

Kindcentrum CBS de Akker

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en ons kindcentrum is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Wat wij beloven

Iedere dag leren we! Dat geldt niet alleen voor de kinderen binnen ons Kindcentrum, maar ook voor onze meesters, juffen, pedagogisch medewerkers en ouders. Door in onze keuzes het kind van 0 tot 12 jaar centraal te stellen, realiseren wij voor ieder kind een veilige omgeving waarbinnen het wordt gewaardeerd om wie het is. Kernwoorden van ons kindcentrum zijn: zelfbewust, zelfstandig en zelfverantwoordelijk. Vanuit onze kanjertraining geven wij kinderen de benodigde skills om je in de maatschappij staande te houden. We proberen ieder kind zelfbewust te maken van wie het is, waar het goed in is en waar ontwikkeling mogelijk is. Of het nu moeite heeft met de lesstof, juist meer aan kan of hoogbegaafd is, samen gaan en staan we voor ontwikkeling.

Wij zijn onderdeel van de Stichting Wies.

Bij de Stichting Wies horen 6 verschillende kindcentra in Meppel en 8 scholen/kindcentra in de regio Zuid-West Drenthe waar onderwijs en opvang wordt aangeboden. Medewerkers, ouders en leerlingen hebben samen nagedacht over hetgeen ons bindt. Dit is geformuleerd in ons gedachtegoed en in de naam van de Stichting. Het gedachtegoed van Wies, een sterke start voor een hoopvolle toekomst.

Wat wij waardevol vinden

Onze visie op onderwijs en opvang begint bij onze identiteit. Het christelijk geloof zien wij als een waarde(n)volle basis voor het leven. Wij geloven dat onze kinderen het beste uit zichzelf kunnen halen in een veilige omgeving, waar ieder kind zich gezien, geliefd en waardevol voelt. Daar waar respect en vertrouwen geen loze begrippen zijn. Waar ruimte is om van en met elkaar te leren, te leren over jezelf. Wat je talenten én valkuilen zijn en belangrijker nog, hoe je daar mee omgaat. Een plek waar je fouten moet maken en waar je gewaardeerd wordt om wie je bent. Waar ruimte is om vragen te stellen en waar we open staan voor nieuwe en andere inzichten. Een plek waar je leert om zelfverantwoordelijk te zijn voor je eigen gedrag, keuzes en ontwikkeling. Zo leren we om betekenisvol te zijn voor de alledaagse wereld. Wij geloven dat dit de juiste basis is op zoek naar een waardevolle plek in onze maatschappij.

Wat wij nastreven

Wanneer een kind de Akker verlaat, gaat het weg met een rijk gevulde backpack. Het kind voelt zich gewaardeerd om wie het is en durft de toekomst aan. Het heeft inzicht gekregen in een eigen manier van leren en heeft geleerd om uitdagingen aan te gaan. Ook heeft het kind leren waarderen dat iedereen uniek is. Of je nou goed bent in rekenen, bewegen, muziek of omzien naar elkaar. Een kind mag trots zijn op wie het zelf is.

Met de Akker als kindcentrum laat het kind een plek achter waar het heeft leren ontmoeten, samenspelen, leren, incasseren, initiëren en bovenal heeft leren groeien. Een mini maatschappij van de eerste levensjaren is voorbij en de voorbereiding op een steeds groter wordende wereld is gerealiseerd vanuit support en stimulatie van de omgeving. Kortom, het kind is zelfbewust, zelfstandig en zelfverantwoordelijk.

Namens het team van Kindcentrum CBS de Akker,

Mariëlle Timmerman, directeur, juni 2026

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Kindcentrum CBS de Akker
Engelgaarde 31
7943LD Meppel

☎ 0522251513
🌐 <http://www.kindcentrumdeakker.nl>
✉ deakkermeppel@stichtingwies.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Karin Hilgenga	deakkermeppel@stichtingwies.nl

De directeur van de school is bereikbaar op maandag t/m vrijdag.

De locatiemanager van de kinderopvang, Melanie Harink, is te bereiken op maandag, dinsdag en donderdag op m.harink@stichtingwies.nl of 0618194653

Schoolbestuur

Stichting WIES opvang & onderwijs
🌐 <http://www.stichtingwies.nl>

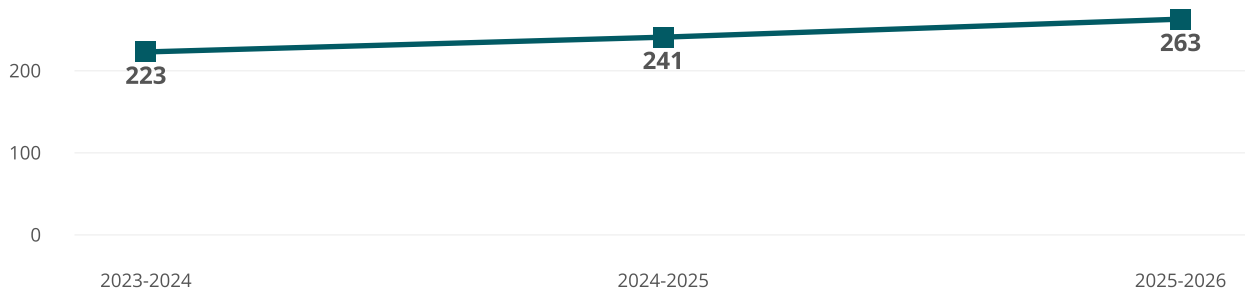
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV PO Hoogeveen, Meppel, Steenwijk e.o.

Aantal leerlingen



Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

De Akker is een open, Christelijk kindcentrum. We waarderen elkaar om wie we zijn. Onze visie op onderwijs en opvang begint dan ook bij onze identiteit. Het christelijk geloof zien wij als een waarde(n)volle basis voor het leven. Wij geloven dat onze kinderen het beste uit zichzelf kunnen halen in een veilige omgeving, waar respect en vertrouwen geen loze begrippen zijn. Waar ruimte is om van en met elkaar te leren, te leren over jezelf. Wat je talenten én valkuilen zijn en belangrijker nog, hoe je daar mee omgaat. Een plek waar je fouten moet maken en waar je gewaardeerd wordt om wie je bent. Waar ruimte is om vragen te stellen en waar we open staan voor nieuwe en andere inzichten. Een plek waar je leert om zelfverantwoordelijk te zijn voor je eigen gedrag, keuzes en ontwikkeling. Zo leren we om betekenisvol te zijn voor de alledaagse wereld. Wij geloven dat dit de juiste basis is op zoek naar een waardevolle plek in onze maatschappij.

Ontdekken, leren en jezelf blijven ontwikkelen staat bij ons centraal. Niet alleen door het opbouwen van kennis, maar ook met aandacht voor de sociale, motorische en emotionele ontwikkeling. Een kind dat onderwijs of opvang op de Akker geniet, leert om van zelfbewust door te groeien richting zelfstandig om uiteindelijk zelfverantwoordelijk te worden met respect voor ieders mogelijkheden en talenten.

Identiteit

Aan de naam 'De Akker' ligt een gedachte ten grondslag. Met deze naam willen we uitdrukken dat ons kindcentrum een vruchtbare bodem aanbiedt, waar de kinderen een goede start kunnen maken en kunnen groeien in hun ontwikkeling. We willen kinderen leren dat ze op latere leeftijd het geleerde niet alleen zullen gebruiken voor hun eigen ontplooiing, maar dat ze zich ook zullen inzetten voor hun medemensen.

Ons kindcentrum is een **open** Christelijk kindcentrum. Dat betekent dat het verschil in kerkelijke richting ondergeschikt is aan het omgaan met elkaar. Dit houdt in, dat er binnen ons kindcentrum plaats is voor diverse geloofsovertuigingen, zoals die bestaan binnen de huidige samenleving. Kortom, iedereen is bij ons welkom. We gaan er wel vanuit dat iedere ouder die zijn of haar kind bij ons aanmeldt, instemt met de grondslag van het kindcentrum en deze respecteert.

Het christelijk geloof, verwoord in de Bijbel, vormt een waardevolle inspiratiebron voor jonge mensen op weg naar volwassenheid. We geloven dat het in praktijk brengen van de dingen die Jezus ons geleerd heeft een belangrijke bijdrage levert aan de ontwikkeling van jonge mensen. Wij vinden het belangrijk dat:

- De kinderen merken, leren en ervaren dat het Christelijk geloof een waardevolle basis is voor hun leven.
- De Christelijke identiteit van de school zichtbaar is in het onderwijs dat gegeven wordt, in het handelen van het personeel, in de omgang met elkaar en in het curriculum.

In de dagelijkse praktijk geven we daar onder andere op de volgende wijze vorm en inhoud aan:

- Het zingen van eigentijdse Christelijke liederen.
- Het openen en sluiten van de dag. Dit gebeurt middels gebed, afgewisseld met een gedicht of een lied.
- Het vertellen van verhalen uit de bijbel.
- Het vieren met elkaar van de Christelijke feesten, waarbij wij graag met alle kinderen en hun ouders/verzorgers samenkomen..
- Het zorgen voor de medemens door bijv. goede doelen acties organiseren.
- Aandacht voor rentmeesterschap/duurzaamheid (natuur/milieu).
- Waarden en normen worden voorgeleefd en bijgebracht; niet alleen met woorden, maar ook door de omgang met elkaar. Deze waarden en normen staan in relatie tot onze Christelijke identiteit.
- Recht doen aan de uniciteit van elk kind binnen de mogelijkheden die we hebben.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De organisatievormen van ons onderwijs zijn divers.

In de groepen 1 t/m 8 hanteren wij dagelijks de vormen: het leerstofjaarklassensysteem of combinatiegroepen. Elke leerling zit bij leeftijdsgelijken. In combinatiegroepen worden vaak twee leerjaren samengevoegd.

Uitgangspunt hierbij is het formeren van werkbare groepen om zo goed mogelijk onderwijs te kunnen bieden aan iedere leerling.

Heterogene groepen worden geformeerd voor het werken tijdens de talentworkshops. Tijdens deze workshops krijgen de leerlingen de kans nieuwe talenten te ontdekken en/of deze verder te ontwikkelen. Hiervoor worden de kinderen van 3 leerjaren in nieuwe heterogene groepen gezet om daar les te krijgen van een leerkracht.

Groepsdoorbrekende niveaugroepen zijn er bij de verbredingsgroepen en bijvoorbeeld bij de lessen begrijpend lezen. Ook wordt dit principe toegepast bij de bovenschoolse Plus-klas en de Plus-Klus-klas.

De groepen 3 t/m 8 krijgen 2 lessen bewegingsonderwijs per week die door de vakleerkracht bewegingsonderwijs worden gegeven. Daarnaast is er komend jaar ruimte voor MRT, motorische remedial teaching voor kinderen wiens motorische ontwikkeling belemmerd wordt. De MRT wordt aangeboden door de vakleerkracht bewegingsonderwijs.

Op onze kwadraatafdeling hebben wij een vakleerkracht voor Duits en Chinees. Ook worden er, als onderdeel van het lesprogramma, regelmatig gastlessen gegeven door vakdocenten op het gebied van handvaardigheid, beweging en muziek in samenwerking met Cultuurklik (voorheen Scala).

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Totaal	23 u 50 min	23 u 50 min

We handhaven het kleutereigene (spelend leren) en gaan uit van de belevingswereld van de kleuters. We werken hierbij rondom thema's met de methode: "MijnKleutergroep". Deze methode helpt ons om ieder kind bij zijn eigen fase in ontwikkeling te stimuleren op het daarbij behorende en passende niveau. Daarbij geven we het jonge kind volop de gelegenheid zichzelf te ontwikkelen en stimuleren we het zelfbewustzijn. Wij helpen ze om steeds een stapje verder te komen. Het spelen in de hoeken, in het speellokaal en het buiten spelen op het kleuterspeelplein is eveneens een belangrijk dagelijks terugkerend onderdeel van ons onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal					0 u 45 min	0 u 45 min
Levensbeschouwing	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 50 min	1 u 50 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Wereldoriëntatie	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Rekenen/wiskunde	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 00 min	6 u 00 min
Taal	5 u 00 min	5 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min
Lezen	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	5 u 30 min	5 u 30 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Baby-, peuter- en kinderopvanglokaal
- BSO lokaal
- Moestuintjes
- Podium/toneel voor talentmomenten



2.2 Het team

Het onderwijsteam van Kindcentrum de Akker bestaat bij aanvang van het schooljaar uit 3 mannen en 19 vrouwen. Er is blijvende aandacht voor een evenredige opbouw in leeftijd en geslacht. Het opvangteam van ons Kindcentrum bestaat uit 12 vrouwen en 2 mannen.

Naast de vakleerkrachten bewegingsonderwijs hebben wij ook een docent Duits en een docent Chinees op onze kwadraatafdeling. Zij bieden wekelijks lessen aan.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Als er een personeelslid ziek is of verlof heeft aangevraagd zal er zo snel mogelijk vervanging gezocht worden volgens dit stappenplan:

1. Er wordt gekeken in de vervangingspool van de stichting Wies.
2. Heeft de groep een tweede leerkracht die voor de groep kan, dan zal deze waar mogelijk ingezet worden.
3. Intern wordt gezocht naar een oplossing door bijvoorbeeld de directeur of de IB-er voor de klas te zetten of de leerlingen te verdelen over de andere groepen.
4. Bovenstaande oplossing kan om onderwijskundige redenen hoogstens één à twee dagen duren. Wanneer er na deze dagen nog geen inval is gevonden, dan zal de directie van de school de betreffende groep naar huis moeten sturen. Hiervan wordt u minimaal één dag van te voren op de hoogte gebracht.

De laatste maatregel komt bij ons op school maar zelden voor en proberen we zo veel mogelijk te voorkomen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en kindcentrum en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang en Aanbod voor kinderen met ontwikkelingsvoorsprong*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *kinderopvangorganisatie Wies opvang*.

Ons kindcentrum heeft binnen het peuter programma naast VVE tevens aandacht voor peuters met een ontwikkelingsvoorsprong. Dit heeft als doel de natuurlijke nieuwsgierigheid van ook deze kinderen te stimuleren. Aanpassingsgedrag en onderpresteren willen wij hiermee proberen te voorkomen; er is veel aandacht voor de mindset bij alle jonge kinderen.

Gezien de aanwezigheid van de kwadraatafdeling (voltijds hoogbegaafden onderwijs vanaf leerjaar 4) bieden wij al jaren een breed aanbod voor jonge kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong. Ons leerteam 'Het jonge kind' bewaakt de doorgaande lijn.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Voor de periode 2023-2027 hebben we de volgende verbeterthema's vastgesteld:

1. Implementatie van Mijnrapportfolio. Contentbepaling schooljaar 2023-2024 opdat we in de toekomst geen rapport meer hoeven te gebruiken, maar een driegesprek met kind, ouder en leerkracht kunnen houden over de eigen ontwikkeling.
2. Implementatie van Leerling In Beeld. (LIB) het nieuwe leerlingvolgsysteem van CITO.
3. Professionele dialoog, effectief feedback ontvangen en geven.
4. Kindgesprekken zijn geïntegreerd in ons lesprogramma.
5. Acties n.a.v. burgerschap worden ingezet, n.a.v. WMK kaart
6. Ontwikkeling IKC. We maken de samenwerking opvang en onderwijs intensiever en efficiënter.
7. Het beredeneerd aanbod van het jonge kind wordt nog passender gemaakt voor onze leerpopulatie. Hierbij leggen we de nadruk op de totale ontwikkeling van het kind. Denk aan motorische ontwikkeling, voorbereidend schrijven, spraak-taalontwikkeling, en voorbereidend rekenen middels bewegend leren.

Uitvoeren activiteiten kennisdeling en professionalisering (Netwerk rekencoördinatoren / IB / Taalcoördinatoren / Vakleerkrachten bewegen.)

Deelname werkgroep Personeelsbeleid.

Bewustwording over het belang van de eigen attitude en perceptie op kansen van kinderen.

De school voldoet aan de wet Burgerschap (01-08-2021), heeft een beleidsdocument waarin o.a. de doelen en curriculum beschreven staan.

De leraren geven hun leerlingen gerichte feedback op hun gemaakte werk.

De leraren geven hun leerlingen gerichte feedback op hun leerproces.

Wat willen we verbeteren, waarom en hoe doen we dat?

In het jaarverslag van het kindcentrum en in het bestuursverslag worden kwalitatieve en kwantitatieve gegevens opgenomen waarmee het beleid wordt verantwoord. Het CvB bespreekt de ontwikkeling en de onderwijskwaliteit van het kindcentrum en stuurt daarop, als daar aanleiding voor is. Als de onderwijskwaliteit of het team-functioneren op de school in het geding is, neemt het CvB passende maatregelen.

Een keer in de twee jaar krijgen de kindcentra van Stichting WIES een visitatie door onze auditcommissie. Het doel van de visitatie is om samen met de directeur vast te stellen of de doelen die de school zichzelf heeft gesteld, wel- of niet bereikt zijn. Of deadlines worden behaald en of het lukt om vernieuwingen in de organisatie te borgen. De auditor rapporteert aan het College van Bestuur van Stichting WIES, nadat de conceptversie door de directeur is gezien. De bevindingen van de visitatie wordt door de auditor in een verslag weergegeven. De beoordeling op de kwaliteitsstandaarden van de inspectie wordt in het verslag onderbouwd. In het verslag wordt de behaalde kwaliteit(resultaten) van het onderwijs scherp in kaart gebracht (wat vinden we ervan en waarom vinden we dat goed?), zodat het College van Bestuur opbrengstgerichte informatie krijgt voor zijn eigen verantwoording en dialoog met de Raad van Toezicht en het verantwoordings- en planningsgesprek met de directeur. Het verslag is een verantwoordingsbron voor het inspectiegesprek.

Klik [hier](#) voor het inspectieverslag van het vierjaarlijks onderzoek bestuur en scholen.

Hoe bereiken we deze doelen?

WMK-PO (Werken met kwaliteitskaarten) is het zelf-evaluatie-instrument dat we gebruiken voor de interne kwaliteitszorg. In het managementteam wordt afgesproken wanneer welke kwaliteitskaarten worden gescoord. We beoordelen de basiskwaliteit door het afnemen van de Quick Scan (WMK-PO). De beoordeling (evaluatie) door directie en team van de kwaliteitsstandaarden van de inspectie wordt opgenomen in het bestuursverslag.

Kengetallen zeggen iets over de prestaties. We genereren kengetallen zoals leerlingaantallen, de samenstelling van de leerlingpopulatie, tussen- en eindopbrengsten, de uitstroom naar speciaal (basis)onderwijs en voortgezet onderwijs en het percentage ziekteverzuim. We gebruiken ParnasSys om veel van deze getallen te genereren en publiceren die in het jaarverslag.

In Vensters PO (<https://www.scholenopdekaart.nl/basisscholen>) worden gegevens op het gebied van onderwijsopbrengsten, leerlingenpopulatie, financiën en personeel gepubliceerd. Centrale data komen van DUO en de Inspectie van het Onderwijs. De decentrale data levert de directeur aan. De directeur heeft ook de taak om de informatie daar waar noodzakelijk of gewenst te voorzien van specifiek commentaar. Vensters PO geeft alle cijfers in heldere grafieken, tabellen en rapportages. Onze resultaten kunnen worden vergeleken met landelijke gemiddelden.

Wij hanteren voor de kwaliteitszorg van ons didactisch handelen o.a. de trendanalyses vanuit Parnassys. Door deze analyse 2x per jaar in het team te bespreken formuleren wij gewenste acties die de kwaliteit van ons onderwijs verder kunnen verbeteren. De kwaliteitscoördinator van de stichting bewaakt en bespreekt met het zorgteam de opbrengsten.

We meten 1x per twee jaar de tevredenheid van ouders, leerlingen en medewerkers m.b.v. de vragenlijsten uit WMKPO.- We monitoren 1 x per jaar de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen in groep 5 t/m 8 en melden de resultaten van de groepen 7 en 8 aan de inspectie. (dit is verplicht)

Vierjaarlijks wordt een risico-inventarisatie & -evaluatie (RI&E) uitgevoerd m.b.v. een arbo-deskundige en vindt toetsing plaats door een gecertificeerde arbodienst. De scholen inventariseren en analyseren de aanwezige Arbo risico's en ontwikkelen een daarop afgestemd beleid (plan van aanpak).

Tweejaarlijks vindt een intern kwaliteitsonderzoek (oktober/november) plaats door het Samenwerkingsverband PO2203. Het onderzoek bestaat uit de Monitor Basisondersteuning en de Tevredenheidsmeter.

Eens per twee à drie jaar worden wij door een extern bureau geauditeerd.

De directeur draagt zorg voor tijdige aanlevering van schoolplan, schoolgids, zorgplan (sop) bij de inspectie en zorgt dat deze documenten voldoen aan de eisen die de inspectie stelt.

De vragenlijst (tevredenheid) voor leraren wordt 1x per twee jaar afgenomen (versie Zeer Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Zie hiervoor [230420 ondersteuningsplan 2023-2026\(2\).pdf](#)

We hebben een gedetailleerd zorgplan van 0-12 jaar waarbij de leerlingen allemaal aan bod komen. We werken eraan dat ieder kind tot maximale ontplooiing komt binnen zijn of haar kunnen. Het welbevinden van de leerling is een voorwaarde om tot ontwikkeling te komen.

Op de Akker zijn we gespecialiseerd in het werken met meer en hoogbegaafde leerlingen. Onze kwadraatafdeling biedt hier voltijds onderwijs aan de doelgroep hoogbegaafden.

Plusklusklas

Voor leerlingen die vooral praktisch georiënteerd zijn hebben we bovenschools de Plusklusklas waarbij zij in groepsverband (<8 ln) praktische projecten doen. Zij doen o.a. bedrijfsbezoeken, praktische opdrachten en ontmoeten van gelijkgestemden.

Ondersteuningsstructuur: arrangementen

Arrangementen vanuit de school

Onze onderwijsassistenten helpen bij de uitvoering van de diverse hulpplannen die opgesteld worden.

Extra leeshulp, aanpak woordenschat, ondersteuning bij rekenen en in-oefening vinden plaats onder begeleiding van deze collega's. De eindverantwoordelijkheid ligt altijd bij de leerkracht.

Bovenschoolse arrangementen

De school kan bij de commissie arrangeren van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs (SWV PO 2203) een arrangement aanvragen voor extra hulp. De hulp kan ingezet worden in de vorm van ondersteuning door onderwijs assistent, ambulante medewerker van externe instantie of doorverwijzing naar een andere onderwijsvorm. Ook kan een arrangement ondersteuning of vergroten deskundigheid van de leerkrachten betekenen.

Wijszo

Binnen ons Samenwerkingsverband kunnen we een beroep doen op Wijszo. WijsZo, onderdeel van het OPDC Meppel, is bedoeld voor kinderen die vastlopen in het huidige systeem en waarbij reguliere basisscholen handelingsverlegen raken. We spreken over vastlopen als de school en de ambulante dienst te weinig vooruitgang zien na het inzetten van gedragsinterventies op de school. De kinderen (tussen 3 en 12 jaar) die bij WijsZo worden aangemeld hebben zowel internaliserende als externaliserende problematiek. Zij vangen daarmee alle kinderen op die geen passende plek in het primair onderwijs kunnen vinden. Door deze voorziening heeft onze organisatie nauwelijks te maken met 'thuiszitters'.

Samenwerking met ouders en partners

Ouders worden actief betrokken bij het opstellen en evalueren van ondersteuningsplannen. We werken samen met onder andere:

- Jeugdgezondheidszorg
- Schoolmaatschappelijk werk
- Logopedie en fysiotherapie
- Gemeentelijke instanties
- Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs
- VVE Coördinator

Overgang en continuïteit

Bij overgangsmomenten (bijv. van voorschool naar groep 1, of PO naar VO) zorgen we voor warme overdracht en continuïteit in ondersteuning. Dit gebeurt via overdrachtsformulieren, gesprekken en gezamenlijke afstemming.

Monitoring en evaluatie

De effectiviteit van het ondersteuningsaanbod wordt jaarlijks geëvalueerd op basis van:

- Leerlingvolgsysteem (LVS)
- Tevredenheidsonderzoeken
- Evaluatiegesprekken met ouders en professionals
- Interne audits en kwaliteitsgesprekken

Documentatie en verantwoording

Alle ondersteuning wordt vastgelegd in:

- Groepsplannen
- Individuele handelingsplannen
- Verslagen van overlegmomenten
- Dossiers in het leerlingvolgsysteem (Parnassys)

Bevoegd gezag: St. WIES 41196

Samenwerkingsverband PO2203

Ouders en leerlingen hebben op verschillende manieren invloed op het ondersteuningsprofiel. Bij het opstarten of aanpassen van onderdelen van ons ondersteuningsaanbod worden een ouderpanel, de medezeggenschapsraad en/of de leerlingenraad actief betrokken. Ideeën en suggesties uit deze organen worden meegenomen en besproken binnen de uitvoerende werkgroepen.

Hoorrecht

Wanneer een leerling een eigen leerlijn en/of ontwikkelplan krijgt, zijn zowel de leerling als de ouders gedurende het volledige traject betrokken. Zij hebben inspraak bij de besluitvorming, de uitwerking en de evaluatie. Het traject wordt gezamenlijk vormgegeven, waarbij ieders expertise en perspectief worden meegenomen.

Meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) bij vermoedelijke zedendelicten

Kindcentrum de Akker hecht grote waarde aan een veilige en integere leeromgeving voor alle leerlingen. Wanneer er sprake is van een *mogelijk zedendelict* of een *seksueel misdrijf* gepleegd door een medewerker jegens een minderjarige leerling, zijn wij wettelijk verplicht te handelen volgens de Meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA). Deze verplichting is opgenomen in de onderwijswetgeving en geldt voor alle medewerkers van de school.

1. Meldplicht

Wanneer een medewerker kennisneemt van een vermoeden van een mogelijk zedendelict door een collega, moet hij of zij dit onmiddellijk melden bij het bevoegd gezag (schoolbestuur). Het is niet toegestaan om dit eerst intern te bespreken met andere collega's; directe melding is verplicht. Geen enkele medewerker kan zich hierbij beroepen op geheimhouding.

2. Overlegplicht

Na een melding overlegt het bevoegd gezag direct met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteur beoordeelt samen met het bestuur of er sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit. Dit overleg is wettelijk verplicht.

3. Aangifteplicht

Wanneer uit dit overleg blijkt dat er een redelijk vermoeden bestaat van een zedendelict, is het schoolbestuur verplicht om aangifte te doen bij de politie. Het bestuur informeert zowel de melder, de betrokken ouders als de betrokken medewerker over deze aangifte en vervolgstappen. Deze aangifteplicht geldt te allen tijde; de school mag hiervan niet afwijken.

Deze stappen (MOA) zijn bedoeld om iedere melding zorgvuldig, onafhankelijk en wettelijk correct af te handelen, en om de veiligheid van leerlingen structureel te beschermen. Daarnaast blijft de organisatie bij andere vormen van huiselijk geweld of kindermishandeling werken volgens de Landelijke Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

In ons kindcentrum hebben we lees-, reken- en taalspecialisten. Alle leerkrachten zijn specialist meer- en hoogbegaafdheid.

We hebben twee intern begeleiders, één voor de reguliere afdeling en één voor de kwadraatafdeling. Daarnaast bieden onderwijsassistenten extra hulp aan de leerlingen die dat nodig hebben.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

- Anti- pestcoördinator
- Kanjercoördinator
- Vertrouwenspersoon

Op ons kindcentrum hebben we veiligheid hoog in het vaandel staan. Naast onze pedagogische visie gebruiken we ook de kanjertraining. Hieruit geven we wekelijks lessen aan alle groepen. Onze pedagogisch medewerkers zijn ook geschoold in de begrippen van de kanjertraining, zodat wij allen dezelfde taal spreken voor de kinderen.

Jaarlijks monitoren we de sociale veiligheid bij de leerlingen uit de groepen 5 t/m 8. De gegevens van de groepen 7 en 8 geven wij door aan de inspectie. Dit is een verplichting.

In de leerlingenraad wordt jaarlijks gesproken over sociale veiligheid.

De startweken in het nieuwe schooljaar staan in het teken van extra kanjertraining (ter bevordering van groepsvorming en veiligheid)

De leerlingen krijgen aan het begin van het schooljaar een zgn kanjermaatje toegewezen door hun eigen leerkracht.

De vertrouwenspersonen van De Akker stellen zich voor aan de kinderen en leggen uit waarom zij er zijn.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Executieve functies specialist

Door scholing hebben we leerkrachten die gespecialiseerd zijn in het trainen van executieve vaardigheden. Deze leerkracht heeft in het schooljaar 2023 door inzet NPO gelden zowel een teamtraining als training op leerling niveau aangeboden. Nu zorgen we gezamenlijk voor borging in het lesprogramma.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- vakleerkrachten bewegingsonderwijs

We vinden bewegen erg belangrijk en zorgen ervoor dat de kinderen twee keer per week bewegingsonderwijs krijgen door een vakleerkracht. De vakleerkrachten Bewegingsonderwijs zijn ook bevoegd om motorische ontwikkelingsproblemen te signaleren en waar organisatorisch mogelijk motorische remedial teaching te bieden.

De intern begeleiders zullen, indien noodzakelijk, doorverwijzen naar een ergo- of fysiotherapeut.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We willen het aantal specialisten graag op peil houden. We onderhouden ook goede contacten met het OPDC in Meppel en het SWV (samenwerkingsverband PO2203) Uitdaging hierbij is de juiste zorg voor het kind bieden waarbij we de grenzen van onze mogelijkheden zien en bewaken. Dit lukt o.a. door regelmatig overleg van onze intern begeleiders met het ZAT (zorg- en adviesteam) Ook kunnen cases worden besproken bij het zorgloket van het OPDC en kan er tijdig hulp of doorverwijzing plaatsvinden. Binnen onze stichting werken de specialisten nauw samen in netwerken.

Inbreng en invloed van leerlingen

In ons kindcentrum hebben wij een leerlingenraad. Om de volgende redenen vinden we dit belangrijk

- De kinderen hebben een eigen stem binnen de schoolorganisatie, zodat ze weten dat ze meetellen.
- De kinderen worden gestimuleerd na te denken over en zich in te zetten voor ons kindcentrum.
- De kinderen tonen leiderschap en nemen verantwoordelijkheid.
- De kinderen maken kennis met en doen ervaringen op met democratische beginselen.
- De kinderen krijgen meer inzicht in de organisatie van ons kindcentrum.
- De kwaliteit van de schoolorganisatie bevorderen.
- Het bevorderen van actief burgerschap.
- Het is belangrijk om te weten wat er in de kinderen omgaat, te luisteren naar wat er speelt en er vervolgens met elkaar mee aan het werk te gaan.
- De kinderen leren door mee te doen in een raad dat ze iets in hun directe omgeving kunnen veranderen.
- De kinderen doen ervaringen op met vergaderen.

Waarover kan de leerlingenraad vergaderen?

- De brieven uit de brievenbus worden besproken.
- De leerlingenraad neemt bespreekpunten mee vanuit de groep.
- Leden van de leerlingenraad komen zelf met ideeën.
- Het team of directie kan bespreekpunten inbrengen.
- Het gebruik en de inrichting van het schoolplein.
- Bevindingen over het onderwijsproces.
- De keuze van het jaarlijkse goede doel.
- Adviseren bij allerlei festiviteiten.
- Wanneer er in de groepen 1 t/m 5 onderwerpen leven, kunnen de leerkrachten leden van de raad uitnodigen in hun groep om het onderwerp toe te lichten en in te laten brengen in de vergadering.

We hebben ook een bovenschoolse kinderraad waar een aantal leerlingen van de diverse kindcentra meedenken over schoolse zaken die de hele stichting aangaan. Deze raad wordt door Liesbeth van Schaik van het bestuurskantoor geleid.

Extra informatie

In ons School Ondersteunings Profiel beschrijven wij ons complete ondersteuningsaanbod Passend Onderwijs. Wij stellen het kind centraal en denken in mogelijkheden.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij gebruiken de Kanjertraining als methode voor ons hele kindcentrum. Vanaf groep 1 krijgen de leerlingen wekelijks in iedere groep een trainingsmoment.

We spreken allemaal dezelfde 'kanjertaal'. Het helpt kinderen in hun sociale ontwikkeling. Kinderen spreken met de leerkracht af wie hun kanjermaatje gaat worden bij de start van een nieuw schooljaar.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Daarnaast monitoren wij jaarlijks de sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen door gebruik te maken van KanVas. Dit is een leerling-volgsysteem op het gebied van sociale veiligheid die aansluit bij de Kanjertraining. Kinderen vullen hiervoor in het najaar een vragenlijst in die door de leerkrachten en intern begeleiders wordt geanalyseerd. Indien nodig worden er acties of steunplannen ingezet.

Daarnaast monitoren we uiteraard de veiligheid tijdens de lessen op school en tijdens het spelen in de pauze. In de pauze gaan leerkrachten met de leerlingen naar buiten om daar de veiligheid te monitoren en waar nodig te helpen en/of in te grijpen.

Aan het eind van leerjaar 8 krijgen de kinderen een 'brugklastraining' door de stichting 'Jongeren Welzijn' waarmee ze voorbereid worden op de omgeving van het voortgezet onderwijs.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	Mevr. Thirza Kanon	thirzakanon@stichtingwies.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. Jantiene Vollebregt	ibdeakkermeppel@stichtingwies.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. Margreet Holtman	ibkwadraat@stichtingwies.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Margreet Holtman	ibkwadraat@stichtingwies.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

- Wij geloven dat de ouders hun kind het beste kennen en gaan daarom graag met ouders in gesprek over hun kind.
- Wij geloven dat leerkrachten kennis hebben van pedagogiek en didactiek om de kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven dat past bij de capaciteiten van de leerkracht en de faciliteiten van ons kindcentrum.
- Wij geloven dat kinderen het best functioneren wanneer er een goede samenwerking is tussen de ouders en het onderwijzend personeel.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Kindcentrum De Akker heeft een tweewekelijkse nieuwsbrief waarin ouders (e/o verzorgers) worden geïnformeerd over de activiteiten op ons kindcentrum. Verder wordt hierin informatie gegeven over de onderwijskundige visie.

Via de oudercommunicatie app Parro worden ouders op de hoogte gebracht van activiteiten in de groep van elk kind. Ook worden hier belangrijke data in gecommuniceerd op groepsniveau. Ouders kunnen via de app ook in contact komen met de leerkracht van de groep en optioneel met elkaar.

De Akker organiseert 4 contactmomenten per schooljaar. Aan het begin van het schooljaar zijn er 'oudervertelt' gesprekken waarin ouders kennismaken met de leerkracht en kunnen vertellen over hun kind. De tweede keer (november) zijn er 'kindvertelt' gesprekken en informeren wij ouders over de ontwikkelingen en groei door hun kind en de leerkracht. De derde keer (februari/maart) zijn er 'ontwikkelgesprekken' zonder kind en worden de ouders geïnformeerd over de vorderingen en de toetsuitslagen. De vierde keer (juni/juli) zijn er 'perspectiefgesprekken' met kind en wordt er terug- en vooruitgekeken op de leerdoelen. Tweemaal per jaar zetten we het digitale rapportfolio open en kunt u dit inzien, voorafgaand aan de gesprekken. De 'oudervertelt' gesprekken zijn optioneel, bij de andere gesprekken verwachten we dat u zich inschrijft via Parro. U wordt hiervoor t.z.t. uitgenodigd.

Via de website (www.kindcentrumdeakker.nl) en Facebook worden ouders en belangstellenden geïnformeerd over activiteiten van het hele kindcentrum. Ouders kunnen er zelf voor kiezen om deze informatie te krijgen aangezien dit niet urgent zal zijn. Op de website zijn vele documenten terug te vinden.

De leerkracht, intern begeleider of directie zal via een bijlage in Parro formele informatie geven over de klas of uw kind. De andere mededelingen en activiteiten worden zoveel mogelijk kort gecommuniceerd via Parro.

Privacy-gevoelige informatie communiceren wij het liefst in een persoonlijk gesprek. Dit gesprek kan ook telefonisch plaatsvinden als daar behoefte aan is.

Klachtenregeling

We streven er ieder jaar weer naar om de zaken op ons kindcentrum zo goed mogelijk te regelen. Wanneer u vragen hebt over de gang van zaken binnen ons kindcentrum, dan verwachten we eigenlijk dat u niet schroomt om naar ons toe te komen of om via de telefoon uw (eventueel kritische) vragen te stellen. We willen open staan voor uw vragen en/of opmerkingen. We hopen dan ook dat ouders de weg naar het kindcentrum vinden om eventuele zorg bij ons neer te leggen. We willen tenslotte allemaal hetzelfde: het beste voor ieder kind. Eventuele problemen kunnen we vaak samen oplossen en in alle gevallen helpt het om zaken bespreekbaar te maken.

Het kan natuurlijk gebeuren dat er conflicten ontstaan of dat u een klacht heeft. Kindcentra zijn verplicht om een klachtenregeling te hebben. Dit is een officieel document over het indienen en afhandelen van ernstige klachten die te maken hebben met het kindcentrum. Op ons kindcentrum maken wij onderscheid tussen klachten die wij zelf kunnen oplossen en niet door ons op te lossen klachten, alsmede ernstige klachten.

Voor de goede gang van zaken wijzen wij u op de te nemen stappen:

Ga in eerste instantie met uw klacht naar degene die de klacht aangaat (bijv. de leerkracht) en probeer samen een oplossing te vinden. U kunt hem of haar overdag op school bereiken. In geval van nood kunt u de directeur telefonisch bereiken.

Indien u er samen niet uitkomt of wanneer stap 1 onbevredigend is verlopen, neem dan contact op met de IB-er en/of directie.

Ook in deze fase wordt getracht onderling een oplossing te vinden.

Wanneer in stap 2 geen oplossing wordt gevonden, neemt u contact op met een vertrouwenspersoon van Kindcentrum de Akker: Margreet Holtman of Thirza Kanon tel. 0522-251513 Zij kunnen, indien dat nodig is, verwijzen naar de vertrouwenspersoon voor onze stichting: Anne Weert van Gimd (externe expertise) bereikbaar via a.weert@gimd.nl

Als blijkt dat u als ouders samen met de school en de vertrouwenspersoon er niet uitkomt, dan is er sprake van een ernstig conflict. Uw klacht kan dan officieel worden aangemeld bij de overkoepelende klachtenorganisatie van Verus (de Besturenraad).

Het adres van deze commissie is:

Geschillencommissie bijzonder onderwijs

Postbus 394

3440 AJ Woerden

070 – 3861697

info@gcbo.nl

Op de website van Stichting WIES vindt u de volledige klachtenregeling die onze stichting volgt. Daarnaast is het Reglement van instelling en het huishoudelijk reglement van de Landelijke Klachtencommissie daar op te vragen.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudertevredenheidsonderzoek

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Naast de inspraak van ouders om de ouderbetrokkenheid te verhogen hebben we ook ouders nodig voor andere zaken binnen de school. Hierbij gaat het om ouderparticipatie en dat vindt onder andere op de volgende manieren plaats.

- Ondersteuning bij het leerproces thuis en op ons kindcentrum.
- De activiteitencommissie (AC) organiseert activiteiten voor de kinderen op ons kindcentrum.
- De verkeerscommissie coördineert activiteiten die de verkeersveiligheid van de kinderen vergroten.
- De sportcommissie coördineert allerlei sportactiviteiten die vaak buiten schooltijd worden aangeboden.
- De 'Bieb op school' heeft een grote collectie boeken. Ouders helpen mee bij het uitlenen van deze boeken.
- Hulp bij activiteiten die door de AC worden georganiseerd (zoals Sinterklaas, Pasen, Kerst, eindfeest enz.)
- Na elke vakantie worden de kinderen gecontroleerd op luizen en neten. Ouders voeren deze controle uit.
- Hulp bij vervoer naar excursies of activiteiten buiten de directe schoolomgeving.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 21,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Pasen
- Schoolshirts
- Startfeest

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

De overige vrijwillige kosten worden in september geïnd. Wij willen benadrukken dat deze kosten vrijwillig zijn en dat kinderen niet worden uitgesloten van activiteiten wanneer u deze niet kunt of wilt betalen.

We hopen dat u begrijpt dat we deze overige bijdragen hard nodig hebben om het volgende te bekostigen:

- Het vervoer bij Swim2Play.

Deze wordt met bussen gedaan voor alle groepen.

De kosten voor Swim2Play zijn voor 2026-2027: €13,- per kind per schooljaar.

- Schoolreisjes en een schoolkamp.

De kosten hiervoor zijn verschillend, afhankelijk van het leerjaar.

De kosten voor schoolreizen zijn voor 2026-2027: €25,- voor groep 1,2 en 3, €35,- voor groep 4-7. Het schoolkamp voor leerjaar 8 kost €85,-.

De ouderbijdrage voor de activiteitencommissie is eveneens vrijwillig. Het wordt gebruikt om kinderen naast de lessen ook andere activiteiten aan te kunnen bieden. Zo wordt er van deze bijdrage jaarlijks een schoencadeautje voor alle kinderen en een cadeautje voor de kinderen van groep 1-4 gekocht voor de Sinterklaasviering. Tevens wordt het kerstfeest, paasfeest en het startfeest van deze bijdrage gefinancierd.

De schoolkosten voor de schoolreizen (gr. 1 t/m 7) en het schoolkamp (gr.8) zijn ook vrijwillig en worden gebruikt om jaarlijks voor alle kinderen een schoolreisje, danwel een schoolkamp te organiseren. Vanuit de overheid wordt hiervoor geen bekostiging gegeven en daarom verwachten we dat ouders hier zelf aan bijdragen. Mocht het financieel niet mogelijk zijn om deze kosten te dragen dan vragen we ouders, hoe lastig soms ook, toch contact met de directie of de IB-er van de school op te nemen.

Nogmaals, kinderen zullen zeker niet uitgesloten worden van deelname aan de activiteiten, samen met u kijken we graag naar de (on)mogelijkheden.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Mocht uw kind om wat voor reden dan ook niet op ons kindcentrum kunnen komen, wilt u dit dan a.u.b. vóór de aanvang van de lessen telefonisch of via Parro doorgeven? Wanneer er geen afmelding heeft plaatsgevonden, nemen we contact met u op te vragen waar uw zoon/dochter blijft. Er kan onderweg immers iets gebeurd zijn. Verder vragen we u om afspraken met de tandarts, orthodontist etc. zo veel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Mocht dit onverhoopt niet lukken, wilt u dan een berichtje in Parro versturen naar de leerkracht, wanneer het onder schooltijd naar de dokter of de tandarts moet of wanneer het op advies van de dokter niet mee mag doen met gymnastiek of schoolzwemmen? Wij verzoeken u dringend uw kind(eren) onder schooltijd niet te bellen, tenzij daar natuurlijk een bijzondere reden voor is. U kunt dan terecht op het algemene telefoonnummer van De Akker.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Voor het verlenen van verlof zijn regels vastgelegd in de leerplichtwet. Als ouders extra verlof voor hun kind wensen, kunnen ze hiervoor een schriftelijk verzoek indienen bij de directeur van De Akker. Er dient hiervoor een formulier te worden ingevuld. U kunt dit formulier aan de groepsleerkracht van het kind vragen of [hier](#) downloaden van de website.

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim:

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kun je bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Eén keer per schooljaar kan ten hoogste 10 dagen extra verlof worden gegeven, als ouders vanwege hun beroep (bijv. horeca, agrarische sector, toerisme) niet in de reguliere vakanties weg kunnen. Dit moet worden aangetoond door een werkgeversverklaring. Dit extra verlof mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar. Als het verlof meer dan 10 dagen betreft, mag de directeur dit niet verlenen. Het verlof dient dan te worden aangevraagd bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Meppel.

Voor het personeel en de kinderen is het belangrijk, dat de kinderen zoveel mogelijk bij het onderwijsproces op ons kindcentrum aanwezig zijn.

4.4 Toelatingsbeleid

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend onderwijs beoogt dat kinderen zodanig onderwijs krijgen dat zij zoveel mogelijk thuis nabij het onderwijs kunnen krijgen, dat het meest recht doet aan hun onderwijsbehoeften. Om dit te bereiken hebben reguliere en speciale scholen samen regionale samenwerkingsverbanden gevormd. De scholen en kindcentra van stichting WIES vallen onder het Samenwerkingsverband PO 2203, dat bestaat uit drie afdelingen: Hoogeveen, Meppel en Steenwijk en omvat in totaal 21 schoolbesturen en 118 basisscholen/KC. Hierin werken het regulier en gespecialiseerd onderwijs (cluster 3 en 4) en speciaal basisonderwijs samen. De scholen/KC in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan kinderen en de bekostiging daarvan. Ons Kindcentrum telt twee afdelingen namelijk de reguliere afdeling en de Kwadraatafdeling.

Procedure aanmelding KC de Akker (regulier):

Om het kind recht te doen vinden wij het van groot belang om voor de schriftelijke aanmelding met elkaar in gesprek te gaan over de wensen, eventuele zorgen en onderwijsbehoeften van het kind.

Nadat de ouders hun kind schriftelijk hebben aangemeld, kan de zorgplicht ingaan. Hiervoor moet wel zijn voldaan aan de onderstaande voorwaarden:

- er is plaatsingsruimte op de school/het KC van aanmelding (de school) of groep is nog niet vol)
- ouders respecteren de grondslag van de school/het KC;
- aanmelden kan vanaf de leeftijd van 3 jaar. Kinderen die jonger zijn, kunnen op een wachtlijst ('lijst van vooraanmeldingen') worden geplaatst;
- de ouders doen de aanmelding zo mogelijk ten minste tien weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd.
- ouders moeten bij de aanmelding aangeven wanneer ze vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft. Op basis van het aanmeldingsformulier wordt door de directie en intern begeleider vastgesteld of er sprake is van een specifieke ondersteuningsbehoefte.

Wanneer uw kind vermoedelijk geen extra ondersteuning nodig heeft, wordt uw kind toegelaten volgens de reguliere aanmeldingsprocedure. Wanneer uw kind vermoedelijk wel extra ondersteuning nodig heeft, worden onderstaande punten nagegaan en het verdere stappenplan doorlopen. Vervolgens heeft de school/KC 6 weken de tijd om te onderzoeken of het KC een passende plek is. Dit zijn gewone weken, geen onderwijsweken. Eventueel kan deze termijn met 4 weken worden verlengd. Heeft het bestuur na 10 weken geen besluit genomen, dan heeft de kind recht op tijdelijke plaatsing op de school/KC van aanmelding, tot de school/KC wel een goede plek heeft gevonden.

Wanneer ouders het niet eens zijn met de toelatingsbeslissing van de school/KC, dan kunnen ze een beroep doen op ondersteuning door een onderwijsconsulent. Onderwijsconsulenten bemiddelen kosteloos tussen ouders en de school/KC. Als dat niet werkt, kunnen ouders terecht bij de landelijke geschillencommissie passend onderwijs. Het bevoegd gezag van een school/KC kan een kind alleen weigeren op basis van criteria die in het toelatingsbeleid en in het school-ondersteuningsprofiel (SOP) van de school/KC staan.

Procedure aanmelding Kwadraatafdeling Meppel bij KC de Akker (kwadraat)

Op Kindcentrum de Akker is naast de reguliere afdeling een bijzondere onderwijsvoorziening te vinden namelijk de Kwadraatafdeling, hier wordt voltijd HB onderwijs wordt gegeven aan zo'n 60 leerlingen. De aanmelding bij de Kwadraatafdeling vindt altijd plaats na een kennismakingsgesprek. Om in aanmerking te komen voor toelating dienen de ouders het ouderformulier 'aanmelding Kwadraatafdeling Meppel' in te vullen en te ondertekenen. Dit formulier wordt aan u verstrekt nadat u kennis heeft gemaakt met het kindcentrum en met de directeur, Karin Hilgenga. In dit gesprek zal uiteraard uw zoon / dochter worden besproken en zal er ook een inzicht worden gegeven in het onderwijs op onze Kwadraatafdeling. Daarnaast is een rapportage van de WISC-V nodig. Deze mag niet ouder zijn dan 2 jaren.

Kinderen van buiten het gebied samenwerkingsverband (SWV) PO 2203 afdeling

De Kwadraatafdeling is, zoals al eerder aangeven, een onderwijsvoorziening die valt onder de eindverantwoordelijkheid van Kindcentrum De Akker, welke valt onder het SWV PO 2203. Dit betekent dat kinderen die ingeschreven staan op een basisschool die buiten dit samenwerkingsverband valt, niet zonder meer in aanmerking kunnen komen voor de kwadraatafdeling. Het eigen samenwerkingsverband is in eerste instantie verantwoordelijk voor het bieden van passend onderwijs aan uw zoon of dochter. Dit kan betekenen dat de onderwijsbehoefte van de leerling in kaart moet worden gebracht door de school van herkomst, zodat zij een ondersteuningsarrangement bij het eigen SWV gaan aanvragen.

De aanmelding wordt behandeld door de aannamescommissie. Alle benodigde formulieren moeten tenminste 1 week voorafgaand aan de zitting van de aannamescommissie ingeleverd zijn.

In deze commissie hebben zitting: de directeur van ons kindcentrum, de intern begeleider van Kwadraat, een leerkracht van Kwadraat en onze extern expert en adviseur: Karen Wolters. Elk schooljaar komt deze aannamescommissie 6 keer bijeen. (zie voor actuele data onze website www.kindcentrumdeakker.nl)

Tot slot: U hoort van ons uiterlijk een week na de bijeenkomst van de aannamescommissie of uw kind toelaatbaar is of niet.

Instroommomenten gedurende het jaar zijn, mits er ruimte is, na de schoolvakanties. (herfst-, kerst-, voorjaar-, mei- of zomervakantie)

4.5 AVG

Stichting WIES en haar scholen en kindcentra gaan zorgvuldig om met de privacy van de leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van de stichting dat u kunt vinden op de website www.stichtingwies.nl (bovenaan de pagina: klik op documenten).

In dit document staat beschreven hoe we omgaan met gegevens van leerlingen, digitaal leermateriaal en de informatieplicht die we hebben. Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op sociale media, op websites van de stichting en de kindcentra of in de nieuwsbrief, vragen wij expliciet toestemming.

U mag altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven. Wanneer u toestemming hebt gegeven, gaan wij zorgvuldig om met foto's en video's. Wij plaatsen geen foto's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen.

U kunt uw privacyvoorkeuren aangeven in Parro, onze communicatie-app. Uw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons of in onze opdracht worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij gaan ervan uit dat deze ouders ook zeer terughoudend zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet en toestemming vragen aan andere ouders als ze foto's plaatsen waar ook andere kinderen bij op staan.

Als we foto's en video's willen laten maken voor onderzoeksdoeleinden, bijvoorbeeld om een les van de stage-juf op te nemen, zullen we u daar apart over informeren en zo nodig om toestemming vragen. Ook als we beeldmateriaal voor een ander doel willen gebruiken, nemen we contact met u op.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De tussenresultaten (van toetsen zoals CITO LIB) nemen een belangrijke plaats in bij het volgen van de ontwikkeling van onze leerlingen. Wij gebruiken ze bij het evalueren van de leerling en schooldoelen zoals die verwerkt zijn in onze groeps- en ambitieplannen.

Evaluatie vindt regelmatig plaats o.l.v. de intern begeleiders, o.a. door trendanalyses te bespreken en groepsbesprekingen.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

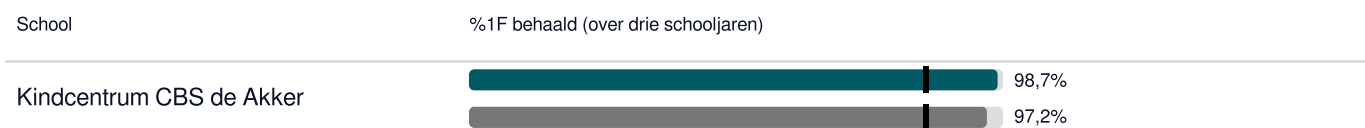
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Wanneer kinderen naar groep 8 gaan, krijgen de ouders op verschillende momenten in het schooljaar voorlichting ten behoeve van de schoolkeuze van hun kinderen. Eind groep 7 wordt er een pre-advies gegeven. Bij de definitieve schoolkeuze spelen de volgende gegevens een rol:

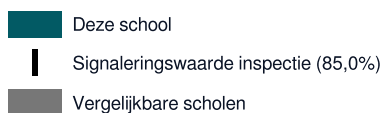
- Leerling gegevens, die de ontwikkeling aangeven, zowel op gebied van de sociale en emotionele ontwikkeling als op het gebied van de cognitieve groei.
- De werkhouding en motivatie van de leerling
- En eventueel de doorstroomtoets groep 8 (hiermee kan het advies alleen omhoog bijgesteld worden)

Het Leerling in Beeld-volgsysteem van ons kindcentrum en de doorstroomtoets van Leerling in Beeld worden als meetinstrument gebruikt.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



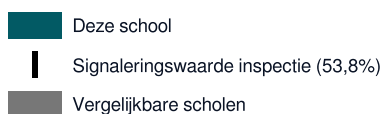
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Enige jaren geleden is het proces rond de advisering voor het voortgezet onderwijs veranderd. De eindtoets is doorstroomtoets geworden. Hieronder leest u de tijdlijn:

- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
- Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.

De eindtoets wordt voortaan de doorstroomtoets genoemd, om duidelijk te maken dat deze toets geen afsluiting is van het basisonderwijs, zoals eindexamens dat wel zijn van het voortgezet onderwijs;

- leerlingen maken de doorstroomtoets in februari van groep 8, zodat de resultaten ervan beschikbaar zijn vóórdat scholen het definitieve schooladvies opstellen;
- scholen worden verplicht om hun voorlopige schooladvies naar boven bij te stellen als de leerling op basis van de doorstroomtoets een hoger advies krijgt.

Deze veranderingen bieden een kans om tot een nieuw evenwicht te komen, waarin:

- de doorstroomtoets weer fungeert als second opinion voor het definitieve schooladvies;
- het beeld dat de basisschool van een leerling heeft, de basis vormt van het schooladvies;
- de school vanuit een breed perspectief adviseert. Sociaal emotionele ontwikkeling, werkhouding, motivatie en resultaten van het kind zijn de pijlers voor het pre advies;
- elke leerling zo kansrijk mogelijk geadviseerd wordt

Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft het kindcentrum een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kunnen we besluiten het advies niet te verhogen. Het kindcentrum moet dit motiveren.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k	9,1%
vmbo-(g)t	15,2%
vmbo-(g)t / havo	9,1%
havo	27,3%
havo / vwo	15,2%
vwo	24,2%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Je veilig voelen

Er mogen zijn zoals je bent

We respecteren elkaar

Wij gebruiken de Kanjertraining. Kinderen leren vanaf groep 1 dat iedereen anders is en dat we daar blij mee zijn. We waarderen elkaar zoals we zijn. Met elkaar hebben we heel veel kwaliteiten en talenten en die geven we de ruimte om (door) te groeien met oog voor elkaars verschillen. Leren is voor ieder kind dan ook weer anders, omdat het kind centraal staat met zijn/haar eigen leerstijl en onderwijsbehoeftes.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Wij hanteren hiervoor de vragenlijst vanuit het Kanjerbeleid: 'Kanvas'. We analyseren de scores van deze vragenlijst per kind, groep en schoolbreed. Vanuit deze analyse kunnen persoonlijke-, groeps- en schooldoelen voortkomen.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	14:30 - 18:15
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	14:30 - 18:15
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	-	12:15 - 18:15
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	14:30 - 18:15
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	14:30 - 18:15

 Opvang
 Schooltijd

Vrijdag: Groepen 1 t/m 4 zijn vrijdagmiddag om 12.00 vrij.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **WIES opvang**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **WIES opvang**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

In schoolvakanties en bij dagen waarop er weinig kinderen opgevangen worden kan er uitgeweken worden naar een andere locatie van WIES Kinderopvang. U ontvangt hierover altijd bericht van de kinderopvang.

Het is wijs om uw kind tijdig aan te melden voor de buitenschoolse opvang.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	10 oktober 2026	18 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026	03 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Meivakantie	24 april 2027	09 mei 2027
Zomervakantie	10 juli 2027	22 augustus 2027

Zie ook onze website voor het zgn **koelkastdocument** met de extra vrije (studie)dagen.
NB deze data zijn onder voorbehoud.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Karin Hilgenga (directeur)	ma t/m vr	8.00-17.00

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Margreet Holtman (IB kwadraat)	ma,di	8.00-17.00

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Jantiene Vollebregt (IB regulier)	ma,di,wo	8.00-17.00

U kunt Melanie Harink, onze locatiemanager kinderopvang bereiken via het mobiele nummer: 0618194653 of via de mail kcdeakker@stichtingwies.nl