

Schoolgids 2021-2022



Kindcentrum CBS de Akker



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Wat wij beloven

Iedere dag leren we! Dat geldt niet alleen voor de kinderen binnen ons Kindcentrum, maar ook voor onze meesters, juffen, pedagogisch medewerkers en ouders. Door in onze keuzes het kind van 2 tot 12 jaar centraal te stellen, realiseren wij voor ieder kind een veilige omgeving waarbinnen het wordt gewaardeerd om wie het is. Kernwoorden van ons kindcentrum zijn: zelfbewust, zelfstandig en zelfverantwoordelijk. Vanuit onze kanjertraining geven wij kinderen de benodigde skills om je in de maatschappij staande te houden. We proberen ieder kind zelfbewust te maken van wie het is, waar het goed in is en waar ontwikkeling mogelijk is. Of het nu moeite heeft met de lesstof, juist meer aan kan of hoogbegaafd is, samen gaan en staan we voor ontwikkeling.

Wij zijn onderdeel van de Stichting KindPunt.

Bij de Stichting KindPunt horen 6 verschillende kindcentra in Meppel waar onderwijs en opvang wordt aangeboden. Medewerkers, ouders en leerlingen hebben samen nagedacht over hetgeen ons bindt. Dit is geformuleerd in ons gedachtegoed en in de naam van de Stichting. Het gedachtegoed van KindPunt Het lijkt zo simpel. Zeggen dat het onderwijs en de opvang draait om het kind. En toch is daar heel veel lef voor nodig. Alles wat je zelf als volwassen mens bedenken kunt, alle kaders en grenzen die je voor jezelf in de loop der jaren hebt opgebouwd en ingericht, durven loslaten. Onderwijs en opvang krijgen vorm rondom het kind. Niet om het kind zijn of haar zin te geven, maar door te luisteren naar het zinnige wat het kind inbrengt. Meer dan ooit is er ruimte nodig. De regels, de verwachtingen, de steeds snellere opvolging van veranderingen, kunnen benauwend worden. Zien we het kind dan nog? Het feit dat het in ons hart en in onze kindcentra draait om het kind, vinden we zo belangrijk dat we er een punt van willen maken. Een trefpunt voor kind en onderwijs. Een KindPunt.

Wat wij waardevol vinden

Onze visie op onderwijs en opvang begint bij onze identiteit. Het christelijk geloof zien wij als een

waarde(n)volle basis voor het leven. Wij geloven dat onze kinderen het beste uit zichzelf kunnen halen in een veilige omgeving, waar respect en vertrouwen geen loze begrippen zijn. Waar ruimte is om van en met elkaar te leren, te leren over jezelf. Wat je talenten én valkuilen zijn en belangrijker nog, hoe je daar mee omgaat. Een plek waar je fouten moet maken en waar je gewaardeerd wordt om wie je bent. Waar ruimte is om vragen te stellen en waar we open staan voor nieuwe en andere inzichten. Een plek waar je leert om zelfverantwoordelijk te zijn voor je eigen gedrag, keuzes en ontwikkeling. Zo leren we om betekenisvol te zijn voor de alledaagse wereld. Wij geloven dat dit de juiste basis is op zoek naar een waardevolle plek in onze maatschappij.

Wat wij nastreven

Wanneer een kind de Akker verlaat, gaat het weg met een rijk gevulde backpack. Het kind voelt zich gewaardeerd om wie het is en durft de toekomst aan. Het heeft inzicht gekregen in een eigen manier van leren en heeft geleerd om uitdagingen aan te gaan. Ook heeft de leerling leren waarderen dat iedereen uniek is. Of je nou goed bent in rekenen, bewegen, muziek of omzien naar elkaar. Een kind mag trots zijn op wie het zelf is.

Met de Akker als kindcentrum laat het kind een plek achter waar het heeft leren ontmoeten, samen te spelen, te leren, te incasseren, te initiëren en bovenal te groeien. Een mini maatschappij van de eerste levensjaren is voorbij en de voorbereiding op een steeds groter wordende wereld is gerealiseerd vanuit support en stimulatie van de omgeving. Kortom, het kind is zelfbewust, zelfstandig en zelfverantwoordelijk.

Leven en leren scheelt immers maar een lettertje.

Namens het team van Kindcentrum CBS de Akker,

Mariëlle Timmerman, directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Kindcentrum CBS de Akker

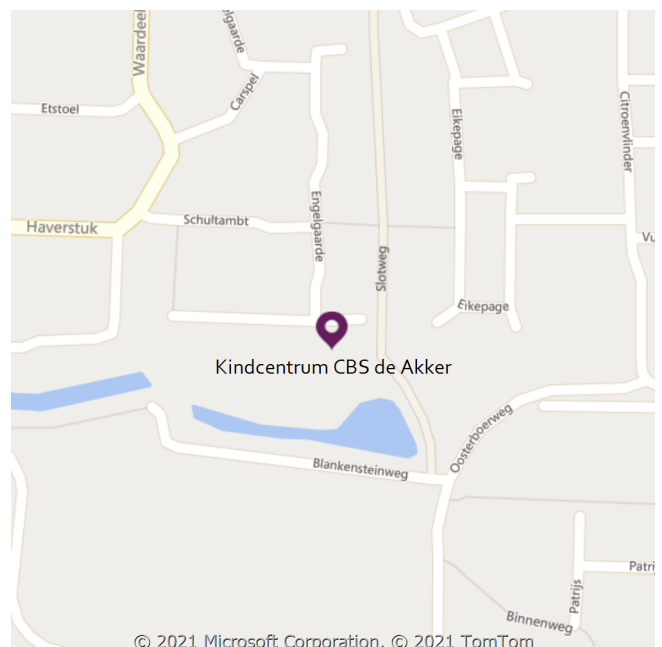
Engelgaarde 31

7943LD Meppel

☎ 0522251513

🌐 <http://www.kindcentrumdeakker.nl>

✉ directiekcdeakker@kindpunt.nl



Schoolbestuur

Stichting Kindpunt

Aantal scholen: 5

Aantal leerlingen: 1.445

 <http://www.pcbomeppel.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Mariëlle Timmerman	directiekcdeakker@kindpunt.nl
Coördinator kwadraatafdeling	Gert Egberts	administratie@kindpunt.nl

De coördinator van de kwadraatafdeling, Gert Egberts, is goed te bereiken op maandag en dinsdag. De andere dagen van de week geeft hij les aan een kwadraatgroep.

De directeur van de school is bereikbaar op dinsdag t/m vrijdag.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV PO Hoogeveen, Meppel, Steenwijk e.o..

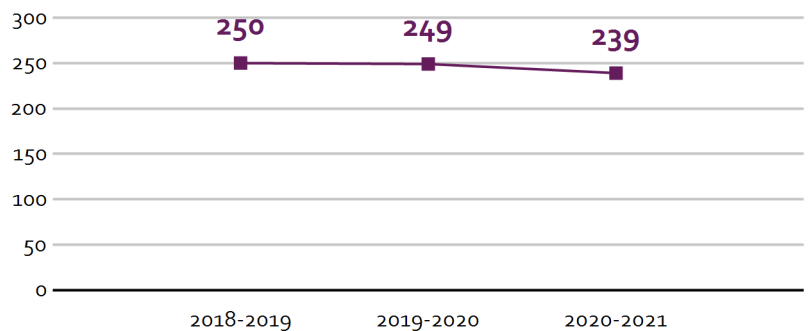
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021



2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Focus op groei bij ieder kind

Brede talentontwikkeling

Onderwijs op maat

Kind staat centraal

Structuur, regelmaat en ritme

Missie en visie

De Akker is een open, Christelijke school. We waarderen elkaar om wie we zijn. Onze visie op onderwijs en opvang begint dan ook bij onze identiteit. Het christelijk geloof zien wij als een waarde(n)volle basis voor het leven. Wij geloven dat onze kinderen het beste uit zichzelf kunnen halen in een veilige omgeving, waar respect en vertrouwen geen loze begrippen zijn. Waar ruimte is om van en met elkaar te leren, te leren over jezelf. Wat je talenten én valkuilen zijn en belangrijker nog, hoe je daar mee omgaat. Een plek waar je fouten moet maken en waar je gewaardeerd wordt om wie je bent. Waar ruimte is om vragen te stellen en waar we open staan voor nieuwe en andere inzichten. Een plek waar je leert om zelfverantwoordelijk te zijn voor je eigen gedrag, keuzes en ontwikkeling. Zo leren we om betekenisvol te zijn voor de alledaagse wereld. Wij geloven dat dit de juiste basis is op zoek naar een waardevolle plek in onze maatschappij.

Ontdekken, leren en jezelf blijven ontwikkelen staat bij ons centraal. Niet alleen door het opbouwen van kennis, maar ook met aandacht voor de sociale, motorische en emotionele ontwikkeling. Een kind dat onderwijs of opvang op de Akker geniet, leert om van zelfbewust door te groeien richting zelfstandig om uiteindelijk zelfverantwoordelijk te worden met respect voor ieders mogelijkheden en talenten.

Identiteit

Aan de naam 'De Akker' ligt een gedachte ten grondslag. Met deze naam willen we uitdrukken dat onze school een vruchtbare bodem aanbiedt, waar de kinderen een goede start kunnen maken en kunnen groeien in hun ontwikkeling. We willen kinderen leren dat ze op latere leeftijd het geleerde niet alleen zullen gebruiken voor hun eigen ontplooiing, maar dat ze zich ook zullen inzetten voor hun medemensen.

Onze school is een **open** Christelijke basisschool. Dat betekent dat het verschil in kerkelijke richting ondergeschikt is aan het omgaan met elkaar. Dit houdt in, dat er binnen onze school plaats is voor diverse geloofsovertuigingen, zoals die bestaan binnen de huidige samenleving. Kortom, iedereen is bij ons welkom. We gaan er wel vanuit dat iedere ouder die zijn of haar kind bij ons aanmeldt, instemt met de grondslag van de school en deze respecteert.

Het christelijk geloof, verwoord in de Bijbel, vormt een waardevolle inspiratiebron voor jonge mensen op weg naar volwassenheid. We geloven dat het in praktijk brengen van de dingen die Jezus ons geleerd

heeft een belangrijke bijdrage levert aan de ontwikkeling van jonge mensen. Wij vinden het belangrijk dat:

- De kinderen merken, leren en ervaren dat het Christelijk geloof een waardevolle basis is voor hun leven.
- De Christelijke identiteit van de school zichtbaar is in het onderwijs dat gegeven wordt, in het handelen van het personeel, in de omgang met elkaar en in het curriculum.

In de dagelijkse praktijk geven we daar onder andere op de volgende wijze vorm en inhoud aan:

- Het zingen van eigentijdse Christelijke liederen.
- Het openen en sluiten van de dag. Dit gebeurt middels gebed, afgewisseld met een gedicht of een lied.
- Het vertellen van verhalen uit de bijbel.
- Het vieren met elkaar van de Christelijke feesten.
- Het zorgen voor de medemens door bijv. goede doelen acties organiseren.
- Aandacht voor rentmeesterschap/duurzaamheid (natuur/milieu).
- Waarden en normen worden bijgebracht; niet alleen met woorden, maar ook door de omgang met elkaar. Deze waarden en normen staan in relatie tot onze christelijke identiteit.
- Recht doen aan de uniciteit van elk kind binnen de mogelijkheden die we hebben.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De organisatievormen van ons onderwijs zijn divers.

In de groepen 1 t/m 8 hanteren wij dagelijks de vormen: leerstofjaarklassen of combinatiegroepen. Elke leerling zit bij leeftijdsgelijken. In combinatiegroepen worden vaak twee leerjaren samengevoegd. Uitgangspunt hierbij is het formeren van werkbare groepen om zo goed mogelijk onderwijs te kunnen bieden aan iedere leerling.

Heterogene groepen worden geformeerd voor het werken tijdens de talentworkshops. Tijdens deze workshops krijgen de leerlingen de kans nieuwe talenten te ontdekken en/of deze verder te ontwikkelen. Hiervoor worden de kinderen van 3 leerjaren in nieuwe heterogene groepen gezet om daar les te krijgen van een leerkracht.

Groepsdoorbrekende niveaugroepen zijn er bij de verbredingsgroepen en bijvoorbeeld de lessen begrijpend lezen. Ook wordt dit principe toegepast bij de bovenschoolse Plus-klas en de Plus-Klus-klas.

De groepen 3 t/m 8 krijgen 2 lessen bewegingsonderwijs per week, waarvan minimaal één les door de vakleerkracht bewegingsonderwijs wordt gegeven. Daarnaast is er komend jaar ruimte voor MRT, motorische remedial teaching voor kinderen wiens motorische ontwikkeling belemmerd wordt. De MRT wordt aangeboden door de vakleerkracht bewegingsonderwijs. Op onze kwadraatafdeling hebben wij een vakleerkracht voor Duits en Chinees. Ook worden er, als onderdeel van het lesprogramma, regelmatig gastlessen gegeven door vakdocenten op het gebied van handvaardigheid, beweging en muziek in samenwerking met Scala.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Totaal	 23 u 50 min	 23 u 50 min

We handhaven het kleutereigene (spelend leren) en gaan uit van de belevingswereld van de kleuters. We werken hierbij rondom thema's met de methode: "Onderbouwd". Deze methode helpt ons om ieder kind bij zijn eigen fase in ontwikkeling te stimuleren op het daarbij behorende passende niveau. Daarbij geven we het jonge kind volop de gelegenheid zichzelf te ontwikkelen en stimuleren we het zelfbewustzijn. Wij helpen ze om steeds een stapje verder te komen. Het spelen in de hoeken, in het speellokaal en het buiten spelen op het kleuterspeelplein is eveneens een belangrijk dagelijks terugkerend onderdeel van ons onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 uur	 6 uur	 5 u 45 min	 5 u 45 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Taal	 5 uur	 5 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur
Rekenen/wiskunde	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur
Wereldoriëntatie	 2 uur	 2 uur	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Engelse taal	 20 min	 20 min	 30 min	 30 min	 45 min	 45 min



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Peuter- en kinderopvanglokaal
- BSO lokaal
- Moestuintjes
- Podium/toneel voor talentmomenten

2.2 Het team

Het onderwijsteam van Kindcentrum de Akker bestaat uit 5 mannen en 14 vrouwen. Er is blijvende aandacht voor een evenredige opbouw in leeftijd en geslacht. Het opvangteam van ons Kindcentrum bestaat uit 5 vrouwen en 1 man.

Naast de vakleerkrachten bewegingsonderwijs hebben wij ook een docent Duits en een docent Chinees op onze kwadraatafdeling. Zij bieden wekelijks lessen aan.

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

Verlof personeel

Als er een personeelslid ziek is of verlof heeft aangevraagd zal er zo snel mogelijk vervanging gezocht worden volgens dit stappenplan:

1. Heeft de groep een tweede leerkracht die voor de groep kan, dan zal deze waar mogelijk ingezet worden.
2. Er wordt gekeken in de vervangingspool van KindPunt.
3. Intern wordt gezocht naar een oplossing door bijvoorbeeld de directeur of de IB-er voor de klas te zetten of de leerlingen te verdelen over de andere groepen.
4. Bovenstaande oplossing kan om onderwijskundige redenen hoogstens één à twee dagen duren. Wanneer er na deze dagen nog geen inval is gevonden, dan zal de directie van de school de betreffende groep naar huis moeten sturen. Hiervan wordt u minimaal één dag van te voren op de hoogte gebracht.

De laatste maatregel komt bij ons op school maar zelden voor en proberen we zo veel mogelijk te voorkomen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang, Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang* en *De onderbouwleerkrachten en pedagogisch medewerkers vormen samen een leerteam Het jonge kind. Samen bewaken zij de doorgaande lijn peuter-kleuter-groep 3..* We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *PlusKinderopvang*.

Ons kindcentrum heeft binnen het peuter programma naast VVE tevens aandacht voor peuters met een ontwikkelingsvoorsprong. Dit heeft als doel de natuurlijke nieuwsgierigheid van ook deze kinderen te stimuleren. Aanpassingsgedrag en onderpresteren willen wij hiermee proberen te voorkomen. Ons leerteam 'Het jonge kind' bewaakt de doorgaande lijn.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Voor de periode 2019-2023 hebben we de volgende verbeterthema's vastgesteld:

1. Op onze school beschikken we over leerlijnen voor de talentakkers, waarbij de 21st century skills geïntegreerd zijn.
2. Op onze school zal de overgang van groep 2 naar 3 voor de kinderen minder groot worden.
3. Op de kwadraatafdeling kunnen we effectief omgaan met het trainen van de kinderen in executieve

vaardigheden die nodig zijn voor het leren leren.

4. Op onze school zetten we digitale middelen/portfolio's in om ouders optimaal te informeren over de ontwikkeling van hun kind.

In ons kwaliteitsbeleid staan de zorg voor het kind en de kwaliteit van het onderwijs centraal.

Uitgangspunten voor het kwaliteitsbeleid:

het stimuleren van een professionele kwaliteitscultuur;

het bieden van mogelijkheden aan individuele leraren om hun bekwaamheid te behouden of te versterken;

het organiseren van mogelijkheden tot ervaringsuitwisseling, gemeenschappelijke professionalisering en het opdoen van inspiratie;

het stimuleren en openstaan voor initiatieven vanuit de leraren;

het versterken van eigenaarschap bij medewerkers als belangrijk middel om tot ontwikkeling, innovatie en kwaliteitsverbetering te komen;

het voldoende zicht hebben op de kwaliteit van het onderwijs om te kunnen sturen op die kwaliteit;

deugdelijk financieel beheer (inzet van middelen) en het beheersen van kwaliteitsrisico's. Volgens de PDCA cyclus wordt op een gestructureerde manier gewerkt aan de zorg voor kwaliteit.

We zeggen wat we doen en willen bereiken en zorgen voor borging.

We handelen zoals afgesproken, we doen wat we zeggen.

We evalueren onze doelen, processen en opbrengsten; doen we de dingen goed, doen we de goede dingen, hoe weten we dat, vinden anderen dat ook?

Wat willen we verbeteren, waarom en hoe doen we dat? In het jaarverslag van het kindcentrum en in het bestuursverslag worden kwalitatieve en kwantitatieve gegevens opgenomen waarmee het beleid wordt verantwoord. Het CvB bespreekt de ontwikkeling en de onderwijskwaliteit van het kindcentrum en stuurt daarop, als daar aanleiding voor is. Als de onderwijskwaliteit of het team-functioneren op de school in het geding is, neemt het CvB passende maatregelen.

Een keer in de twee jaar krijgen de kindcentra van Stichting KindPunt een visitatie door Auditbureau Noord-Nederland. Het doel van de visitatie is om samen met de directeur vast te stellen of de doelen die de school zichzelf heeft gesteld, wel- of niet bereikt zijn. Of deadlines worden behaald en of het lukt om vernieuwingen in de organisatie te borgen. De visitor rapporteert aan het College van Bestuur van Stichting KindPunt, nadat de conceptversie door de directeur is gezien. De bevindingen van de visitatie wordt door de visitor in een verslag weergegeven. De beoordeling op de kwaliteitsstandaarden van de inspectie wordt in het verslag onderbouwd. In het verslag wordt de behaalde kwaliteit(resultaten) van het onderwijs scherp in kaart gebracht (wat vinden we ervan en waarom vinden we dat goed?), zodat het College van Bestuur opbrengstgerichte informatie krijgt voor zijn eigen verantwoording en dialoog met de Raad van Toezicht en het verantwoordings- en planningsgesprek met de directeur. Het verslag is een verantwoordingsbron voor het inspectiegesprek.

Klik [hier](#) voor het inspectieverslag van het vierjaarlijks onderzoek bestuur en scholen.

Hoe bereiken we deze doelen?

WMK-PO (Werken met kwaliteitskaarten) is het zelf-evaluatie-instrument dat we gebruiken voor de interne kwaliteitszorg. In het managementteam wordt afgesproken wanneer welke kwaliteitskaarten worden gescoord. We beoordelen de basiskwaliteit door het afnemen van de Quick Scan (WMK-PO). De beoordeling (evaluatie) door directie en team van de kwaliteitsstandaarden van de inspectie wordt opgenomen in het bestuursverslag.

Kengetallen zeggen iets over de prestaties. We genereren kengetallen zoals leerlingaantallen, de samenstelling van de leerling-populatie, tussen- en eindopbrengsten, de uitstroom naar speciaal (basis)onderwijs en voortgezet onderwijs en het percentage ziekteverzuim. We gebruiken ParnasSys om veel van deze getallen te genereren en publiceren die in het jaarverslag.

In Vensters PO (<https://www.scholenopdekaart.nl/basisscholen>) worden gegevens op het gebied van onderwijsopbrengsten, leerlingenpopulatie, financiën en personeel gepubliceerd. Centrale data komen van DUO en de Inspectie van het Onderwijs. De decentrale data levert de directeur aan. De directeur heeft ook de taak om de informatie daar waar noodzakelijk of gewenst te voorzien van specifiek commentaar. Vensters PO geeft alle cijfers in heldere grafieken, tabellen en rapportages. Onze resultaten kunnen worden vergeleken met landelijke gemiddelden.

Wij hanteren voor de kwaliteitszorg van ons didactisch handelen o.a. de trendanalyses vanuit Parnassys. Door deze analyse 2x per jaar in het team te bespreken formuleren wij gewenste acties die de kwaliteit van ons onderwijs verder kunnen verbeteren.

We meten 1x per twee jaar de tevredenheid van ouders, leerlingen en medewerkers m.b.v. de vragenlijsten uit WMKPO.- We monitoren 1 x per jaar de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen in groep 6 t/m 8 en melden de resultaten aan de inspectie.

Vierjaarlijks wordt een risico-inventarisatie & -evaluatie (RI&E) uitgevoerd m.b.v. een arbo-deskundige en vindt toetsing plaats door een gecertificeerde arbodienst. De scholen inventariseren en analyseren de aanwezige Arbo risico's en ontwikkelen een daarop afgestemd beleid (plan van aanpak).

Tweejaarlijks vindt een intern kwaliteitsonderzoek (oktober/november) plaats door het Samenwerkingsverband PO2203. Het onderzoek bestaat uit de Monitor Basisondersteuning en de Tevredenheidsmeter.

De directeur draagt zorg voor tijdige aanlevering van schoolplan, schoolgids, zorgplan (sop) bij de inspectie en zorgt dat deze documenten voldoen aan de eisen die de inspectie stelt.

De vragenlijst (tevredenheid) voor leraren wordt 1x per twee jaar afgenomen (versie Zeer Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

In ons School Ondersteunings Profiel beschrijven wij ons complete ondersteuningsaanbod Passend Onderwijs. Wij stellen het kind centraal en denken in mogelijkheden.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Dyslexiespecialist	8
 Gedragsspecialist	10
 Intern begeleider	5
 Klassenassistent	5
 Onderwijsassistent	9
 Rekenspecialist	10
 Remedial teacher	6
 Specialist hoogbegaafdheid	10
 Taalspecialist	9
 Pedagogisch medewerkers Kinderopvang	10

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij gebruiken de Kanjertraining. Vanaf groep 1 krijgen de leerlingen wekelijks in iedere groep een trainingsmoment.

We spreken allemaal dezelfde 'kanjertaal'. Het helpt kinderen in hun sociale ontwikkeling. Kinderen spreken met de leerkracht af wie hun kanjermaatje gaat worden bij de start van een nieuw schooljaar.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Daarnaast monitoren wij de sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen door gebruik te maken van Kanvas. Dit is een leerling-volgsysteem op het gebied van sociale veiligheid die aansluit bij de Kanjertraining. Kinderen vullen hiervoor 2 keer per jaar een vragenlijst in die door de leerkrachten wordt geanalyseerd.

Daarnaast monitoren we uiteraard de veiligheid tijdens de lessen op school en tijdens het spelen in de pauze. In de pauze gaan leerkrachten met de leerlingen naar buiten om daar de veiligheid te monitoren en waar nodig te helpen en/of in te grijpen.

Aan het eind van leerjaar 8 krijgen de kinderen een 'brugklastraining' waarmee ze voorbereid worden op de omgeving van het voortgezet onderwijs.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Janet van Wijk	ibregulierkcdeakker@kindpunt.nl
vertrouwenspersoon	Janet van Wijk	ibregulierkcdeakker@kindpunt.nl
vertrouwenspersoon	Demian Slurink	d.slurink@kindpunt.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

- Wij geloven dat de ouders hun kind het beste kennen en gaan daarom graag met ouders in gesprek over hun kind.
- Wij geloven dat leerkrachten kennis hebben van pedagogiek en didactiek om de kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven dat past bij de capaciteiten van de leerkracht en de faciliteiten van de school.
- Wij geloven dat kinderen het best functioneren wanneer er een goede samenwerking is tussen de ouders en het onderwijzend personeel.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De school heeft een wekelijkse nieuwsbrief waarin ouders worden geïnformeerd over de activiteiten op school. Verder wordt hierin informatie gegeven over de onderwijskundige visie van de school.

Via de oudercommunicatieapp Parro worden ouders op de hoogte gebracht van activiteiten in de groep van elk kind. Ook worden hier belangrijke data in gecommuniceerd op groepsniveau. Ouders kunnen via de app ook in contact komen met de leerkracht van de groep en optioneel met elkaar.

School organiseert 4 contactmomenten per schooljaar. Aan het begin van het schooljaar zijn er 'omgekeerde' oudergesprekken waarin de ouders kennismaken met de leerkracht en vertellen over hun kind. De tweede keer (november) worden de ouders geïnformeerd over de vorderingen zonder rapportage. De andere twee keren (februari/maart en juni) worden de ouders geïnformeerd over de vorderingen met rapportage (portfolio/rapport). Naar aanleiding van het rapport worden ouders uitgenodigd om in gesprek te gaan met de leerkracht.

Via de website (www.kindcentrumdeakker.nl) en Facebook worden ouders en belangstellenden geïnformeerd over activiteiten van de hele school. Ouders kunnen er zelf voor kiezen om deze informatie te krijgen aangezien dit niet urgent zal zijn. Op de website zijn vele documenten terug te vinden.

Elke leerkracht zal via email de ouders van de klas formele informatie geven over de klas of uw kind. De mededelingen en activiteiten worden zoveel mogelijk gecommuniceerd via Parro.

Privacy-gevoelige informatie communiceren wij het liefst in een persoonlijk gesprek. Dit gesprek kan ook telefonisch plaatsvinden als daar behoefte aan is.

Klachtenregeling

We streven er ieder jaar weer naar om de zaken op school zo goed mogelijk te regelen. Wanneer u vragen hebt over de gang van zaken binnen onze school, dan verwachten we eigenlijk dat u niet schroomt om naar school te komen of om via de telefoon uw (eventueel kritische) vragen te stellen. We willen open staan voor uw vragen en/of opmerkingen. We hopen dan ook dat ouders de weg naar

school vinden om eventuele zorg bij ons neer te leggen. We willen tenslotte allemaal hetzelfde: het beste voor ieder kind. Eventuele problemen kunnen we vaak samen oplossen en in alle gevallen helpt het om zaken bespreekbaar te maken.

Het kan natuurlijk gebeuren dat er conflicten ontstaan of dat u een klacht heeft. Scholen zijn verplicht om een klachtenregeling te hebben. Dit is een officieel document over het indienen en afhandelen van ernstige klachten die te maken hebben met de school. Op school maken wij onderscheid tussen klachten die wij zelf kunnen oplossen en niet door ons op te lossen klachten, alsmede ernstige klachten.

Voor de goede gang van zaken wijzen wij u op de te nemen stappen:

Ga in eerste instantie met uw klacht naar degene die de klacht aangaat (bijv. de leerkracht) en probeer samen een oplossing te vinden. U kunt hem of haar overdag op school bereiken. In geval van nood kunt u de directeur telefonisch bereiken.

Indien u er samen niet uitkomt of wanneer stap 1 onbevredigend is verlopen, neem dan contact op met de IB-er en/of directie. Ook in deze fase wordt getracht onderling een oplossing te vinden.

Wanneer in stap 2 geen oplossing wordt gevonden, neemt u contact op met een vertrouwenspersoon van de school: Janet van Wijk of Demian Slurink tel. 0522-251513 Hij of zij kan, indien dat nodig is, verwijzen naar de vertrouwenspersoon binnen onze Stichting: Mevr. Silvia Palyama e-mail: s.palyama@windesheim.nl

Als blijkt dat u als ouders samen met de school en de vertrouwenspersoon er niet uitkomt, dan is er sprake van een ernstig conflict. Uw klacht kan dan officieel worden aangemeld bij de overkoepelende klachtenorganisatie van Verus (de Besturenraad). Het adres van deze commissie is voor onze school: Landelijke klachtencommissie voor het Christelijk onderwijs:

Mevr. mr. A.C. Melis-Gröllers

Postbus 694

2270 AR Voorburg

070 – 3861697

Op de website van PCBO Meppel vindt u de volledige klachtenregeling die onze vereniging volgt.

Daarnaast is het Reglement van instelling en het huishoudelijk reglement van de Landelijke Klachtencommissie daar op te vragen.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudercafé
- Oudertevredenheidsonderzoek

Naast de inspraak van ouders om de ouderbetrokkenheid te verhogen hebben we ook ouders nodig voor andere zaken binnen de school. Hierbij gaat het om ouderparticipatie en dat vindt onder andere op de volgende manieren plaats.

- Ondersteuning bij het leerproces thuis en op school.
- De activiteitencommissie (AC) organiseert activiteiten voor de kinderen op school.
- De verkeerscommissie coördineert activiteiten die de verkeersveiligheid van de kinderen vergroten.
- De sportcommissie coördineert allerlei sportactiviteiten die vaak buiten schooltijd worden aangeboden.
- De 'Bieb op school' heeft een grote collectie boeken. Ouders helpen mee bij het uitlenen van deze boeken.
- Hulp bij activiteiten die door de AC worden georganiseerd (zoals Sinterklaas, Pasen, Kerst, eindfeest enz.)
- Na elke vakantie worden de kinderen gecontroleerd op luizen en neten. Ouders voeren deze controle uit.
- Hulp bij vervoer naar excursies of activiteiten buiten de directe schoolomgeving.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 18,50

Daarvan bekostigen we:

- Activiteiten die door de ActiviteitenCommissie worden georganiseerd.
- Pasen, eindfeest
- Schoolshirts
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- Het vervoer bij Swim2Play.

Deze wordt met bussen gedaan vanaf groep 1 t/m 6 in de reguliere groepen en voor alle groepen van de kwadraatafdeling.

De kosten voor Swim2Play zijn voor 2021-2022: €10,- per kind per schooljaar.

- Schoolreisjes en een schoolkamp.

De kosten hiervoor zijn, per leerjaar waarin het kind zit, verschillend.

De kosten voor schoolreizen zijn voor 2021-2022: €20,- voor groep 1/2, €27,50 voor groep 3-7. Het schoolkamp voor leerjaar 8 kost €65,-.

De ouderbijdrage voor de activiteitencommissie is vrijwillig en is om kinderen naast de lessen ook andere activiteiten aan te kunnen bieden. Zo wordt er van deze bijdrage jaarlijks een cadeautje voor elk kind in groep 1-4 gekocht voor Sinterklaas. Ook wordt er een kerstfeest, paasfeest, eindfeest en dergelijke van gefinancierd.

De schoolkosten voor de schoolreizen en het schoolkamp worden gebruikt om jaarlijks voor alle kinderen in groep 1-7 een schoolreisje te organiseren. Vanuit de overheid wordt hiervoor geen bekostiging gegeven en daarom verwachten we dat ouders hier zelf aan bijdragen. Mocht het financieel niet mogelijk zijn om deze kosten te dragen dan verwachten we dat ouders contact met de school opnemen. Er kan dan mogelijk aanspraak gemaakt worden op subsidies vanuit de gemeente. Samen komen we er wel uit.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Mocht uw kind om wat voor reden dan ook niet op school kunnen komen, wilt u dit dan a.u.b. vóór de aanvang van de lessen telefonisch of via Parro doorgeven? Wanneer er geen afmelding heeft plaatsgevonden, nemen we contact met u op te vragen waar uw zoon/dochter blijft. Er kan onderweg immers iets gebeurd zijn. Verder vragen we u om afspraken met de tandarts, orthodontist etc. zo veel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Mocht dit onverhoopt niet lukken, wilt u dan een berichtje in Parro versturen naar de leerkracht, wanneer het onder schooltijd naar de dokter of de tandarts moet of wanneer het op advies van de dokter niet mee mag doen met gymnastiek of schoolzwemmen? Wij verzoeken u dringend uw kind(eren) onder schooltijd niet te bellen, tenzij daar natuurlijk een bijzondere reden voor is. U kunt dan terecht op het algemene telefoonnummer van de school.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Voor het verlenen van verlof zijn regels vastgelegd in de leerplichtwet. Als ouders extra verlof voor hun kind wensen, kunnen ze hiervoor een schriftelijk verzoek indienen bij de directeur van de school. Er dient hiervoor een formulier te worden ingevuld. U kunt dit formulier aan de groepsleerkracht van het kind vragen of [hier](#) downloaden van de website.

Eén keer per schooljaar kan ten hoogste 10 dagen extra verlof worden gegeven, als ouders vanwege hun beroep (bijv. horeca, agrarische sector, toerisme) niet in de reguliere vakanties weg kunnen. Dit moet worden aangetoond door een werkgeversverklaring. Dit extra verlof mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar. Als het verlof meer dan 10 dagen betreft, mag de directeur dit niet verlenen. Het verlof dient dan te worden aangevraagd bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Meppel.

Soms kan de afwezigheid van het kind noodzakelijk zijn in verband met "gewichtige omstandigheden". U kunt hierbij denken aan het bijwonen van een huwelijk, een huwelijksjubileum of een begrafenis in de naaste familie. Voor andere gelegenheden mogen wij geen verlof geven. Als blijkt dat ongeoorloofd extra verlof is opgenomen moet de directie, volgens de leerplichtwet, hiervan melding doen bij de leerplichtambtenaar.

Voor het personeel en de kinderen is het belangrijk, dat de kinderen zoveel mogelijk bij het onderwijsproces op school aanwezig zijn.

4.4 Toelatingsbeleid

Procedure aanmelding Kwadraatafdeling Meppel.

Het Kwadraatonderwijs wordt gegeven op de Kindcentrum CBS De Akker. Hier ligt uiteindelijk ook de eindverantwoordelijkheid. De Kwadraatafdeling is binnen De Akker een afdeling voor hoogbegaafde leerlingen. Hoewel we ons onderwijs specifiek inrichten voor hoogbegaafde leerlingen, zijn we een reguliere basisschool en worden ook op deze manier door de overheid bekostigd. We geven wel op een speciale manier onderwijs! Het kind staat centraal, er is een eigen individuele leerlijn en elk kind heeft dus de mogelijkheid om zijn eigen leergrenzen te ontdekken en/of te overschrijden. De mogelijke belemmeringen van deze leerlingen vloeien vaak voort uit of worden versterkt door de hoge begaafdheid.

Leerlingen kunnen aangemeld worden bij de Kwadraatafdeling. Om in aanmerking te komen voor toelating dienen de ouders het ouderformulier "aanmelding Kwadraatafdeling Meppel" in te vullen en te ondertekenen. Dit formulier wordt aan u verstrekt nadat u kennis heeft gemaakt met de school en met de coördinator; Gert Egberts. In dit gesprek zal uiteraard uw zoon / dochter worden besproken en zal er ook een inzicht worden gegeven in het onderwijs op onze Kwadraatafdeling. Daarnaast is een rapportage van de WISC-V nodig. Deze mag niet ouder zijn dan 2 jaren.

Kinderen van buiten het gebied samenwerkingsverband (SWV) PO 2203 afdeling Meppel

De Kwadraatafdeling is, zoals al eerder aangeven, een onderwijsvoorziening die valt onder de eindverantwoordelijkheid van Kindcentrum CBS De Akker, welke valt onder het SWV PO 2203 Meppel. Dit betekent dat kinderen die ingeschreven staan op een basisschool die buiten dit samenwerkingsverband valt, niet zonder meer in aanmerking kunnen komen voor onze school. Het eigen samenwerkingsverband is in eerste instantie verantwoordelijk voor het bieden van passend onderwijs aan uw zoon of dochter. Dit kan betekenen dat de onderwijsbehoefte van de leerling in kaart moet worden gebracht door de school van herkomst, zodat zij een ondersteuningsarrangement bij het eigen SWV gaan aanvragen.

De aanmelding wordt behandeld door de aannamescommissie. Alle benodigde formulieren moeten tenminste 1 week voorafgaand aan de zitting van de aannamescommissie ingeleverd zijn.

In deze commissie hebben zitting: de coördinator van kwadraat, de directeur, van de school, de intern begeleider, een leerkracht van kwadraat en onze extern expert en adviseur: Karen Wolters. Elk schooljaar komt deze aannamescommissie 6 keer bijeen. (zie voor actuele data onze website www.kindcentrumdeakker.nl)

Tot slot: U hoort van ons uiterlijk een week na de bijeenkomst van de aannamescommissie of uw kind toelaatbaar is of niet. Instroommomenten gedurende het jaar zijn na de schoolvakanties. (herfst-, kerst-, voorjaar-, mei- of zomervakantie)

4.5 AVG

De stichting Kindpunt en haar scholen gaan zorgvuldig om met de privacy van de leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van de stichting dat u kunt vinden op de website www.kindpunt.nl (bovenaan de pagina: klik op documenten).

In dit document staat beschreven hoe we omgaan met gegevens van leerlingen, digitaal leermateriaal en de informatieplicht die we hebben. Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op sociale media, op websites van de stichting en de scholen of in de nieuwsbrief, vragen wij toestemming.

U mag altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven. Wanneer u toestemming hebt gegeven, gaan wij zorgvuldig om met foto's en video's. Wij plaatsen geen foto's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen.

U kunt uw privacyvoorkeuren aangeven in Parro, onze communicatie-app. Uw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons of in onze opdracht worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij gaan ervan uit dat deze ouders ook zeer terughoudend zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet en toestemming vragen aan andere ouders als ze foto's plaatsen waar ook andere kinderen bij op staan.

Als we foto's en video's willen laten maken voor onderzoeksdoeleinden, bijvoorbeeld om een les van de stage-juf op te nemen, zullen we u daar apart over informeren en zo nodig om toestemming vragen. Ook als we beeldmateriaal voor een ander doel willen gebruiken, nemen we contact met u op.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De tussenresultaten nemen een belangrijk plaats in bij het volgen van de ontwikkeling van onze leerlingen. Wij gebruiken ze bij het evalueren van de leerling en schooldoelen zoals die verwerkt zijn in onze groeps- en ambitieplannen.

Evaluatie vindt regelmatig plaats o.l.v. de intern begeleiders, o.a. door trendanalyses te bespreken en groepsbesprekingen.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

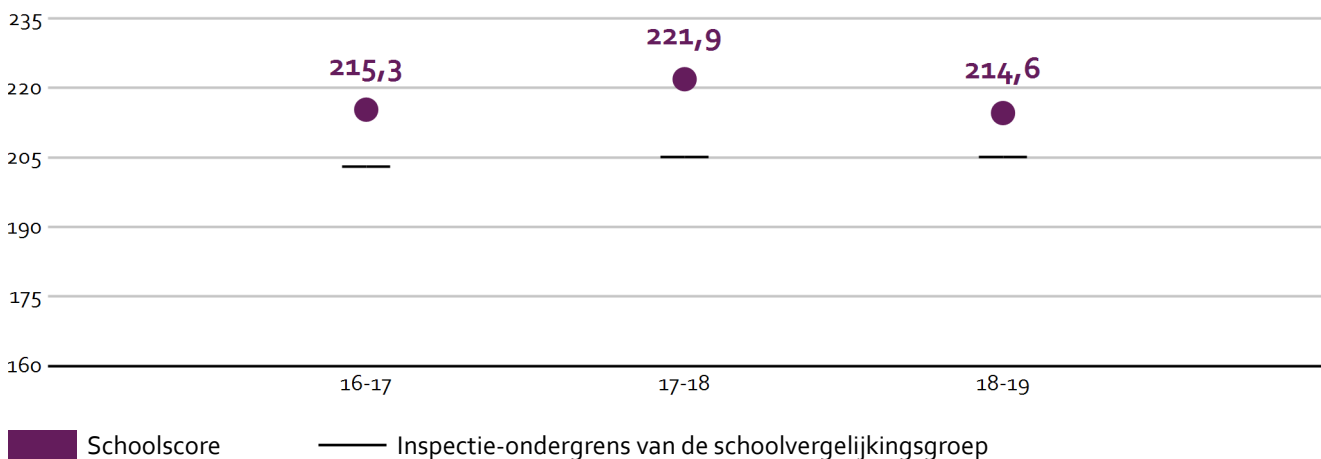
Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets laten leerlingen zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Vanaf Schooljaar 2014-2015 nemen wij bij alle kinderen een eindtoets af. Wij hebben voor de eindtoets Route 8 gekozen i.v.m. het adaptieve karakter van deze toets.

De Akker heeft een groep 8 bij de kwadraatafdeling en een reguliere groep 8. De inspectie ziet dit als twee afzonderlijke objecten van toezicht.

De eindtoets is in 2019-2020 niet afgenomen vanwege het coronavirus.

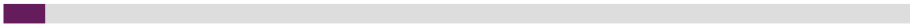
Wat waren de gemiddelde scores op de ROUTE 8 in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b		4,5%
vmbo-k		6,8%
vmbo-(g)t		9,1%
havo		29,5%
vwo		47,7%
onbekend		2,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Je veilig voelen

Er mogen zijn zoals je bent

We accepteren elkaar

Wij gebruiken de Kanjertraining. Kinderen leren vanaf groep 1 dat iedereen anders is en dat we daar blij mee zijn. We waarderen elkaar zoals we zijn. Met elkaar hebben we heel veel kwaliteiten en talenten en die geven we de ruimte om (door) te groeien. Leren is voor ieder kind dan ook weer anders, omdat het kind centraal staat met zijn/haar eigen leerstijl en onderwijsbehoeftes.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij hanteren hiervoor de vragenlijst vanuit het Kanjerbeleid: "Kanvas". We analyseren de scores van deze vragenlijst per leerling, groep en schoolbreed. Vanuit deze analyse kunnen persoonlijke-, groeps- en schooldoelen voortkomen.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	14:30 - 18:15
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	14:30 - 18:15
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	-	12:15 - 18:15
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	14:30 - 18:15
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	14:30 - 18:15

	Opvang
	Schooltijd

Vrijdag: Groepen 1 t/m 4 zijn vrijdagmiddag om 12.00 vrij.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Plus Kinderopvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [PlusKinderopvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

In schoolvakanties en bij dagen waarop er weinig kinderen opgevangen worden kan er uitgeweken worden naar een andere locatie van PlusKinderopvang.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2021	24 oktober 2021
Kerstvakantie	25 december 2021	09 januari 2022
Voorjaarsvakantie	19 februari 2022	27 februari 2022
Pasen	15 april 2022	18 april 2022
Meivakantie	23 april 2022	08 mei 2022
Hemelvaart	26 mei 2022	27 mei 2022
Pinksteren	03 juni 2022	06 juni 2022
Zomervakantie	16 juli 2022	28 augustus 2022

Jaarlijks houden wij als team ook een aantal studiedagen. De ouders ontvangen deze data vooraf in de jaarplanning van ons zgn. koelkastdocument.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Mariëlle Timmerman (directeur)	di t/m vr	8.00-17.00
Gert Egberts (coörd. kwadraat)	ma,di	8.00-17.00
Margreet Holtman (IB kwadraat)	ma,di	8.00-17.00
Janet van Wijk (IB regulier)	di, woe.mi., do	8.00-17.00

U kunt Eva Maassen, onze locatiecoördinator kinderopvang bereiken via het mobiele nummer: 0618194653 of via de mail kcdeakker@pluskinderopvang.nl

