waar nodig. Samenkomst in vooraf vastgestelde weken. (zgn leerteam weken)
Consequenties organisatie	samenstellen leerteam 5 bijeenkomsten leerteams 3 x een deel van de teamvergadering 3 x agendapunt stafvergadering op studiedag in juni (voorlopig) besluit en (uit)werkpunten bespreken
Consequenties scholing	geen
Betrokkenen (wie)	leerteams, team, staf
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Leerteam MRF
Kosten	plm 10,- per leerling
Omschrijving kosten	licentie om toegang te hebben tot MRF voor zowel ouders als leerkrachten
Meetbaar resultaat	Kinderen zijn meer betrokken bij hun eigen leerproces en ontwikkeling dankzij het rapportfolio.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tussenevaluatie op startvergadering nieuwe schooljaar (is eerste bijeenkomst na de rapportgesprekken)
Borging (hoe)	2 x per jaar (in aanloop naar MRF gesprekken) agenderen op teamvergadering in MRF is hier ruimte voor onder tabblad 'Afspraken'

Uitwerking GD2: Kindgesprekken zijn geïntegreerd in ons lesprogramma.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Huidige situatie + aanleiding	De kwadraatafdeling voert op gezette tijden kindgesprekken. De vorm is vrij. Nu we gaan werken met MRF willen we hier graag een eenduidige werkwijze in.
Gewenste situatie (doel)	We willen graag een eenduidige werkwijze invoeren voor kindgesprekken, waarbij voor iedereen helder is welke vaardigheden de kinderen moeten hebben en wat de kaders zijn om de betrokkenheid op de eigen ontwikkeling te vergroten.
Activiteiten (hoe)	Verder schaven aan een doorgaande lijn en een helder kader voor kindgesprekken. Voorstellen doen voor facilitering en geven een aanzet tot een drie gesprek: kind-leerkracht-ouder. Evaluaties in bouw- op teamvergaderingen. Besluit in staf.
Consequenties organisatie	Hoe gaat dit gefaciliteerd worden? Uitroosteren OA in vaste weken?
Consequenties scholing	geen, deze is onlangs geweest (juni 2024)
Betrokkenen (wie)	het hele team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Leerteam Kindgesprekken
Meetbaar resultaat	Heldere doelen gesteld over de inzet en vorm van kindgesprekken, met een doorgaande lijn over de vaardigheden die we kinderen gaan aanleren voor het voeren van een kindgesprek.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Leerteam Kindgesprekken zal het proces volgend schooljaar voortzetten.
Borging (hoe)	Agenderen op teamvergadering 2x per jaar.

Uitwerking GD3: Ontwikkeling IKC: we maken de samenwerking opvang en onderwijs intensiever en efficiënter.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Huidige situatie + aanleiding	In ons strategisch beleidsplan staat dat de stichting Kindpunt als ambitie heeft om een organisatie te zijn die gestoeld is op het concept van integrale kindcentra. Dit betekent dat KindPunt een organisatie wil zijn waarin onderwijs en kinderopvang werken vanuit dezelfde visie.
Gewenste situatie (doel)	Een van de doelen die hierbij hoort is dat er, in samenspraak met Plus Kinderopvang, wordt onderzocht hoe de organisatie hierin kan groeien. Er wordt toegewerkt naar een organisatie waarbij de directeur van het kindcentrum ook echt directeur is van het gehele kindcentrum, dus ook van de opvang. De besturingsstructuur wordt hierop aangepast.
Activiteiten (hoe)	Pilot met BSO medewerkers voor overdrachtmoment en teambuilding. (uitwisseling expertise) MR bevragen over IKC raad
Consequenties organisatie	directeur is inspirator en aanjager
Consequenties scholing	zie activiteiten
Betrokkenen (wie)	directeur kindcentrum, locatiemanager opvang, bestuurders en directeur opvang
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	directeur KC
Meetbaar resultaat	Er komt een plan van aanpak met de voorgenomen stappen. Deze worden met zowel het team als de bestuurder besproken. (jaargesprek) Daarna opgenomen in de jaarplannen (periode 24-27)
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	jaarlijks d.m.v. jaarplan evaluatie met team, MR en bestuurder

Uitwerking GD4: De leraren geven de leerlingen feedback op hun leerproces	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Basiskwaliteit
Betrokkenen (wie)	team, leerteam
Plan periode	wk 41, 49, 7, 15, 20 en 23

Uitwerking KD1: Uitvoeren activiteiten kennisdeling en professionalisering (Netwerk rekencoördinatoren/IB/Taalcoördinatoren/vakleerkrachten bewegen)	
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2023-2027: De SWOT-analyse
Betrokkenen (wie)	rekencoördinatoren merel en laura, intern begeleiders margreet en jantiene
Plan periode	wk

Uitwerking KD2: Bewustwording over het belang van de eigen attitude en perceptie op kansen van kinderen	
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2023-2027: Gelijke kansen
Plan periode	wk

Uitwerking KD3: De school voldoet aan de wet Burgerschap (01-08-2021), heeft een beleidsdocument waarin o.a. de doelen en het curriculum zijn vastgesteld.	
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2023-2027: Burgerschap
Betrokkenen (wie)	gert, mariëlle
Plan periode	wk 46, 49, 50, 14, 15, 16, 21, 22, 23, 24, 25, 26 en 27

Uitwerking KD4: Professionele dialoog, effectieve feedback geven en ontvangen.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt

Uitwerking KD5: De leraren geven hun leerlingen gerichte feedback op hun gemaakte werk	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Basiskwaliteit

Uitwerking KD6: De leraren geven hun leerlingen gerichte feedback op hun leerproces	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Basiskwaliteit

Te volgen scholing				
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten
Jonge kind specialist	Hilda Wijnsma, Jantiene Vollebregt, Merel Gordijn en Aline R	8 bijeenkomsten in schooljaar 24-25		bovenschools
Rekenoördinator	Laura Kuiper	schooljaar 24-25	KPZ	3085,-
curcus Hoog- en meerbegaafdheids specialist	Suus, Thirza en Christian	schooljaar 24-25	Rec 5 Karen Wolters	bovenschools
De 4 codes van professionele communicatie	team	op onderwijskundige vergadering in het najaar	Klaver Academie	plm 1200,-
BHV nascholing	BHV-ers van het kindcentrum	maart 2025	?	bovenschools
IB nascholing (via IB netwerk)	Margreet en Jantiene	26 november 2024	?	600,-
Rekenoördinatoren nascholing	Merel, Laura	5 maart 2025	?	bovenschools

Geplande zelfevaluaties			
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten
Afname Quick scan ICT	team	najaar 2024	0,-
Quick scan IPB	team	najaar 2024	0,-
Afname WMK basiskwaliteit Uitvoerings- en kwaliteitscultuur	team	najaar 2024	0,-
WMK Schoolklimaat	team	voorjaar 2025	0,-
WMK interne communicatie	team	voorjaar 2025	0,-
WMK schoolleiding	team	voorjaar 2025	0,-

Geplande vragenlijsten			
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten
Vragenlijst sociale veiligheid en tevredenheid	leerlingen 6 t/m 8	voorjaar 2025	0,-

Algemene werkzaamheden			
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten
Plaatsen nieuw speelhuisje	Firma Speelmaatje	5 juli 2024	gedeeld met Plus
Schilderen buitenboel	Donker Schildersbedrijf	zomer 2024	bovenschools
Schilderwerk plein/bankjes	Klusman van Kindpunt	zomer 2024	van opbrengst fancy fair 2023

Overige zaken	
Huisvesting	Extra lokaal dependance
TSO-BSO	Huisvesting BSO i.v.m. toename vraag en voldoende personeel
Sponsoring	De school heeft geen activiteiten gepland waarbij sponsoring een rol speelt.
MR	Volgens rooster 5 keer met directie en 1 keer alleen
Overig	Vanuit de leescoördinatoren: We moeten er naar toe dat kinderen meer leesmotivatie krijgen. Met name (jongens) in de bovenbouw. En dat we meer informatieboeken promoten. De kinderen krijgen weinig boekentips in de klas en vooral weinig van de leerkracht. Er moet dus eigenlijk meer aan boekpromotie gedaan worden.