

Schoolgids 2019-2020



Kindcentrum PCBS de Akker



De informatie in deze schoolgids vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Kindcentrum CBS de Akker,

Mariëlle Timmerman, directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Kindcentrum PCBS de Akker

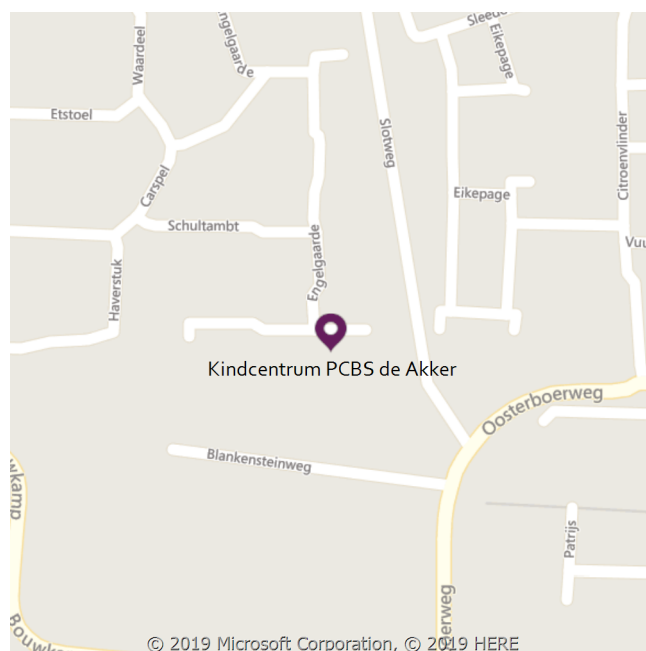
Engelgaarde 31

7943LD Meppel

☎ 0522251513

🌐 <http://www.cbsdeakker.com>

✉ info@cbsdeakker.com



Schoolbestuur

Stichting voor Protestants CBO Meppel

Aantal scholen: 5

Aantal leerlingen: 1.546

<http://www.pcbomeppel.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Mariëlle Timmerman	info@cbsdeakker.com

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV PO Hoogeveen, Meppel, Steenwijk e.o..

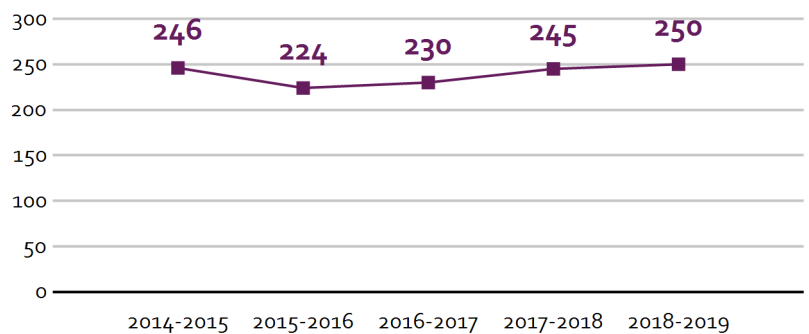
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2018-2019

250

2018-2019

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De wijk Oosterboer, waarin basisschool de Akker staat, laat een krimp in kinderaantal zien. Toch zit er, mede dankzij de regiofunctie van de kwadraatafdeling wel een licht groei in het leerlingaantal.

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Focus op groei bij ieder kind

Brede talentontwikkeling

Onderwijs op maat

Kind staat centraal

Structuur, regelmaat en ritme

Missie en visie

De Akker is een open, christelijke school. We waarderen elkaar om wie we zijn. Om passend onderwijs voor alle kinderen te kunnen verlenen biedt de school onderwijs en zorg op maat. Voor het geven van instructie houden we rekening met de wijze waarop kinderen leren, het leertempo en het leervermogen van het kind. Betrokkenheid van kinderen op eigen leren wordt gestimuleerd. Kwaliteiten en talenten komen tot bloei vanuit de onderwijskundige doelen en binnen de mogelijkheden van de leeromgeving. Ouderbetrokkenheid en participatie versterken de kwaliteiten van de school. Structuur en duidelijke afspraken zijn belangrijk voor kinderen om tot goede samenwerking en zelfstandigheid te komen. Leren en jezelf blijven ontwikkelen staat bij ons centraal. Van spelend tot zelfstandig leren. Dit bereiken we door een veilige, uitdagende, eigentijdse en aantrekkelijke leeromgeving te creëren.

Prioriteiten

Voor de beleidsperiode 2019 - 2023 hebben we de volgende verbeterthema's vastgesteld:

1. Op onze school beschikken we over leerlijnen voor de talentakkers, waarbij de 21st century skills geïntegreerd zijn.
2. Op onze school zal de overgang van groep 2 naar 3 voor de kinderen minder groot worden.
3. Op de kwadraatafdeling kunnen we effectief omgaan met het trainen van de leerlingen in executieve vaardigheden die nodig zijn voor het leren leren.
4. Op onze school zetten we digitale middelen/portfolio's in om ouders optimaal te informeren over de ontwikkeling van hun kind.

Identiteit

Aan de naam: De Akker ligt een gedachte ten grondslag. Met deze naam willen we uitdrukken dat onze school een vruchtbare bodem aanbiedt, waar de kinderen een goede start kunnen maken en kunnen groeien in hun ontwikkeling. We willen kinderen leren dat ze op latere leeftijd het geleerde niet alleen zullen gebruiken voor hun eigen ontplooiing, maar dat ze zich ook zullen inzetten voor hun medemensen.

Onze school is een **open** Christelijke basisschool. Dat betekent dat het verschil in kerkelijke richting ondergeschikt is aan het omgaan met elkaar. Dit houdt in, dat er binnen onze school plaats is voor diverse geloofsovertuigingen, zoals die bestaan binnen de huidige samenleving. Kortom, iedereen is bij ons welkom. We gaan er wel vanuit dat iedere ouder die zijn of haar kind bij ons aanmeldt, instemt met

de grondslag van de school en deze respecteert.

Het christelijk geloof, verwoord in de Bijbel, vormt een waardevolle inspiratiebron voor jonge mensen op weg naar volwassenheid. We geloven dat het in praktijk brengen van de dingen die Jezus ons geleerd heeft een belangrijke bijdrage levert aan de ontwikkeling van jonge mensen. Wij vinden het belangrijk dat:

- De kinderen merken, leren en ervaren dat het christelijk geloof een waardevolle basis is voor hun leven.
- De christelijke identiteit van de school zichtbaar is in het onderwijs dat gegeven wordt, in het handelen van het personeel, in de omgang met elkaar en in het curriculum.

In de dagelijkse praktijk geven we daar onder andere op de volgende wijze vorm en inhoud aan:

- Het zingen van eigentijdse christelijke liederen.
- Het openen en sluiten van de dag. Dit gebeurt middels gebed, afgewisseld met een gedicht of een lied.
- Het vertellen van verhalen uit de bijbel.
- Het vieren met elkaar van de christelijke feesten.
- Het zorgen voor de medemens d.m.v. het houden van goede doelen acties.
- Aandacht voor rentmeesterschap/duurzaamheid (natuur/milieu).
- Waarden en normen worden bijgebracht; niet alleen met woorden, maar ook door de omgang met elkaar. Deze waarden en normen staan in relatie tot onze christelijke identiteit.
- Recht doen aan de uniciteit van elk kind binnen de mogelijkheden die we hebben.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

De organisatievormen van ons onderwijs zijn divers.

In de groepen 1 t/m 8 hanteren wij dagelijks de vormen: leerstofjaarklassen of combinatiegroepen. Uitgangspunt hierbij is het formeren van werkbare groepen om zo goed mogelijk onderwijs te kunnen bieden aan iedere leerling.

Heterogene groepen worden geformeerd voor het werken tijdens de talentworkshops. Tijdens deze workshops krijgen de leerlingen de kans nieuwe talenten te ontdekken en/of deze verder te ontwikkelen. Hiervoor worden de kinderen van 3 leerjaren in nieuwe heterogene groepen gezet om daar les te krijgen van een leerkracht.

Groepsdoorbrekende niveaugroepen zijn er bij de verbredingsgroepen en bijvoorbeeld de lessen begrijpend lezen. Ook wordt dit principe toegepast bij de bovenschoolse Plus-klas en de Plus-Klus-klas.

De groepen 3 t/m 8 krijgen 2 lessen bewegingsonderwijs per week, waarvan minimaal één les door de vakleerkracht bewegingsonderwijs wordt gegeven. Daarnaast hebben wij een vakleerkracht voor Duits, Chinees en schaken. Deze geven les op de kwadraatafdeling. Ook worden er, als onderdeel van het lesprogramma, regelmatig gastlessen gegeven door vakdocenten op het gebied van handvaardigheid, beweging en muziek in samenwerking met Scala.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Verlof personeel

Als er een personeelslid verlof heeft aangevraagd zal er zo snel mogelijk vervanging gezocht worden volgens dit stappenplan:

1. Heeft de groep een tweede leerkracht die voor de groep kan, dan zal deze waar mogelijk ingezet worden.
2. Er wordt gekeken in de vervangingspool van PCBO Meppel.
3. Intern wordt gezocht naar een oplossing door bijvoorbeeld de directeur voor de klas te zetten of de leerlingen te verdelen over de andere groepen.

4. Bovenstaande oplossing kan om onderwijskundige redenen hoogstens twee dagen duren. Wanneer er na deze dagen nog geen inval is gevonden, dan zal de directie van de school de betreffende groep naar huis moeten sturen. Hiervan wordt u minimaal één dag van te voren op de hoogte gebracht.

De laatste maatregel komt bij ons op school maar zeer zelden voor en proberen we zo veel mogelijk te voorkomen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Duitse taal



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Per vak hebben wij in het schema de tijd aangegeven die nodig is om de lesdoelen per week voor iedere groep te bereiken.

Per groep kan dit verschillen. Wij kijken naar de onderwijsbehoefte van de groep en de leerlingen individueel.

Als leidraad houden wij in principe de tijd per vak aan zoals de lesmethode dit aangeeft t.b.v. de gestelde leerdoelen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Totaal	 23 u 50 min	 23 u 50 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 uur	 6 uur	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Taal	 5 uur	 5 uur	 5 u 50 min	 5 u 50 min	 5 u 50 min	 5 u 50 min
Rekenen/wiskunde	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur
Wereldoriëntatie	 2 uur	 2 uur	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 40 min	 1 u 40 min	 1 u 40 min	 1 u 40 min
Engelse taal	 20 min	 20 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min



2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

- Peuterlokaal
- BSO lokaal
- Kinderopvanglokaal
- Moestuintjes
- Volledig uitgerust podium

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in het gebouw van de school, die onderdeel is van Plus Kinderopvang. We gebruiken daarbij *Peuterplein*.

In Kindcentrum De Akker is het pedagogisch beleid van basisschool en VVE op elkaar afgestemd. In de praktijk is dat te zien door de warme overdracht tussen de intern begeleider van de school en de pedagogisch medewerker van de opvang.

Ons kindcentrum heeft binnen het peuter programma tevens aandacht voor peuters met een ontwikkelingsvoorsprong. Dit heeft als doel de natuurlijke nieuwsgierigheid van ook deze kinderen te stimuleren. Aanpassingsgedrag en onderpresteren willen wij hiermee proberen te voorkomen.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

In ons School Ondersteunings Profiel beschrijven wij ons complete ondersteuningsaanbod Passend Onderwijs. Wij stellen het kind centraal en denken in mogelijkheden.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Dyslexiespecialist	8
 Gedragsspecialist	10
 Intern begeleider	5
 Klassenassistent	5
 Onderwijsassistent	5
 Rekenspecialist	5
 Remedial teacher	5
 Specialist hoogbegaafdheid	10
 Taalspecialist	9
 Pedagogisch medewerkers Kinderopvang	10

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Wij gebruiken de Kanjertraining. Vanaf groep 1 krijgen de leerlingen wekelijks in iedere groep een trainingsmoment.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Daarnaast monitoren wij de sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen door gebruik te maken van

Kanvas. Dit is een leerling-volgsysteem op het gebied van sociale veiligheid die aansluit bij de Kanjertraining. Kinderen vullen hiervoor jaarlijks een vragenlijst in die door de leerkrachten wordt geanalyseerd.

Daarnaast monitoren we uiteraard de veiligheid tijdens de lessen op school en tijdens het spelen in de pauze. In de pauze gaan leerkrachten met de leerlingen naar buiten om daar de veiligheid te monitoren en waar nodig in te grijpen.

Aan het eind van leerjaar 8 krijgen de kinderen een 'brugklastraining' waarmee ze voorbereid worden op de omgeving van het voortgezet onderwijs.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Janet van Wijk. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via ibkcdeakker@pcbomeppel.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Janet van Wijk. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via ibkcdeakker@pcbomeppel.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

- Wij geloven dat de ouders hun kind het beste kennen en gaan daarom graag met ouders in gesprek over hun kind.
- Wij geloven dat leerkrachten kennis hebben van pedagogiek en didactiek om de kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven dat past bij de capaciteiten van de leerkracht en de faciliteiten van de school.
- Wij geloven dat kinderen het best functioneren wanneer er een goede samenwerking is tussen de ouders en het onderwijzend personeel.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De school heeft een wekelijkse nieuwsbrief waarin ouders worden geïnformeerd over de activiteiten op school. Verder wordt hierin informatie gegeven over de onderwijskundige visie van de school.

Via de oudercommunicatieapp Parro worden ouders op de hoogte gebracht van activiteiten in de groep van elk kind. Ook worden hier belangrijke data in gecommuniceerd op groepsniveau. Ouders kunnen via de app ook in contact komen met de leerkracht van de groep en optioneel met elkaar.

School organiseert 4 contactmomenten per schooljaar. Aan het begin van het schooljaar zijn er 'omgekeerde' oudergesprekken waarin de ouders kennismaken met de leerkracht en vertellen over hun kind. De tweede keer (november) worden de ouders geïnformeerd over de vorderingen zonder rapportage. De andere twee keren (februari/maart en juni) worden de ouders geïnformeerd over de vorderingen met rapportage (portfolio/rapport). Naar aanleiding van het rapport worden ouders uitgenodigd om in gesprek te gaan met de leerkracht.

Via Facebook worden ouders en belangstellenden geïnformeerd over activiteiten van de hele school. Ouders kunnen er zelf voor kiezen om deze informatie te krijgen aangezien dit niet urgent zal zijn.

Elke leerkracht zal via e-mail de ouders van de klas formele informatie geven over de klas of uw kind. De mededelingen en activiteiten worden zoveel mogelijk gecommuniceerd via Parro.

Privacy-gevoelige informatie communiceren wij het liefst in een persoonlijk gesprek. Dit gesprek kan ook telefonisch plaatsvinden als daar behoefte aan is.

Klachtenregeling

We streven er ieder jaar weer naar om de zaken op school zo goed mogelijk te regelen. Wanneer u vragen hebt over de gang van zaken binnen onze school, dan verwachten we eigenlijk dat u niet schroomt om naar school te komen of om via de telefoon uw (eventueel kritische) vragen te stellen. We willen open staan voor uw vragen en/of opmerkingen. We hopen dan ook dat ouders de weg naar school vinden om eventuele zorg bij ons neer te leggen. We willen tenslotte allemaal hetzelfde: het beste voor ieder kind. Eventuele problemen kunnen we vaak samen oplossen en in alle gevallen helpt

het om zaken bespreekbaar te maken.

Het kan natuurlijk gebeuren dat er conflicten ontstaan of dat u een klacht heeft. Scholen zijn verplicht om een klachtenregeling te hebben. Dit is een officieel document over het indienen en afhandelen van ernstige klachten die te maken hebben met de school. Op school maken wij onderscheid tussen klachten die wij zelf kunnen oplossen en niet door ons op te lossen klachten, alsmede ernstige klachten.

Voor de goede gang van zaken wijzen wij u op de te nemen stappen:

Ga in eerste instantie met uw klacht naar degene die de klacht aangaat (bijv. de leerkracht) en probeer samen een oplossing te vinden. U kunt hem of haar overdag op school bereiken. In geval van nood kunt u de directeur telefonisch bereiken.

Indien u er samen niet uitkomt of wanneer stap 1 onbevredigend is verlopen, neem dan contact op met de directie. Ook in deze fase wordt getracht onderling een oplossing te vinden.

Wanneer in stap 2 geen oplossing wordt gevonden, neemt u contact op met een vertrouwenspersoon van de school: Janet van Wijk of Demian Slurink tel. 0522-251513 Hij of zij kan, indien dat nodig is, verwijzen naar de vertrouwenspersoon binnen onze Stichting: Mevr. Silvia Palyama e-mail: s.palyama@windesheim.nl

Als blijkt dat u als ouders samen met de school en de vertrouwenspersoon er niet uitkomt, dan is er sprake van een ernstig conflict. Uw klacht kan dan officieel worden aangemeld bij de overkoepelende klachtenorganisatie van Verus (de Besturenraad). Het adres van deze commissie is voor onze school: Landelijke klachtencommissie voor het Christelijk onderwijs:

Mevr. mr. A.C. Melis-Gröllers

Postbus 694

2270 AR Voorburg

070 – 3861697

Op de website van PCBO Meppel vindt u de volledige klachtenregeling die onze vereniging volgt. Daarnaast is het Reglement van instelling en het huishoudelijk reglement van de Landelijke Klachtencommissie daar op te vragen.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudercafé
- Oudertevredenheidsonderzoek

Naast de inspraak van ouders om de ouderbetrokkenheid te verhogen hebben we ook ouders nodig voor andere zaken binnen de school. Hierbij gaat het om ouderparticipatie en dat vindt onder andere op de volgende manieren plaats.

- Ondersteuning bij het leerproces thuis en op school.
- De activiteitencommissie (AC) organiseert activiteiten voor de kinderen op school.
- De verkeerscommissie coördineert activiteiten die de verkeersveiligheid van de kinderen vergroten.
- De sportcommissie coördineert allerlei sportactiviteiten die vaak buiten schooltijd worden aangeboden.
- De 'Bieb op school' heeft een grote collectie boeken. Ouders helpen mee bij het uitlenen van deze boeken.
- Hulp bij activiteiten die door de AC worden georganiseerd (zoals Sinterklaas, Pasen, Kerst, eindfeest enz.)
- Na elke vakantie worden de kinderen gecontroleerd op luizen en neten. Ouders voeren deze controle uit.
- Hulp bij vervoer naar excursies of activiteiten buiten de directe schoolomgeving.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 18,50

Daarvan bekostigen we:

- Activiteiten die door de ActiviteitenCommissie worden georganiseerd.
- Schoolshirts
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- Het vervoer bij Swim2Play.

Deze wordt met bussen gedaan vanaf groep 1 t/m 6 in de reguliere groepen en voor alle groepen van de kwadraatafdeling.

De kosten voor Swim2Play zijn voor 2019-2020: €10,- per kind per schooljaar.

- Schoolreisjes en een schoolkamp.

De kosten hiervoor zijn, per leerjaar waarin het kind zit, verschillend.

De kosten voor schoolreizen zijn voor 2019-2020: €27,- voor groep 1/2, €30,- voor groep 3-7. Het schoolkamp voor leerjaar 8 kost €42,-.

De ouderbijdrage voor de activiteitencommissie is vrijwillig en is om kinderen naast de lessen ook andere activiteiten aan te kunnen bieden. Zo wordt er van deze bijdrage jaarlijks een cadeautje voor elk kind in groep 1-4 gekocht voor Sinterklaas. Ook wordt er een kerstfeest, paasfeest, eindfeest en dergelijke van gefinancierd.

De schoolkosten voor de schoolreizen en het schoolkamp worden gebruikt om jaarlijks voor alle kinderen in groep 1-7 een schoolreisje te organiseren. Vanuit de overheid wordt hiervoor geen bekostiging gegeven en daarom verwachten we dat ouders hier zelf aan bijdragen. Mocht het financieel niet mogelijk zijn om deze kosten te dragen dan verwachten we dat ouders contact met de school opnemen. Er kan dan mogelijk aanspraak gemaakt worden op subsidies vanuit de gemeente.



4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van verwijtbaar gedrag. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld: tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten. Hier wordt ook aanspraak op gemaakt in geval bij schade aan bijvoorbeeld een tablet van school die uw kind gebruikt. Er zal bij schade contact opgenomen worden met u om de verdere afhandeling van de schade te regelen.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;

- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Mocht uw kind om wat voor reden dan ook niet op school kunnen komen, wilt u dit dan a.u.b. vóór de aanvang van de lessen telefonisch doorgeven? Wanneer er geen afmelding heeft plaatsgevonden, nemen we contact met u op te vragen waar uw zoon/dochter blijft. Er kan onderweg immers iets gebeurd zijn. Verder vragen we u om afspraken met de tandarts, orthodontist etc. zo veel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Mocht dit onverhoopt niet lukken, wilt u uw kind dan een briefje meegeven, wanneer het onder schooltijd naar de dokter of de tandarts moet, of wanneer het op advies van de dokter niet mee mag doen met gymnastiek of schoolzwemmen? Wij verzoeken u dringend uw kind(eren) onder schooltijd niet te bellen, tenzij daar natuurlijk een bijzondere reden voor is. U kunt dan terecht op het algemene telefoonnummer van de school.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Voor het verlenen van verlof zijn regels vastgelegd in de leerplichtwet. Als ouders extra verlof voor hun kind wensen, kunnen ze hiervoor een schriftelijk verzoek indienen bij de directeur van de school. Er dient hiervoor een formulier te worden ingevuld. U kunt dit formulier aan de groepsleerkracht van het kind vragen of downloaden van de website.

Eén keer per schooljaar kan ten hoogste 10 dagen extra verlof worden gegeven, als ouders vanwege hun beroep (bijv. horeca, agrarische sector, toerisme) niet in de reguliere vakanties weg kunnen. Dit moet worden aangetoond door een werkgeversverklaring. Dit extra verlof mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar. Als het verlof meer dan 10 dagen betreft, mag de directeur dit niet verlenen. Het verlof dient dan te worden aangevraagd bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Meppel.

Soms kan de afwezigheid van het kind noodzakelijk zijn in verband met "gewichtige omstandigheden". U kunt hierbij denken aan het bijwonen van een huwelijk, een huwelijksjubileum of een begrafenis in de naaste familie. Voor andere gelegenheden mogen wij geen verlof geven. Als blijkt dat ongeoorloofd extra verlof is opgenomen moet de directie, volgens de leerplichtwet, hiervan melding doen bij de leerplichtambtenaar.

Voor het personeel en de kinderen is het belangrijk, dat de kinderen zoveel mogelijk bij het onderwijsproces op school aanwezig zijn.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

De tussenresultaten nemen een belangrijk plaats in bij het volgen van de ontwikkeling van onze leerlingen. Wij gebruiken ze bij het evalueren van de leerling en schooldoelen zoals die verwerkt zijn in onze groeps- en ambitieplannen.

5.2 Eindtoets

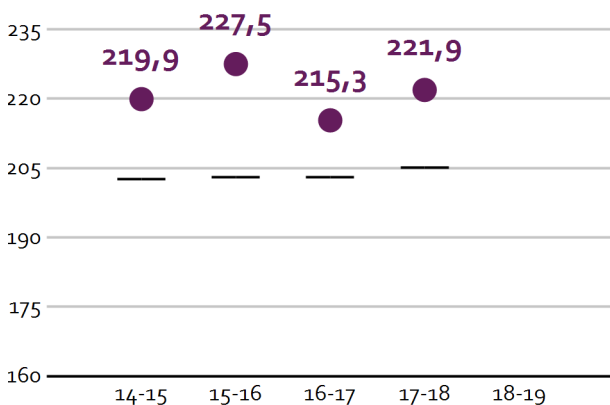
Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Vanaf Schooljaar 2014-2015 nemen wij bij alle kinderen een eindtoets af. Wij hebben voor de eindtoets Route 8 gekozen i.v.m. het adaptieve karakter van deze toets.

De Akker heeft een groep 8 bij de kwadraatafdeling en een reguliere groep 8. De inspectie ziet dit als twee afzonderlijke objecten van toezicht.

Wat waren de gemiddelde scores op de ROUTE 8 in de afgelopen jaren?



 Schoolscore
 Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2017-2018?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	7,1%
vmbo-k	10,7%
vmbo-(g)t	14,3%
havo	17,9%
vwo	50,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Je veilig voelen

Er mogen zijn zoals je bent

We accepteren elkaar

Wij gebruiken de Kanjertraining. Kinderen leren vanaf groep 1 dat iedereen anders is en dat we daar blij mee zijn. We waarderen elkaar zoals we zijn. Met elkaar hebben we heel veel kwaliteiten en talenten en die geven we de ruimte om (door) te groeien. Leren is voor ieder kind dan ook weer anders, omdat het kind centraal staat met zijn/haar eigen leerstijl en onderwijsbehoeftes.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij hanteren hiervoor de vragenlijst vanuit het Kanjerbeleid: "Kanvas". We analyseren de scores van deze vragenlijst per leerling, groep en schoolbreed. Vanuit deze analyse kunnen persoonlijke-, groeps- en schooldoelen voortkomen.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

In ons kwaliteitsbeleid staan de zorg voor het kind en de kwaliteit van het onderwijs centraal. Uitgangspunten voor het kwaliteitsbeleid:

- het stimuleren van een professionele kwaliteitscultuur;
- het bieden van mogelijkheden aan individuele leraren om hun bekwaamheid te behouden of te versterken;
- het organiseren van mogelijkheden tot ervaringsuitwisseling, gemeenschappelijke professionalisering en het opdoen van inspiratie;
- het stimuleren en openstaan voor initiatieven vanuit de leraren;
- het versterken van eigenaarschap bij medewerkers als belangrijk middel om tot ontwikkeling, innovatie en kwaliteitsverbetering te komen;
- het voldoende zicht hebben op de kwaliteit van het onderwijs om te kunnen sturen op die kwaliteit;
- deugdelijk financieel beheer (inzet van middelen) en het beheersen van kwaliteitsrisico's. Volgens de PDCA cyclus wordt op een gestructureerde manier gewerkt aan de zorg voor kwaliteit.
- We zeggen wat we doen en willen bereiken en zorgen voor borging.
- We handelen zoals afgesproken, we doen wat we zeggen.
- We evalueren onze doelen, processen en opbrengsten; doen we de dingen goed, doen we de goede dingen, hoe weten we dat, vinden anderen dat ook?
- WMK-PO (Werken met kwaliteitskaarten) is het zelf-evaluatie-instrument dat we gebruiken voor de interne kwaliteitszorg. In het managementteam wordt afgesproken wanneer welke kwaliteitskaarten worden gescoord.
- We beoordelen de basiskwaliteit door het afnemen van de Quick Scan (WMK-PO). De beoordeling (evaluatie) door directie en team van de kwaliteitsstandaarden van de inspectie wordt opgenomen in het bestuursverslag.
- Kengetallen zeggen iets over de prestaties. We genereren kengetallen zoals leerlingaantallen, de samenstelling van de leerling-populatie, tussen- en eindopbrengsten, de uitstroom naar speciaal (basis)onderwijs en voortgezet onderwijs en het percentage ziekteverzuim. We gebruiken ParnasSys om veel van deze getallen te genereren en publiceren die in het jaarverslag.
- In Vensters PO (<https://www.scholenopdekaart.nl/basisscholen>) worden gegevens op het gebied van onderwijsopbrengsten, leerlingenpopulatie, financiën en personeel gepubliceerd. Centrale data komen

van DUO en de Inspectie van het Onderwijs. De decentrale data levert de directeur aan. De directeur heeft ook de taak om de informatie daar waar noodzakelijk of gewenst te voorzien van specifiek commentaar. Vensters PO geeft alle cijfers in heldere grafieken, tabellen en rapportages. Onze resultaten kunnen worden vergeleken met landelijke gemiddelden.

- Wij hanteren voor de kwaliteitszorg van ons didactisch handelen o.a. de trendanalyses vanuit Parnassys. Door deze analyse 2x per jaar in het team te bespreken formuleren wij gewenste acties die de kwaliteit van ons onderwijs verder kunnen verbeteren.
- We meten 1x per twee jaar de tevredenheid van ouders, leerlingen en medewerkers m.b.v. de vragenlijsten uit WMKPO.
- We monitoren 1 x per jaar de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen in groep (5) 6 t/m 8 en melden de resultaten aan de inspectie.
- Vierjaarlijks wordt een risico-inventarisatie & -evaluatie (RI&E) uitgevoerd m.b.v. de Arbomeester en vindt toetsing plaats door een gecertificeerde arbodienst. De scholen inventariseren en analyseren de aanwezige Arbo risico's en ontwikkelen een daarop afgestemd beleid (plan van aanpak).
- Tweejaarlijks vindt een intern kwaliteitsonderzoek (oktober/november) plaats door het Samenwerkingsverband PO2203. Het onderzoek bestaat uit de Monitor Basisondersteuning en de Tevredenheidsmeter.
- De directeur draagt zorg voor tijdige aanlevering van schoolplan, schoolgids, zorgplan (sop) bij de inspectie en zorgt dat deze documenten voldoen aan de eisen die de inspectie stelt.
- De vragenlijst (tevredenheid) voor leraren wordt 1x per twee jaar afgenomen (versie Zeer Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

Wat willen we verbeteren, waarom en hoe doen we dat? In het jaarverslag van het kindcentrum en in het bestuursverslag worden kwalitatieve en kwantitatieve gegevens opgenomen waarmee het beleid wordt verantwoord. Het CvB bespreekt de ontwikkeling en de onderwijskwaliteit van het kindcentrum en stuurt daarop, als daar aanleiding voor is. Als de onderwijskwaliteit of het team-functioneren op de school in het geding is, neemt het CvB passende maatregelen.

Een keer in de twee jaar krijgen de kindcentra van PCBO Meppel een visitatie door Auditbureau Noord-Nederland. Het doel van de visitatie is om samen met de directeur vast te stellen of de doelen die de school zichzelf heeft gesteld, wel- of niet bereikt zijn. Of deadlines worden behaald en of het lukt om vernieuwingen in de organisatie te borgen. De visitor rapporteert aan het College van Bestuur van PCBO Meppel, nadat de conceptversie door de directeur is gezien. De bevindingen van de visitatie wordt door de visitor in een verslag weergegeven. De beoordeling op de kwaliteitsstandaarden van de inspectie wordt in het verslag onderbouwd. In het verslag wordt de behaalde kwaliteit(resultaten) van het onderwijs scherp in kaart gebracht (wat vinden we ervan en waarom vinden we dat goed?), zodat het College van Bestuur opbrengstgerichte informatie krijgt voor zijn eigen verantwoording en dialoog met de Raad van Toezicht en het verantwoordings- en planningsgesprek met de directeur. Het verslag is een verantwoordingsbron voor het inspectiegesprek.

Klik hier (http://www.pcbomeppel.nl/syndeo_data/media/Info/Rapport_vierjaarlijks_onderzoek.pdf) voor het inspectieverslag van het vierjaarlijks onderzoek bestuur en scholen.

6 Schooltijden en opvang

Op de kwadraatafdeling hebben we ook een docent Chinees en een schaakdocent.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	14:30 - 18:15
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	14:30 - 18:15
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	-	12:15 - 18:15
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	14:30 - 18:15
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	14:30 - 18:15

	Opvang
	Schooltijd

Vrijdag: Groepen 1 t/m 4 zijn vrijdagmiddag vrij.

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	3-8	maandag, dinsdag en vrijdag
Zwemmen	1-8	dinsdag

Gymnastiek wordt veelal gegeven door een vakdocent. Deze biedt de leerlingen van groep 3-8 uitdagende lessen aan in gymzaal 'het Erf', dat op een steenworp afstand ligt van de school.

Zwemmen wordt aangeboden in samenwerking met zwembad Hesselingen in het project Swim2Play. Elke groep krijgt 5 weken lang, 50 minuten aangeboden waarbij de kinderen spelenderwijs met zwemmen bezig zijn. Zwemplezier en 'slootvaardig' zijn doelen. De lessen zijn hierop gericht en niet op het behalen van een zwemdiploma. We verwachten dat ouders hun kinderen een zwemdiploma laten halen buiten de schooltijden om.

In de pauzes zijn er regelmatig medewerkers van Meppel Actief aanwezig die de kinderen uitdagen met (nieuwe) beweegactiviteiten op het schoolplein.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Plus Kinderopvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Plus Kinderopvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

In schoolvakanties en bij dagen waarop er weinig kinderen opgevangen worden kan er uitgeweken worden naar een andere locatie van Plus Kinderopvang.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2019-2020

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2019	27 oktober 2019
Kerstvakantie	21 december 2019	05 januari 2020
Voorjaarsvakantie	15 februari 2020	23 februari 2020
Goede Vrijdag/Pasen	10 april 2020	13 april 2020
Meivakantie	25 april 2020	10 mei 2020
Hemelvaart	21 mei 2020	25 mei 2020
Studiedag / planningsdag	25 mei 2020	
Pinksteren	01 juni 2020	
Zomervakantie	04 juli 2020	16 augustus 2020

